Test Booklet No.
পরীক্ষার বুকলেট নং

Subject : BUSINESS STUDIES
Code : 305 EBG
Medium : English and Bengali

Test Booklet Code
পরীক্ষার বুকলেট কোড

D

(Do not open this Test Booklet until you are asked to do so)

(যতক্ষণ না আপনাকে টেস্ট বুকলেট খুলতে বলা হয় ততক্ষণ এই টেস্ট বুকলেট খুলবেন না)

*Time Allowed : **45** minutes* *অনুমোদিত সময় : **45** মিনিট*	*Maximum Marks : **200*** *সর্বোচ্চ মার্কস : **200***	*Total Questions : **50*** *মোট প্রশ্ন : **50***	*Number of questions to be answered : **40*** *উত্তর দেওয়ার জন্য প্রশ্নের সংখ্যা : **40***

Kindly read the Instructions given on this Page and Back Page carefully before attempting this Question Paper.

এই প্রশ্নপত্রের উত্তর করার আগে দয়া করে এই পৃষ্ঠা এবং পিছনের পৃষ্ঠায় দেওয়া নির্দেশাবলী যত্নসহকারে পড়ুন।

Important Instructions for the Candidates :

1. This Test Booklet contains **50** questions printed in English and Bengali. Out of these, the candidate is required to answer any **40** questions. If a candidate answers more than 40 questions, the first 40 answered questions will be considered for evaluation.
2. When you are given the OMR Answer Sheet, fill in your particulars on it carefully with **blue/black** ball point pen only.
3. Use only Blue/Black Ball Point Pen for marking responses.
4. The CODE for this Test Booklet is **D**. Make sure that the CODE printed on the OMR Answer Sheet is the same as that on this Test Booklet. Also ensure that your Test Booklet No. and OMR Answer Sheet No. are exactly the same. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of both the Test Booklet and the OMR Answer Sheet. No claim in this regard will be entertained after five minutes from the start of the examination.
5. Before attempting the question paper kindly check that this Test Booklet has total **28** pages and OMR Answer Sheet consists of one sheet. At the start of the examination within first five minutes, candidates are advised to ensure that all pages of Test Booklet and OMR Answer Sheet are properly printed and they are not damaged in any manner.
6. Each question has four answer options. Out of these four options choose the **MOST APPROPRIATE OPTION** and darken/blacken the corresponding circle on the OMR Answer Sheet with a Blue/Black Ball Point Pen.
7. Five (5) marks will be given for each correct answer. One (1) mark will be deducted for each incorrect answer. If more than one circle is found darkened/blackened for a question, then it will be considered as an incorrect answer. Unanswered questions will be given no mark.

P.T.O.

প্রার্থীদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশনা :

1. এই পরীক্ষার পুস্তিকাটিতে ইংরেজি এবং বাংলায় মুদ্রিত **50টি** প্রশ্ন রয়েছে। এর মধ্যে প্রার্থীকে যেকোনো **40টি** প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। যদি একজন প্রার্থী 40টির বেশি প্রশ্নের উত্তর দেন, তাহলে প্রথম 40টি উত্তর দেওয়া প্রশ্ন মূল্যায়ণের জন্য বিবেচনা করা হবে।
2. শুধুমাত্র OMR উত্তরপত্রে **নীল/কালো** বল পয়েন্ট পেন দিয়ে সাবধানে আপনার বিবরণ পূরণ করুন।
3. উত্তর চিহ্নিত করার জন্য শুধুমাত্র নীল/কালো বল পয়েন্ট পেন ব্যবহার করুন।
4. এই পরীক্ষার পুস্তিকাটির কোড হল **D** । নিশ্চিত করুন যে OMR উত্তরপত্রে মুদ্রিত কোডটি এই পরীক্ষার পুস্তিকাটির মতোই। এছাড়াও নিশ্চিত করুন যে আপনার পরীক্ষার পুস্তিকা নং এবং ওএমআর উত্তরপত্র নং হুবহু একই। অমিলের ক্ষেত্রে, পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষামূলক পুস্তিকা এবং ওএমআর উত্তরপত্র উভয়ই পাল্টে দেওয়ার জন্য অবিলম্বে পরীক্ষা হলের দায়িত্বে থাকা ব্যক্তির কাছে বিষয়টি রিপোর্ট করতে হবে। পরীক্ষা শুরু হওয়ার পাঁচ মিনিট পর এ বিষয়ে কোনো দাবি গ্রহণ করা হবেনা।
5. প্রশ্নপত্রের উত্তর করার আগে দয়া করে দেখে নিন যে এই পরীক্ষার পুস্তিকাটিতে মোট **28** পৃষ্ঠা রয়েছে এবং ওএমআর উত্তরপত্রের পাতা সংখ্যা একটি। পরীক্ষার শুরুতে প্রথম পাঁচ মিনিটের মধ্যে, পরীক্ষার্থীদের পরামর্শ দেওয়া হয় যে পরীক্ষার পুস্তিকা এবং ওএমআর উত্তর পত্রের সমস্ত পৃষ্ঠাগুলি সঠিক ভাবে মুদ্রিত হয়েছে এবং সেগুলি কোনও ভাবে ক্ষতিগ্রস্ত না।
6. প্রতিটি প্রশ্নের চারটি বিকল্প আছে। এই চারটি বিকল্পের মধ্যে **সবচেয়ে উপযুক্ত বিকল্পটি** বেছে নিন এবং একটি নীল/কালো বলপয়েন্ট পেন দিয়ে OMR উত্তরপত্রে সংশ্লিষ্ট বৃত্তটিকে ডার্ক/কালো করুন।
7. প্রতিটি সঠিক উত্তরের জন্য পাঁচ (5) নম্বর দেওয়া হবে। প্রতিটি ভুল উত্তরের জন্য এক (1) নম্বর কাটা হবে। যদি একটি প্রশ্নের জন্য একাধিক বৃত্ত ডার্ক/কালো পাওয়া যায়, তবে এটি একটি ভুল উত্তর হিসাবে বিবেচিত হবে। উত্তর না দেওয়া প্রশ্নে কোন মার্ক দেওয়া হবে না।

কৃ.পৃ.প.

Name of the Candidate (in Capital Letters) : _____
প্রার্থীর নাম (ক্যাপিটাল অক্ষরে) :

Application Number (in figures) : _____
আবেদন নম্বর (সংখ্যায়) :

Roll Number (in figures) : _____
রোল নম্বর (সংখ্যায়) :

Centre of Examination (in Capital Letters) : _____
পরীক্ষা কেন্দ্র (ক্যাপিটাল লেটারে):

Candidate's Signature : _____ Invigilator's Signature : _____
পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর : পরিদর্শকের স্বাক্ষর :

Facsimile signature stamp of Centre Superintendent : _____
কেন্দ্র সুপারিনটেনডেন্টের ফ্যাসিমাইল স্বাক্ষর স্ট্যাম্প :

1. Identify the Principle of Management where Taylor pioneered the introduction of method of scientific inquiry into the domain of management practice.

(1) Science, not rule of thumb

(2) Harmony not discord

(3) Cooperation, not individualism

(4) Development of each and every person to the greatest efficiency and prosperity

2. Match **List-I** with **List-II** on the basis of Management Principles :

	List-I		**List-II**
(A)	Obedience to organisational rules	(I)	Unity of direction
(B)	One boss for every individual employee	(II)	Remuneration of employees
(C)	One head and one plan	(III)	Discipline
(D)	Remuneration should be just and equitable	(IV)	Unity of command

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

3. The aim of which technique given by F.W. Taylor is to reduce a given line or a product to fixed types, sizes and characteristics ?

(1) Method study

(2) Time study

(3) Standardisation of work

(4) Functional foremanship

SPACE FOR ROUGH WORK

1. ব্যবস্থাপনার নীতি চিহ্নিত করুন যেখানে টেলর ব্যবস্থাপনার অনুশীলনের ক্ষেত্রে বৈজ্ঞানিক অনুসন্ধানের পদ্ধতি প্রবর্তনের পথপ্রদর্শক ছিলেন।

(1) বিজ্ঞান, থাম্বের নিয়ম নয়

(2) সামঞ্জস্য নয় মতবিরোধ

(3) সহযোগিতা, ব্যক্তিস্বাতন্ত্র্য নয়

(4) প্রত্যেক ব্যক্তির সর্বোচ্চ দক্ষতার বিকাশ ও উন্নতি

2. ব্যবস্থাপনার নীতির ভিত্তিতে তালিকা-I -কে তালিকা-II-এর সঙ্গে মিলিয়ে নিন:

	তালিকা-I		**তালিকা-II**
(A)	সাংগঠনিক নিয়মের প্রতি আনুগত্য	(I)	নির্দেশাবলীর ঐক্যতা
(B)	প্রত্যেক কর্মীর জন্য একজন করে বস	(II)	কর্মচারীদের পারিশ্রমিক
(C)	প্রতিটি জনের একটি করে পরিকল্পনা	(III)	শৃঙ্খলা
(D)	পারিশ্রমিক ন্যায়সঙ্গত ও সমঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া উচিত	(IV)	কমান্ডের ঐক্যতা

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

3. কোন কৌশলের লক্ষ্য এফ. ডব্লিউ. টেলর দ্বারা দেওয়া হয়েছে যে একটি প্রদত্ত লাইন বা পণ্যকে নির্দিষ্ট প্রকার, আকার এবং বৈশিষ্ট্যে নিয়ে আনবে।

(1) পদ্ধতি অধ্যয়ন

(2) সময় অধ্যয়ন

(3) কাজের মান নির্ধারণ

(4) কার্যকরী পূর্বাভাস

4. Match **List-I** with **List-II** on the basis of Management Principles :

	List-I (Meaning)		**List-II (Term)**
(A)	Employees turnover should be minimised	(I)	Stability of personnel
(B)	Emphasises kindliness and justice	(II)	Equity
(C)	Chain of authority and communication from top to bottom	(III)	Espirit de corps
(D)	Promotes team spirit	(IV)	Scalar chain

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

5. Under which dimension of business environment is "Online Booking of Air Tickets" included ?

(1) Legal dimension (2) Economic dimension

(3) Technical dimension (4) Social dimension

6. Which of the following is an example of economic environment ?

(1) Money supply in economy (2) Constitution of the country

(3) Life expectancy (4) Population shifts

7. Which of the following is an example of legal environment ?

(1) Death/Birth Ratio (2) Trade Union Act

(3) Prevailing Political System (4) Public Debt

8. Which of the following does ***not*** characterise business environment ?

(1) Inter-related (2) External forces

(3) Market orientation and product (4) Relativity

SPACE FOR ROUGH WORK

4. ব্যবস্থাপনার নীতির ভিত্তিতে তালিকা-I -কে তালিকা-II-এর সঙ্গে মিলিয়ে নিন:

তালিকা-I (চরিত্রগত)	**তালিকা-II (তত্ত্বের নাম ইত্যাদি)**
(A) কর্মচারীদের টার্নওভার কমানো উচিত।	(I) কর্মীদের স্থিতিশীলতা
(B) দয়া ও ন্যায়বিচারের উপর জোর দেয়	(II) সমতা
(C) উপর থেকে নিচ পর্যন্ত কর্তৃত্ব ও যোগাযোগের শৃঙ্খলা	(III) এস্পিরিট ডি কর্পস
(D) টিম স্পিরিটকে উৎসাহিত করে	(IV) স্কেলার চেইন

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

5. ব্যবসায়িক পরিবেশের কোন মাত্রার অধীনে "বিমানের টিকিটের অনলাইন বুকিং" অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে?

(1) আইনি মাত্রা (2) অর্থনৈতিক মাত্রা

(3) প্রযুক্তিগত মাত্রা (4) সামাজিক মাত্রা

6. নিচের কোনটি অর্থনৈতিক পরিবেশের একটি উদাহরণ?

(1) অর্থনীতিতে অর্থ সরবরাহ (2) দেশের সংবিধান

(3) জীবনের প্রত্যাশা (4) জনসংখ্যা পরিবর্তন

7. নিচের কোনটি আইনি পরিবেশের একটি উদাহরণ?

(1) মৃত্যু/জন্ম অনুপাত (2) ট্রেড ইউনিয়ন আইন

(3) প্রচলিত রাজনৈতিক ব্যবস্থা (4) সরকারি ঋণ

8. নিচের কোনটি ব্যবসায়িক পরিবেশের বৈশিষ্ট্য নয়?

(1) আন্তঃসম্পর্কিত (2) বাহ্যিক শক্তি

(3) বাজারমুখীকরণ এবং পণ্য (4) আপেক্ষিকতা

SPACE FOR ROUGH WORK

9. Identify the correct sequence of steps under the Planning function :

(A) Setting objectives

(B) Identifying alternative courses of action

(C) Developing premises

(D) Evaluating alternative courses of action

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

10. Identify the correct sequence of Selection process :

(A) Selection decision

(B) Employment interview

(C) Selection tests

(D) Reference checking

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

11. "It is a joint programme of training in which educational institutions and business firms cooperate." Identify the method of training.

(1) Vestibule training

(2) Apprenticeship training

(3) Internship training

(4) Job rotation

SPACE FOR ROUGH WORK

9. পরিকল্পনার কার্যকারিতার অধীনে পদক্ষেপগুলির সঠিক ক্রম চিহ্নিত করুনঃ

(A) লক্ষ্য নির্ধারণ করা হচ্ছে

(B) বিকল্প পদক্ষেপ চিহ্নিত করা

(C) প্রাঙ্গণের উন্নয়ন

(D) বিকল্প পদক্ষেপের মূল্যায়ন করা

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

10. নির্বাচন প্রক্রিয়ার সঠিক ক্রম চিহ্নিত করুনঃ

(A) নির্বাচন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত

(B) কর্মসংস্থানের সাক্ষাৎকার

(C) বাছাই পরীক্ষা

(D) রেফারেন্স চেকিং

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

11. "এটি প্রশিক্ষণের একটি যৌথ কর্মসূচি তে যেখানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং ব্যবসায়িক সংস্থাগুলি সহযোগিতা করে" প্রশিক্ষণের পদ্ধতিটি চিহ্নিত করুন।

(1) ভেস্টিবিউল প্রশিক্ষণ

(2) শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ (অপ্রেনটিসসিপ)

(3) ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ (কর্মশিনবিল)

(4) কর্মক্ষেত্রের পরিবর্তন

SPACE FOR ROUGH WORK

12. Match **List-I** with **List-II** on the basis of meaning and name of the concept :

	List-I		**List-II**
(A)	Choosing the most appropriate candidate	(I)	Selection
(B)	Candidate is given an introduction to superiors	(II)	Orientation
(C)	Learning the skills related to a job	(III)	Recruitment
(D)	Searching for prospective employees	(IV)	Training

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

13. Which of the following is a process of incitement or inducing subordinates to act in a desired manner to achieve organisational goals ?

(1) Motivation (2) Supervision

(3) Leadership (4) Communication

14. Find the correct sequence of needs as given by Maslow in his Need Hierarchy Theory.

(A) Belongingness needs

(B) Safety and Security needs

(C) Self-actualisation needs

(D) Esteem needs

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

15. "_____ is a process of influencing the behaviour of people by making them strive voluntarily towards achievement of organisational goals."

(1) Motivation (2) Supervision

(3) Leadership (4) Communication

SPACE FOR ROUGH WORK

12. ব্যবস্থাপনার নীতির ভিত্তিতে তালিকা-**I** -কে তালিকা-**II**-এর সঙ্গে মিলিয়ে নিন:

	তালিকা-I		**তালিকা-II**
(A)	সবচেয়ে উপযুক্ত প্রার্থী নির্বাচন করা	(I)	নির্বাচন
(B)	প্রার্থীকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সঙ্গে পরিচয় করিয়ে দেওয়া হয়	(II)	দিকনির্দেশনা
(C)	কাজের সঙ্গে সম্পর্কিত দক্ষতা শেখা	(III)	নিয়োগ
(D)	সম্ভাব্য কর্মচারীদের সন্ধান করা হচ্ছে	(IV)	প্রশিক্ষণ

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

13. নিম্নলিখিতগুলির মধ্যে কোনটি সাংগঠনিক লক্ষ্য অর্জনের জন্য কাঙ্ক্ষিত পদ্ধতিতে কাজ করার জন্য অধস্তনদের প্ররোচিত বা প্রভাবিত করার একটি প্রক্রিয়া?

(1) অনুপ্রেরণা (2) তত্ত্বাবধান

(3) নেতৃত্ব (4) যোগাযোগ

14. মাসলো তাঁর নিড হায়ারার্কি তত্ত্বে প্রদত্ত প্রয়োজনের সঠিক ক্রমটি খুঁজে বের করুন।

(A) আনুগত্যের প্রয়োজনীয়তা

(B) নিরাপত্তা ও নিরাপত্তার প্রয়োজনীয়তা

(C) আত্ম-উপলব্ধির প্রয়োজনীয়তা

(D) সম্মানের প্রয়োজন

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

15. "_____ মানুষের আচরণকে প্রভাবিত করার একটি প্রক্রিয়া যা তাদের সাংগঠনিক লক্ষ্য অর্জনের জন্য স্বেচ্ছায় প্রচেষ্টা করতে বাধ্য করে।"

(1) অনুপ্রেরণা (2) তত্ত্বাবধান

(3) নেতৃত্ব (4) যোগাযোগ

16. Which of the following is ***not*** a limitation of Controlling ?

(1) Costly affair
(2) Resistance from employees
(3) Ensure order and discipline
(4) Little control on external factors

17. Identify the correct sequence of Controlling process :

(A) Analysing deviations
(B) Measurement of actual performance
(C) Setting up standards
(D) Comparison of actual performance with standards

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

18. "Only a 5% increase in labour cost may be more troublesome than a 15% increase in postal charges." Identify the concept pointed out in the statement.

(1) Deviation
(2) Critical point control
(3) Break-even analysis
(4) Critical path method

19. Identify the function performed by Financial Market from the following statement :
"Holders of assets can readily sell their financial assets through the mechanism of the financial market."

(1) Reduce the cost of transactions
(2) Provide liquidity to financial assets
(3) Facilitate price discovery
(4) Mobilisation of savings and channelising them into the most productive uses

20. If any of the parties are not satisfied by the order of _____, they can appeal against such order to the State Commission on the grounds of facts or law within a period of forty-five days from the date of order.

(1) District Commission
(2) State Commission
(3) National Commission
(4) Local Court

21. Identify the importance of consumer protection discussed in the following lines — "Business organisations make money by selling goods and providing services to consumers. Thus, consumers form an important group among the many stakeholders of business and like other stakeholders, their interest has to be well taken care of."

(1) Moral justification
(2) Business uses society's resources
(3) Social responsibility
(4) Long-term interest of business

SPACE FOR ROUGH WORK

16. নিচের কোনটি নিয়ন্ত্রণের সীমাবদ্ধতা নয়?

(1) ব্যয়বহুল বিষয়
(2) কর্মচারীদের পক্ষ থেকে প্রতিবাদ
(3) নিশ্চিত আদেশ ও শৃঙ্খলা
(4) বাহ্যিক কারণগুলির উপর সামান্য নিয়ন্ত্রণ

17. নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়ার সঠিক ক্রম চিহ্নিত করুনঃ

(A) বিচ্যুতি বিশ্লেষণ করা হচ্ছে
(B) প্রকৃত কর্মক্ষমতার পরিমাপ
(C) মান নির্ধারণ করা
(D) প্রকৃত এবং পরিকল্পিত কর্মক্ষমতার তুলনা

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

18. বিবৃতিতে কোন ধারনায় বলা হয়েছে, "শ্রম খরচের মাত্র 5 শতাংশ বৃদ্ধি ডাক খরচের 15 শতাংশ বৃদ্ধির চেয়ে বেশি সমস্যাজনক হতে পারে"।

(1) বিচ্যুতি
(2) ক্রিটিক্যাল পয়েন্ট নিয়ন্ত্রণ
(3) ব্রেক-ইভেন বিশ্লেষণ
(4) সমালোচনামূলক পথ পদ্ধতি

19. নিচের বিবৃতি থেকে আর্থিক বাজারের কার্যকারিতা চিহ্নিত করুনঃ

"সম্পদের ধারকেরা আর্থিক বাজারের পদ্ধতির মাধ্যমে সহজেই তাদের আর্থিক সম্পদ বিক্রি করতে পারেন"

(1) লেনদেনের খরচ কমানো
(2) আর্থিক সম্পদে তরলতা প্রদান করা
(3) মূল্য আবিষ্কার সহজিকরন
(4) সঞ্চয়গুলিকে একত্রিত করা এবং সেগুলিকে সর্বাধিক উৎপাদনশীল কাজে ব্যবহার করা।

20. যদি কোনও পক্ষ _____ -এর আদেশ দ্বারা সন্তুষ্ট না হয়, তারা আদেশের তারিখ থেকে পঁয়তাল্লিশ দিনের মধ্যে তথ্য বা আইনের ভিত্তিতে রাজ্য কমিশনে এই ধরনের আদেশের বিরুদ্ধে আপিল করতে পারে।

(1) জেলা কমিশন
(2) রাজ্য কমিশন
(3) জাতীয় কমিশন
(4) স্থানীয় আদালত

21. নিম্নলিখিত লাইনগুলিতে আলোচিত ভোক্তা সুরক্ষার গুরুত্ব চিহ্নিত করুন – "ব্যবসায়িক সংস্থাগুলি পণ্য বিক্রি করে এবং ভোক্তাদের পরিষেবা প্রদান করে অর্থ উপার্জন করে। সুতরাং, ভোক্তারা ব্যবসার অনেক অংশীদারদের মধ্যে একটি গুরুত্বপূর্ণ গোষ্ঠী গঠন করে এবং অন্যান্য অংশীদারদের মতো, তাদের স্বার্থের ভাল যত্ন নিতে হবে।"

(1) নৈতিক ন্যায্যতা
(2) ব্যবসা সমাজের সম্পদ ব্যবহার করে
(3) সামাজিক দায়বদ্ধতা
(4) ব্যবসার দীর্ঘমেয়াদী স্বার্থ

SPACE FOR ROUGH WORK

22. Identify the Consumer Right – "The consumer has the freedom to access variety of products at competitive prices. This implies that the marketers should offer a wide variety of products in terms of quality, brand, prices, size, etc."

(1) Right to Safety
(2) Right to Seek Redressal
(3) Right to be Assured
(4) Right to Consumer Education

23. Identify the method of floatation in Primary Market wherein a company sells securities enbloc at an agreed price to a broker.

(1) Rights issue
(2) Offer for sale
(3) e-IPOs
(4) Offer through Prospectus

24. Match **List-I** with **List-II** on the basis of meaning and the term :

	List-I (Meaning)		**List-II (Term)**
(A)	Right to command	(I)	Answerability
(B)	Obligation to perform task	(II)	Delegation
(C)	Accountability	(III)	Authority
(D)	Basis of management hierarchy	(IV)	Responsibility

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

25. Identify the correct sequence of Organising function of management.

(A) Establishing authority and reporting relationships
(B) Departmentalisation
(C) Identification and division of work
(D) Assignment of duties

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

22. ভোক্তার অধিকার চিহ্নিত করুন- "প্রতিযোগিতামূলক মূল্যে ভোক্তার বিভিন্ন পণ্য ব্যবহারের স্বাধীনতা রয়েছে। এর অর্থ হল বিপণনকারীদের গুণমান, ব্র্যান্ড, মূল্য, আকার ইত্যাদির ক্ষেত্রে বিভিন্ন ধরনের পণ্য সরবরাহ করা উচিত।"

(1) নিরাপত্তার অধিকার
(2) প্রতিকার চাওয়ার অধিকার
(3) আশ্বস্ত হওয়ার অধিকার
(4) গ্রাহক শিক্ষার অধিকার

23. প্রাথমিক বাজারে ভাসমান হওয়ার পদ্ধতিটি চিহ্নিত করুন যেখানে কোনও সংস্থা দালালকে সম্মত মূল্যে এনব্লক (enbloc) নিরাপত্তা বিক্রি করে।

(1) অধিকার সমস্যা
(2) বিক্রির জন্য ছাড়
(3) ই-আইপিও (e-IPOs)
(4) প্রসপেক্টাসের মাধ্যমে প্রস্তাব দিন

24. ব্যবস্থাপনার নীতির ভিত্তিতে তালিকা-**I** -কে তালিকা-**II**-এর সঙ্গে মিলিয়ে নিন:

তালিকা-I (চরিত্রগত)	**তালিকা-II (তত্ত্বের নাম ইত্যাদি)**
(A) আদেশের অধিকার	(I) জবাবদিহিতা
(B) কাজ সম্পাদনের বাধ্যবাধকতা	(II) প্রতিনিধিদল
(C) জবাবদিহিতা	(III) কর্তৃত্ব
(D) ব্যবস্থাপনার শ্রেণিবিন্যাসের ভিত্তি	(IV) দায়িত্ব

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

25. ব্যবস্থাপনার সাংগঠনিক ক্রিয়াকলাপের সঠিক ক্রম চিহ্নিত করুন।

(A) রিপোর্টিং সম্পর্ক স্থাপন করা
(B) বিভাগীয়করণ
(C) কাজের শনাক্তকরণ ও বিভাজন
(D) দায়িত্বের বরাদ্দ

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

26. The formal organisation can be better understood by a study of its features which are as follows :

(A) It specifies the relationships among various job positions and the nature of their inter-relationship. This clarifies who has to report to whom.

(B) It is a means to achieve the objectives specified in the plans, as it lays down rules and procedures essential for their achievement.

(C) Independent channels of communication without specified direction of flow of information are developed by group members.

(D) It is deliberately designed by the top management to facilitate the smooth functioning of the organisation.

Which of the following options are correct ?

(1) (A), (B) and (D) only
(2) (A), (B) and (C) only
(3) (A), (B), (C) and (D)
(4) (B), (C) and (D) only

27. The informal organisation offers many benefits. Important among them are given below :

(A) Prescribed lines of communication are not followed. Thus, informal organisation leads to faster spread of information as well as quick feedback.

(B) It helps to fulfil the social needs of the members and allows them to find like minded people. This enhances their job satisfaction since it gives them a sense of belongingness in the organisation.

(C) It contributes towards fulfilment of organisational objectives by compensating for inadequacies in the formal organisation.

(D) Unity of command is maintained through an established chain of command.

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B) and (D) only
(2) (A), (B) and (C) only
(3) (A), (B), (C) and (D)
(4) (B), (C) and (D) only

28. Identify the correct sequence of trading & settlement procedure :

(A) The investor has to sign a broker client agreement.

(B) The investor has to open a 'Demat' Account.

(C) An order confirmation slip is issued to the investor by the broker.

(D) The broker will then go online and connect to the main stock exchange.

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

26. আনুষ্ঠানিক সংগঠনটিকে এর বৈশিষ্ট্যগুলি অধ্যয়নের মাধ্যমে আরও ভালভাবে বোঝা যায় যা নিম্নরূপঃ

(A) এটি বিভিন্ন কাজের অবস্থানের মধ্যে সম্পর্ক এবং তাদের আন্তঃসম্পর্কের প্রকৃতি নির্দিষ্ট করে। এটি স্পষ্ট করে দেয় যে কাকে কার কাছে রিপোর্ট করতে হবে।

(B) এটি পরিকল্পনায় নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যগুলি অর্জনের একটি উপায়, কারণ এটি তাদের অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় নিয়ম ও পদ্ধতি নির্ধারণ করে।

(C) তথ্যের প্রবাহের নির্দিষ্ট দিক ছাড়াই যোগাযোগের স্বাধীন মাধ্যমগুলি দলের সদস্যদের দ্বারা তৈরি করা হয়।

(D) সংগঠনটির সুষ্ঠ কাজকর্মের সুবিধার্থে শীর্ষ পরিচালন কর্তৃপক্ষ ইচ্ছাকৃতভাবে এর নকশা তৈরি করেছে।

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) শুধুমাত্র (A), (B) এবং (D)
(2) শুধুমাত্র (A), (B) এবং (C)
(3) (A), (B), (C) এবং (D)
(4) শুধুমাত্র (B), (C) এবং (D)

27. অনানুষ্ঠানিক সংগঠনটি অনেক সুবিধা প্রদান করে। এগুলির মধ্যে গুরুত্বপূর্ণগুলি নীচে দেওয়া হলঃ

(A) নির্ধারিত যোগাযোগের লাইনগুলি অনুসরণ করা হয় না। এইভাবে অনানুষ্ঠানিক সংগঠন তথ্যের দ্রুত বিস্তারের পাশাপাশি দ্রুত প্রতিক্রিয়ার দিকে পরিচালিত করে।

(B) এটি সদস্যদের সামাজিক চাহিদা পূরণে সহায়তা করে এবং তাদের সমমনা মানুষ খুঁজে পেতে সহায়তা করে। এটি তাদের কাজের সন্তুষ্টি বাড়ায় কারণ এটি তাদের সংস্থায় একাত্মতার অনুভূতি দেয়।

(C) এটি আনুষ্ঠানিক সংগঠনে অপর্যাপ্ততার জন্য ক্ষতিপূরণ দিয়ে সাংগঠনিক উদ্দেশ্য পূরণে অবদান রাখে।

(D) একটি প্রতিষ্ঠিত চেইন অফ কমান্ডের মাধ্যমে কমান্ডের ঐক্য বজায় রাখা হয়।

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) শুধুমাত্র (A), (B) এবং (D)
(2) শুধুমাত্র (A), (B) এবং (C)
(3) (A), (B), (C) এবং (D)
(4) শুধুমাত্র (B), (C) এবং (D)

28. বাণিজ্য ও নিষ্পত্তি পদ্ধতির সঠিক ক্রম চিহ্নিত করুন

(A) বিনিয়োগকারীকে একটি ব্রোকার ক্লায়েন্ট চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে

(B) বিনিয়োগকারীকে একটি 'ডিম্যাট "অ্যাকাউন্ট খুলতে হবে

(C) দালাল দ্বারা বিনিয়োগকারীকে একটি অর্ডার নিশ্চিতকরণ স্লিপ জারি করা হয়

(D) এরপর দালাল অনলাইনে গিয়ে মূল স্টক এক্সচেঞ্জের সঙ্গে যুক্ত করবে

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

29. The market where existing securities are bought and sold is known as _____ .

(1) Primary market (2) Secondary market

(3) Capital market (4) Financial market

30. Qualities of sucessful entrepreneur do ***not*** include :

(1) Initiative (2) Self-confidence

(3) Risk avoider (4) Wealth creators

31. Identify the function performed by SEBI :

"It controls insider trading, takeover bids and imposes penalties for such practices."

(1) Protective functions (2) Regulatory functions

(3) Developmental functions (4) Preventive functions

32. Financial management aims at choosing the best investment and financing alternatives by focusing on their costs and benefits. Its objective is to :

(1) Increase the shareholders' wealth (2) Decrease the shareholders' wealth

(3) Increase the shareholders' capital (4) Decrease the shareholders' capital

33. A proper matching of funds requirements and their availability is sought to be achieved by _____ .

(1) Financial planning (2) Financial control

(3) Capital budgeting (4) Investment decisions

34. Debt is _____ but is more _____ for a business because the payment of interest and the return of principal is obligatory for the business.

(1) Cheaper, risky (2) Cheaper, safe

(3) Expensive, risky (4) Expensive, safe

35. "Coordination unifies unrelated interests into purposeful work activity." Identify the nature of coordination.

(1) Coordination is an all pervasive function (2) Coordination is a continuous process

(3) Coordination ensures unity of action (4) Coordination integrates group efforts

36. Akash Industries has installed a waste recycling plant in its premises and does not dump their waste material anymore. This plant is providing employment to many people. Identify the objective of management which the company is achieving by doing the aforesaid activity.

(1) Social objective (2) Economic objective

(3) Personal objective (4) Growth

SPACE FOR ROUGH WORK

29. যে বাজারে বিদ্যমান নিরাপত্তা কেনা-বেচা করা হয় তাকে বলা হয়
(1) প্রাথমিক বাজার (2) অপ্রাথমিক বাজার
(3) পুঁজি বাজার (4) আর্থিক বাজার

30. সফল উদ্যোক্তার কেনে গুণাবলী অন্তর্ভুক্ত ***নয়***
(1) উদ্যোগ (2) আত্মবিশ্বাস।
(3) ঝুঁকি পরিহারকারী (4) সম্পদ সৃষ্টি

31. সেবি (SEBI) দ্বারা সম্পাদিত কাজগুলি চিহ্নিত করুনঃ
"এটি অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য, টেকওভার বিড নিয়ন্ত্রন এবং এই ধরনের অনুশীলনের জন্য জরিমানা আরোপ করে"
(1) সুরক্ষামূলক কার্যাবলী (2) নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যাবলী
(3) উন্নয়নমূলক কার্যাবলী (4) প্রতিরোধমূলক কার্যাবলী

32. আর্থিক ব্যবস্থাপনার লক্ষ্য হল সর্বোত্তম বিনিয়োগ এবং অর্থায়নের বিকল্পগুলি বেছে নেওয়া তাদের খরচ এবং সুবিধা। এর উদ্দেশ্য হল
(1) শেয়ারহোল্ডারদের সম্পদ বৃদ্ধি (2) শেয়ারহোল্ডারদের সম্পদ হ্রাস
(3) শেয়ারহোল্ডারদের মূলধন বৃদ্ধি (4) শেয়ারহোল্ডারদের মূলধন হ্রাস

33. তহবিলের প্রয়োজনীয়তা এবং তাদের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে অর্জন করার চেষ্টা করা হয়
(1) আর্থিক পরিকল্পনা (2) আর্থিক নিয়ন্ত্রণ
(3) মূলধন বাজেট (4) বিনিয়োগের সিদ্ধান্ত

34. ঋণ হল _____ কিন্তু তার বেশি _____ একটি ব্যবসার জন্য কারণ ব্যবসার জন্য সুদ প্রদান এবং মূলধন ফেরত বাধ্যতামূলক।
(1) সস্তা, ঝুঁকিপূর্ণ (2) সস্তা, নিরাপদ
(3) ব্যয়বহুল, ঝুঁকিপূর্ণ (4) ব্যয়বহুল, নিরাপদ

35. "সমন্বয় উদ্দেশ্যমূলক কাজের ক্রিয়াকলাপে সম্পর্কহীন আগ্রহকে একত্রিত করে" সমন্বয়ের প্রকৃতি চিহ্নিত করুন
(1) সমন্বয় একটি সর্বব্যাপী কাজ। (2) সমন্বয় একটি ধারাবাহিক প্রক্রিয়া।
(3) সমন্বয় কর্মের ঐক্য নিশ্চিত করে। (4) সমন্বয় গোষ্ঠী প্রচেষ্টাকে সংহত করে

36. আকাশ ইন্ডাস্ট্রিজ তার প্রাঙ্গনে একটি বর্জ্য পুনর্ব্যবহারযোগ্য প্ল্যান্ট স্থাপন করেছে এবং তাদের বর্জ্য পদার্থ আর বাইরে ফেলে দিচ্ছে না। এই কারখানাটি বহু মানুষের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করছে। ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য চিহ্নিত করুন যা সংস্থাটি উপরোক্ত কোন কার্যকলাপ সম্পাদন করে অর্জন করছে?
(1) সামাজিক উদ্দেশ্য (2) অর্থনৈতিক উদ্দেশ্য
(3) ব্যক্তিগত উদ্দেশ্য (4) বৃদ্ধি

SPACE FOR ROUGH WORK

37. "Management always works by keeping an end result or aim of the organisation. All activities of managers are directed towards the end result." From the above statement, identify the feature of management.

(1) Management is multidimensional
(2) Management is continuous
(3) Management is intangible
(4) Management is a goal oriented process

38. The key position of top-level management is _____ .

(1) Managing Director
(2) Production Manager
(3) Marketing Manager
(4) Plant Supervisor

39. Match **List-I** with **List-II**.

	List-I		**List-II**
(A)	Intelligence test	(I)	Indicator of a person's capacity to develop
(B)	Aptitude test	(II)	Clues to a person's emotions, values, etc.
(C)	Personality test	(III)	Measure existing skills of the individual
(D)	Trade test	(IV)	Indicator of a person's learning ability and ability to make judgements

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (IV), (B) - (I), (C) - (II), (D) - (III)
(3) (A) - (II), (B) - (III), (C) - (I), (D) - (IV)
(4) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (IV), (D) - (II)

40. Which of the following are advantages of functional structure of an organisation ?

(A) Leads to occupational specialisation.
(B) Places less emphasis on organisational objectives.
(C) Promotes coordination and control within a department.
(D) Increases operational efficiency.

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B) and (C) only
(2) (A) and (B) only
(3) (A), (C) and (D) only
(4) (C) and (D) only

SPACE FOR ROUGH WORK

37. "ব্যবস্থাপনা সবসময় সংগঠনের চূড়ান্ত ফলাফল বা লক্ষ্য বজায় রেখে কাজ করে। পরিচালকদের সমস্ত কার্যকলাপ চূড়ান্ত ফলাফলের দিকে পরিচালিত হয়। উপরের বিবৃতি থেকে, ব্যবস্থাপনার বৈশিষ্ট্য চিহ্নিত করুনঃ

(1) ব্যবস্থাপনা বহুমাত্রিক।
(2) পরিচালনা অব্যাহত রয়েছে।
(3) ব্যবস্থাপনা অদম্য।
(4) ব্যবস্থাপনা একটি লক্ষ্যমুখী প্রক্রিয়া।

38. শীর্ষ স্তরের ব্যবস্থাপনার মূল অবস্থান হল -

(1) ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(2) প্রোডাকশন ম্যানেজার
(3) বিপণন ব্যবস্থাপক
(4) উদ্ভিদ তত্ত্বাবধায়ক

39. ব্যবস্থাপনার নীতির ভিত্তিতে তালিকা-**I** -কে তালিকা-**II**-এর সঙ্গে মিলিয়ে নিন:

তালিকা-I	**তালিকা-II**
(A) বুদ্ধিমত্তা পরীক্ষা	(I) ব্যক্তির বিকাশের ক্ষমতার নির্দেশক
(B) যোগ্যতা পরীক্ষা	(II) একজন ব্যক্তির আবেগ, মূল্যবোধ ইত্যাদির সূত্র
(C) ব্যক্তিত্ব পরীক্ষা	(III) ব্যক্তির বিদ্যমান দক্ষতা পরিমাপ করা
(D) বাণিজ্য পরীক্ষা	(IV) ব্যক্তির শেখার ক্ষমতা এবং সিদ্ধান্ত নেওয়ার নির্দেশক

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (IV), (B) - (I), (C) - (II), (D) - (III)
(3) (A) - (II), (B) - (III), (C) - (I), (D) - (IV)
(4) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (IV), (D) - (II)

40. একটি সংস্থার কার্যকরী কাঠামোর নিম্নলিখিত সুবিধাগুলির মধ্যে কোনটি?

(A) পেশাগত বিশেষীকরণের দিকে পরিচালিত করে
(B) সাংগঠনিক লক্ষ্যের উপর কম জোর দেওয়া হয়
(C) একটি বিভাগের মধ্যে সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণের প্রচার করে
(D) কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি করে

নীচের বিকল্পগুলি থেকে সঠিক উত্তরটি বেছে নিনঃ

(1) শুধুমাত্র (A), (B) এবং (C)
(2) শুধুমাত্র (A) এবং (B)
(3) শুধুমাত্র (A), (C) এবং (D)
(4) শুধুমাত্র (C) এবং (D)

SPACE FOR ROUGH WORK

On the basis of the information given in the case, answer the next five questions.

"Just Foodie" is a food chain offering different snacks like chips, biscuits, chocochip cookies, cakes, etc. through their own retail outlets. To make their products available to customers at right time, right place, they are also selling their products to grocery stores in addition to their own outlets. The taste, quality and packing are given utmost care. They are offering good quality, so they are able to charge higher price than their competitors. To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs, etc. They are offering discounts to customers on various occasions. All these considerations have made "Just Foodie" a complete success and they are able to win over different competitors in the market, and their market share is rising continuously.

41. In the above case "Just Foodie" is using various variables of Marketing Mix. Identify the variable used in the following statement :

"To make their products available to customers at right time, right place, they are also selling their products to grocery stores in addition to their own outlets."

(1) Product (2) Price

(3) Promotion (4) Physical distribution

42. Identify the element of marketing mix in the following statement :

"The taste, quality and packing are given utmost care."

(1) Product mix (2) Price mix

(3) Promotion mix (4) Physical distribution mix

43. "They are able to charge higher price than their competitors." Which element of marketing mix is discussed in the statement ?

(1) Product mix (2) Price mix

(3) Promotion mix (4) Physical distribution mix

44. "To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs etc. They are offering discounts to customers on various occasions." Identify the marketing mix element from the above statement.

(1) Product mix (2) Price mix

(3) Promotion mix (4) Physical distribution mix

45. "To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs etc. They are offering discounts to customers on various occasions." Which tool of the promotion mix is used in the given statement ?

(1) Advertisement (2) Sales promotion

(3) Personal selling (4) Publicity

SPACE FOR ROUGH WORK

নিচের অনুচ্ছেদটি মনোযোগ সহকারে পড়ুন এবং পরবর্তী পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও।

"জাস্ট ফুডি" একটি খাদ্য শৃঙ্খল যা তাদের নিজস্ব খুচরো সমুহ দোকানের মাধ্যমে চিপস, বিস্কুট, চোকোচিপ কুকিজ, কেক ইত্যাদির মতো বিভিন্ন জলখাবার সরবরাহ করে। গ্রাহকদের কাছে তাদের পণ্যগুলি সঠিক সময়ে, সঠিক জায়গায় উপলব্ধ করার জন্য তারা তাদের পণ্যগুলি তাদের নিজস্ব আউটলেটগুলির পাশাপাশি মুদি দোকানেও বিক্রি করছে। স্বাদ, গুণমান, প্যাকিংয়ের সর্বোচ্চ যত্ন নেওয়া হয়। তারা ভাল মানের প্রস্তাব দিচ্ছে যাতে তারা তাদের প্রতিযোগীদের চেয়ে বেশি দাম নিতে সক্ষম হয়। তাদের বিক্রয় বাড়ানোর জন্য, তারা বিভিন্ন অফার ব্যবহার করছে যেমনঃ বিনামূল্যে উপহার, ক্যাশব্যাক ইত্যাদি। তারা বিভিন্ন অনুষ্ঠানে গ্রাহকদের ছাড় দিচ্ছে। এই সমস্ত বিবেচনাগুলি "জাস্ট ফুডি"-কে সম্পূর্ণ সফল করে তুলেছে এবং তারা বাজারের বিভিন্ন প্রতিযোগীদের বিরুদ্ধে জয় করতে সক্ষম হয়েছে এবং তাদের বাজারে অংশ ক্রমাগত বৃদ্ধি পাচ্ছে।

41. উপরের ক্ষেত্রে "জাস্ট ফুডি" বিপণন প্রকাৰ বিভিন্ন ভ্যারিয়েবল ব্যবহার করছে। নিম্নলিখিত বিবৃতিতে ব্যবহৃত পরিবর্তনশীলকে চিহ্নিত করুন -

"তাদের পণ্যগুলি গ্রাহকদের কাছে সঠিক সময়ে, সঠিক জায়গায় উপলব্ধ করার জন্য তারা তাদের পণ্যগুলি তাদের নিজস্ব আউটলেটগুলির পাশাপাশি মুদি দোকানগুলিতেও বিক্রি করছে"

(1) পণ্য (2) দাম।
(3) পদোন্নতি (4) শারীরিক বন্টন

42. নিম্নলিখিত বিবৃতিতে বিপণন প্রকার উপাদানটি চিহ্নিত করুন- "স্বাদ, গুণমান, প্যাকিংয়ের সর্বোচ্চ যত্ন নেওয়া হয়"

(1) পণ্যের প্রকার (2) দামের প্রকার
(3) প্রচারের প্রকার (4) ভৌত বিতরণ প্রকার

43. "তারা তাদের প্রতিযোগীদের চেয়ে বেশি দাম নিতে সক্ষম।" বিপণন প্রকার কোন উপাদানটি বিবৃতিতে আলোচনা করা হয়েছে?

(1) পণ্যের প্রকার (2) দামের প্রকার
(3) প্রচারের প্রকার (4) ভৌত বিতরণ প্রকার

44. "তাদের বিক্রয় বাড়ানোর জন্য, তারা বিভিন্ন অফার ব্যবহার করছে যেমনঃ বিনামূল্যে উপহার, ক্যাশব্যাক, তারা বিভিন্ন অনুষ্ঠানে গ্রাহকদের ছাড় দিচ্ছে।" উপরের বিবৃতি থেকে বিপণন মিশ্রণ উপাদানটি চিহ্নিত করুন।

(1) পণ্যের প্রকার (2) দামের প্রকার
(3) প্রচারের প্রকার (4) ভৌত বিতরণ প্রকার

45. "তাদের বিক্রয় বাড়ানোর জন্য, তারা বিভিন্ন অফার ব্যবহার করছে যেমনঃ বিনামূল্যে উপহার, ক্যাশব্যাক, তারা বিভিন্ন অনুষ্ঠানে গ্রাহকদের ছাড় দিচ্ছে।" প্রদত্ত বিবৃতিতে প্রচার মিশ্রণের কোন সরঞ্জামটি ব্যবহার করা হয়েছে?

(1) বিজ্ঞাপন (2) বিক্রয় প্রচার
(3) ব্যক্তিগত বিক্রয় (4) প্রচারণা

SPACE FOR ROUGH WORK

On the basis of the information given in the case, answer the next five questions.

A Maharatna Company, Indian Oil

Indian Oil is India's largest commercial organisation. It is the top ranked Indian company in the Fortune 'Global 500' listings (2017). Indian Oil's vision is driven by a group of dynamic leaders, who have made it a name to reckon with. With an over 34,000 strong workforce, a Maharatna Company, Indian Oil has been helping to meet India's energy demands and reaching petroleum products in every part of India for over five decades.

- It plans to increase its business operations all around the world.
- The company plans to invest ₹ 20,000 crore in 2017 – 18 acquisitions and plans to expand overseas. The company is always believed to be ahead of the demand. Last year too, IOC had invested close to ₹ 20,000 crore, including around ₹ 16,000 crore in various Indian projects and on acquisition for upstream in Russia.
- The company believed that if the goals are well defined, employees are aware of what the organisation has to do and what they must do to achieve those goals.
- Changes or events cannot be eliminated, but they can be anticipated and managerial responses to them can be developed. Policy formation serves as the basis of coordinating the activities and efforts of different divisions, departments and individuals.
- It helps in avoiding confusion and misunderstanding. Manager can look into the future and make a choice from amongst various alternative courses of action.

46. Identify the function of management highlighted in the above case.

(1) Organising

(2) Staffing

(3) Directing

(4) Planning

SPACE FOR ROUGH WORK

নিচের অনুচ্ছেদটি মনোযোগ সহকারে পড়ুন এবং পরবর্তী পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও।

একটি মহারত্ন ক'ম্পেনী ইন্ডিয়ান অয়েল

ইন্ডিয়ান অয়েল হল ভারতের বৃহত্তম বাণিজ্যিক সংস্থা। এটি সর্বশেষ ফরচুন 'গ্লোবাল 500' তালিকায় (2017) শীর্ষস্থানীয় ভারতীয় সংস্থা। ইন্ডিয়ান অয়েলের দৃষ্টিভঙ্গি গতিশীল নেতাদের একটি দল দ্বারা পরিচালিত যারা এটিকে একটি নাম হিসাবে গণ্য করেছে। 34, 000-এরও বেশি শক্তিশালী কর্মী নিয়ে, একটি মহারত্ন কোম্পানি, ইন্ডিয়ান অয়েল পাঁচ দশকেরও বেশি সময় ধরে ভারতের শক্তির চাহিদা মেটাতে এবং ভারতের প্রতিটি অংশে পেট্রোলিয়াম পণ্য পৌঁছাতে সহায়তা করে আসছে। এটি সারা বিশ্বে তার ব্যবসায়িক কার্যক্রম বাড়ানোর পরিকল্পনা করেছে।

- কোম্পানি নিজের ব্যবসা পুরো বিশ্বে সম্প্রসারের পরিকল্পনা করেছে।
- কোম্পানি (2017-18) সালে 20,000 কোটি টাকা প্রকল্প এবং পরিকল্পনাতে বিনিয়োগ করার পরিকল্পনা করেছে । শেষ বছরেও, IOC 20,000 কেটি টাকার কাছাকাছি বিনিয়োগ করেছিল, যার মধ্যে 16,000 কোটি টাকা বিভিন্ন ভারতীয় প্রজেক্ট ও নানন রাশিয়ান প্রকল্পের অন্তর্গত ছিল ।
- কোম্পানিটি বিশ্বাস করত যে, যদি লক্ষ্যগুলি সুনির্দিষ্টভাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়, কর্মচারীরা সংস্থাটিকে কী করতে হবে এবং সেই লক্ষ্যগুলি অর্জনের জন্য তাদের কী করতে হবে সে সম্পর্কে সচেতন থাকে।
- পরিবর্তন বা ঘটনাগুলি বাদ দেওয়া যায় না তবে সেগুলি প্রত্যাশিত হতে পারে এবং সেগুলির জন্য পরিচালনামূলক প্রতিক্রিয়া তৈরি করা যেতে পারে। নীতি প্রণয়ন বিভিন্ন বিভাগ, বিভাগ এবং ব্যক্তিদের কার্যকলাপ এবং প্রচেষ্টার সমন্বয়ের ভিত্তি হিসাবে কাজ করে।
- এটি বিভ্রান্তি এবং ভুল বোঝাবুঝি এড়াতে সাহায্য করে। ব্যবস্থাপক ভবিষ্যতের দিকে নজর দিতে পারেন এবং বিভিন্ন বিকল্প কর্মপদ্ধতির মধ্যে থেকে বেছে নিতে পারেন।

46. উপরের ক্ষেত্রে তুলে ধরা ব্যবস্থাপনার কার্যকারিতা চিহ্নিত করুন।

(1) আয়োজন করা

(2) কর্মী নিয়োগ

(3) নির্দেশনা

(4) পরিকল্পনা

47. "If the goals are well defined, employees are aware of what the organisation has to do and what they must do to achieve those goals." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Facilitates decision making

(2) Reduces overlapping and wasteful activities

(3) Reduces risks of uncertainty

(4) Provides direction

48. "Changes or events cannot be eliminated, but they can be anticipated and managerial responses to them can be developed." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Provides direction

(2) Reduces risks of uncertainty

(3) Reduces overlapping and wasteful activities

(4) Facilitates decision making

49. "Policy formation serves as the basis of coordinating the activities and efforts of different divisions, departments and individuals. It helps in avoiding confusion and misunderstanding." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Facilitates decision making

(2) Reduces risks of uncertainty

(3) Provides direction

(4) Reduces overlapping and wasteful activities

50. "Manager can look into the future and make a choice from amongst various alternative courses of action." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Provides direction

(2) Reduces risks of uncertainty

(3) Reduces overlapping and wasteful activities

(4) Facilitates decision making

SPACE FOR ROUGH WORK

47. "যদি লক্ষ্যগুলি সঠিকভাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়, কর্মচারীরা সংস্থাটিকে কী করতে হবে এবং সেই লক্ষ্যগুলি অর্জনের জন্য তাদের কী করতে হবে সে সম্পর্কে সচেতন।" এই বিবৃতিতে তুলে ধরা ব্যবস্থাপক কার্যকারিতার তাৎপর্য চিহ্নিত করুন।

(1) সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করে

(2) ওভারল্যাপিং এবং অপচয়মূলক ক্রিয়াকলাপ হ্রাস করে

(3) অনিশ্চয়তার ঝুঁকি হ্রাস করে

(4) নির্দেশনা প্রদান করে

48. "পরিবর্তন বা ঘটনাগুলি বাদ দেওয়া যায় না তবে সেগুলি প্রত্যাশিত হতে পারে এবং সেগুলির জন্য পরিচালনামূলক প্রতিক্রিয়া তৈরি করা যেতে পারে।"এই বিবৃতিতে তুলে ধরা ব্যবস্থাপক কার্যকারিতার তাৎপর্য চিহ্নিত করুন।

(1) নির্দেশনা প্রদান করে

(2) অনিশ্চয়তার ঝুঁকি হ্রাস করে

(3) ওভারল্যাপিং এবং অপচয়মূলক ক্রিয়াকলাপ হ্রাস করে

(4) সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করে

49. "নীতি প্রণয়ন বিভিন্ন বিভাগ, বিভাগ এবং ব্যক্তিদের কার্যকলাপ এবং প্রচেষ্টার সমন্বয়ের ভিত্তি হিসাবে কাজ করে। এটি বিভ্রান্তি এবং ভুল বোঝাবুঝি এড়াতে সাহায্য করে।"এই বিবৃতিতে তুলে ধরা ব্যবস্থাপক কার্যকারিতার তাৎপর্য চিহ্নিত করুন।

(1) সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করে

(2) অনিশ্চয়তার ঝুঁকি হ্রাস করে

(3) নির্দেশনা প্রদান করে

(4) ওভারল্যাপিং এবং অপচয়মূলক ক্রিয়াকলাপ হ্রাস করে

50. "ম্যানেজার ভবিষ্যতের দিকে নজর দিতে পারেন এবং বিভিন্ন বিকল্প কর্মপদ্ধতির মধ্যে থেকে বেছে নিতে পারেন।" এই বিবৃতিতে তুলে ধরা ব্যবস্থাপক কার্যকারিতার তাৎপর্য চিহ্নিত করুন।

(1) নির্দেশনা প্রদান করে

(2) অনিশ্চয়তার ঝুঁকি হ্রাস করে

(3) ওভারল্যাপিং এবং অপচয়মূলক ক্রিয়াকলাপ হ্রাস করে

(4) সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করে

SPACE FOR ROUGH WORK

SPACE FOR ROUGH WORK

SPACE FOR ROUGH WORK

Read carefully the following instructions :

8. No candidate will be allowed to leave the OMR Answer Sheet blank. If any OMR Answer Sheet is found blank, it shall be crossed by the Invigilator with his/her signature, mentioning “Cancelled” on it.

9. Do not tear or fold any page of the Test Booklet and OMR Answer Sheet.

10. Candidates are advised to ensure that they fill the correct particulars on the OMR Answer Sheet, i.e., Application No., Roll No., Test Booklet No., Name, Mother’s Name, Father’s Name and Signature.

11. In case of any discrepancy in any question between English and Hindi/Regional language version, the English version will be considered as the final version for evaluation.

12. Rough work is to be done in the space provided for this purpose in the Test Booklet only.

13. The answers will be evaluated through electronic scanning process. Incomplete or incorrect entries may render the OMR Answer Sheet invalid.

14. Candidates are advised not to fold or make any stray marks on the OMR Answer Sheet. Use of Eraser, Nail, Blade, White Fluid/Whitener, etc., to smudge, scratch or damage in any manner the OMR Answer Sheet during examination is strictly prohibited. Candidature and OMR Answer Sheet of candidates using Eraser, Nail, Blade or White Fluid/Whitener to smudge, scratch or damage in any manner shall be cancelled.

15. There will be one copy of OMR Answer Sheet i.e., the Original Copy. After the examination is over, the candidate shall hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator. The candidate can take away the Test Booklet after the examination is over. If the candidate does not hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator and goes away with the OMR Answer Sheet, his/her candidature shall be cancelled and criminal proceedings shall also be initiated against him/her.

16. Candidates are advised strictly not to carry handkerchief, any mobile phone, any type of watch, belt or wear ornaments like ring, chain, ear-ring, etc., electronic or communication device, pen, pencil, eraser, sharpener and correction fluid to the Examination Centre. If any candidate is found possessing any such item, he/she will not be allowed to enter the examination centre. Possession of a mobile phone or any other aiding material as mentioned above by the candidate in the examination room will be treated as a serious violation and it may lead to cancellation of the candidature and debarring him/her from future examinations.

17. If a candidate violates any instructions or shows any indiscipline or misbehaviour, appropriate action will be taken including cancellation of candidature and debarring from future examinations.

18. Use of electronic/manual calculator is **not** allowed.

নিম্নলিখিত নির্দেশাবলী মন দিয়ে পড়ুন :

8. কোনো প্রার্থীকে ওএমআর উত্তরপত্র খালি রাখতে দেওয়া হবে না। যদি কোনো OMR উত্তরপত্র খালি পাওয়া যায়, তাহলে তা পরিদর্শক তার স্বাক্ষরসহ এটিতে "বাতিল" বলে উল্লেখ করে ক্রস করবেন।

9. টেস্ট বুকলেটের ও ওএমআর উত্তরপত্র এর কোনো পৃষ্ঠা ছিঁড়বেন না বা ভাঁজ করবেন না।

10. প্রার্থীদের ওএমআর উত্তরপত্রে সঠিক বিবরণ যেমন, আবেদন নং, রোল নং, টেস্ট বুকলেট নং, নাম, মায়ের নাম, পিতার নাম এবং স্বাক্ষর সঠিক ভাবে পূরণ করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।

11. ইংরেজি এবং হিন্দি/আঞ্চলিক ভাষার প্রশ্নপত্রের সংস্করণের মধ্যে কোনো প্রশ্নে কোনো অমিল হলে, ইংরেজি প্রশ্নটিকে মূল্যায়নের জন্য চূড়ান্ত সংস্করণ হিসেবে বিবেচনা করা হবে।

12. পরীক্ষার পুস্তিকাতে ফাঁকা যায়গাটি রাফ কাজের জন্য দেওয়া হয়েছে।

13. উত্তরগুলি ইলেকট্রনিক স্ক্যানিং প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মূল্যায়ন করা হবে। অসম্পূর্ণ বা ভুল এন্ট্রি হলে OMR উত্তর পত্র অবৈধ হিসাবে ধরা হতে পারে।

14. প্রার্থীদের ওএমআর উত্তরপত্রে ভাঁজ বা বিভ্রান্তিকর চিহ্ন না ব্যবহার করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে। পরীক্ষার সময় ওএমআর উত্তরপত্রে যেকোনও উপায়ে দাগ, আঁচড় বা ক্ষতি করার জন্যই রেজার, পেরেক, ব্লেড, সাদাতরল/হোয়াইটনার ইত্যাদি ব্যবহার করা কঠোর ভাবে নিষিদ্ধ। ইরেজার, পেরেক, ব্লেড বা হোয়াইট ফ্লুইড/হোয়াইটনার ব্যবহার করে যেকোনো উপায়ে দাগ, আঁচড় বা ক্ষতিকরার জন্য প্রার্থীদের প্রার্থীতা এবং OMR উত্তরপত্র বাতিল করা হবে।

15. ওএমআর উত্তরপত্রের একটিই কপি থাকবে, অর্থাৎ মূলকপি। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পরে, প্রার্থীকে ওএমআর উত্তরপত্রটি পরিদর্শকের কাছে হস্তান্তর করতে হবে। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর পরীক্ষার্থী পরীক্ষা পুস্তিকাটি নিয়ে যেতে পারেন। যদি পরীক্ষার্থী পরীক্ষকের কাছে OMR উত্তর পত্র হস্তান্তর না করে এবং OMR উত্তর পত্র নিয়ে চলে যায়, তবে তার পরীক্ষার্থীকে বাতিল করা হবে এবং তার বিরুদ্ধে ফৌজদারি মামলাও শুরু করা হবে।

16. পরীক্ষাকেন্দ্রে প্রার্থীদেরকে রুমাল, কোনো মোবাইল ফোন, কোনো ধরনের ঘড়ি, বেল্ট বা অলঙ্কার যেমন রিং, চেইন, কানের রিং ইত্যাদি, ইলেকট্রনিক বা যোগাযোগের যন্ত্র, কলম, পেন্সিল, ইরেজার, শার্পনার এবং সংশোধন তরল বহন না করার জন্য কঠোর ভাবে নির্দেশ দেওয়া হচ্ছে। কোনো পরীক্ষার্থীর কাছে এ ধরনের কোনো জিনিস পাওয়া গেলে তাকে পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশ করতে দেওয়া হবে না। পরীক্ষাকক্ষে প্রার্থীর দ্বারা উপরে উল্লিখিত জিনিস, মোবাইল ফোন বা অন্য কোন সাহায্যকারী সামগ্রী রাখা একটি গুরুতর নিয়ম লঙ্ঘন হিসাবে বিবেচিত হবে এবং এটি পরীক্ষা থেকে তাকে বাতিল এবং ভবিষ্যতের পরীক্ষা থেকেও তাকে বঞ্চিত করতে পারে।

17. যদি কোনো প্রার্থী কোনো নির্দেশ লঙ্ঘন করে বা কোনো বিশৃঙ্খলা বা অসদাচরণ দেখায়, তাহলে প্রার্থীকে বাতিল করা হবে এবং ভবিষ্যত পরীক্ষা থেকে বিরত থাকা সহ যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

18. ইলেকট্রনিক/ম্যানুয়াল ক্যালকুলেটর ব্যবহার অনুমোদিত ***নয়***।