



(Do not open this Test Booklet until you are asked to do so)
(ଆପଣଙ୍କୁ ନ କୁହା ଯାଇଥିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ଟେଷ୍ଟ ବୁକ୍ଲେଟ୍ ଖୋଲିବେ ନାହେଁ)

Time Allowed : 45 minutes ସମୟ ଅନୁମତି : 45 ମିନିଟ୍	Maximum Marks : 200 ଅଧିକତମ ମାର୍କସ୍ : 200	Total Questions : 50 ମୋଟ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ : 50	Number of questions to be answered : 40 ଉତ୍ତର ଦେବାକୁଥିବା ପ୍ରଶ୍ନଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା : 40
---	---	---	---

Kindly read the Instructions given on this Page and Back Page carefully before attempting this Question Paper.

ଏହି ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ଟେଷ୍ଟା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଏହି ପୃଷ୍ଠାରେ ଏବଂ ପଛ ପୃଷ୍ଠାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ସାବଧାନପୂର୍ବକ ପଢନ୍ତୁ ।

Important Instructions for the Candidates :

1. This Test Booklet contains 50 questions printed in English and Odia. Out of these, the candidate is required to answer any 40 questions. If a candidate answers more than 40 questions, the first 40 answered questions will be considered for evaluation.
2. When you are given the OMR Answer Sheet, fill in your particulars on it carefully with **blue/black** ball point pen only.
3. Use only Blue/Black Ball Point Pen for marking responses.
4. The CODE for this Test Booklet is A. Make sure that the CODE printed on the OMR Answer Sheet is the same as that on this Test Booklet. Also ensure that your Test Booklet No. and OMR Answer Sheet No. are exactly the same. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of both the Test Booklet and the OMR Answer Sheet. No claim in this regard will be entertained after five minutes from the start of the examination.
5. Before attempting the question paper kindly check that this Test Booklet has total 28 pages and OMR Answer Sheet consists of one sheet. At the start of the examination within first five minutes, candidates are advised to ensure that all pages of Test Booklet and OMR Answer Sheet are properly printed and they are not damaged in any manner.
6. Each question has four answer options. Out of these four options choose the **MOST APPROPRIATE OPTION** and darken/blacken the corresponding circle on the OMR Answer Sheet with a Blue/Black Ball Point Pen.
7. Five (5) marks will be given for each correct answer. One (1) mark will be deducted for each incorrect answer. If more than one circle is found darkened/blackened for a question, then it will be considered as an incorrect answer. Unanswered questions will be given no mark.

P.T.O.

ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ପାଇଁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ :

1. ଏହି ପରୀକ୍ଷା ପୁସ୍ତିକାରେ 50 ଟି ପ୍ରଶ୍ନ ଇଂରାଜୀ ଓ ଓଡ଼ିଆ ମୁଦ୍ରିତ ଅଛି । ଏହାଭିତରୁ, ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କୁ ଯେକୌଣସି 40 ଟି ପ୍ରଶ୍ନ ଉତ୍ତର ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯଦି କୌଣସି ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ 40 ଟିରୁ ଅଧିକ ପ୍ରଶ୍ନ ଉତ୍ତର ଦେଇଥାଏ, ପ୍ରଥମ 40 ଟି ଉତ୍ତର ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ବିବେଚିତ କରାଯିବ ।
2. ଆପଣଙ୍କର ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକୁ ଉତ୍ତର ଗୁଡ଼ିକୁ ବ୍ଲୁ/ବ୍ଲାକ୍ ବଲ୍ ପଏଣ୍ଟ ପେନ୍ ଦ୍ୱାରା OMR ଉତ୍ତର ଫର୍ମରେ ସାବଧାନତାର ସହ ପୂରଣ କରନ୍ତୁ ।
3. ଉତ୍ତର ଚିହ୍ନିତ କରିବା ପାଇଁ କେବଳ ବ୍ଲୁ/ବ୍ଲାକ୍ ବଲ୍ ପଏଣ୍ଟ ପେନ୍ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ।
4. ଏହି ପରୀକ୍ଷା ପୁସ୍ତିକାର କୋଡ୍ A ଅଟେ । OMR ଉତ୍ତର ଫର୍ମରେ ମୁଦ୍ରିତ କୋଡ୍ ଏବଂ ପରୀକ୍ଷା ପୁସ୍ତିକାର କୋଡ୍ ସମାନ ହେବା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ । ଏହା ମଧ୍ୟ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣଙ୍କର ପରୀକ୍ଷା ପୁସ୍ତିକା ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ OMR ଉତ୍ତର ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା ଅବିକଳ ସମାନ । ଯଦି ଆପଣ ଏହି ଦୁଇଟି ମଧ୍ୟରେ କିଛି ତ୍ରୁଟି ବା ପାର୍ଥକ୍ୟ ଦେଖିବେ ତେବେ ଯଥା ଶୀଘ୍ର ପରୀକ୍ଷକଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ । ପରୀକ୍ଷା ଆରମ୍ଭ ହେଇଯିବା 5 ମିନିଟ୍ ପରେ କୌଣସି ପ୍ରକାର ଆବେଦନ ସ୍ୱୀକାର କରାଯିବ ନାହିଁ ।
5. ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ହଲ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଏହା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ପରୀକ୍ଷା ପୁସ୍ତିକାରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ 28 ପୃଷ୍ଠା ଅଛି ଏବଂ OMR ଉତ୍ତର ଫର୍ମ କେବଳ ଗୋଟିଏ ପୃଷ୍ଠା ଅଟେ । ପରୀକ୍ଷାର ପ୍ରଥମ ପାଞ୍ଚ ମିନିଟ୍, ସମସ୍ତ ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରାଯାଉଛି ଯେ ପରୀକ୍ଷା ପୁସ୍ତିକା ଏବଂ OMR ଫର୍ମର ଭଲ ଭାବରେ ମୁଦ୍ରିତ ଅଛି ଏବଂ କୌଣସି ପ୍ରକାର କ୍ଷତି ଶୁଦ୍ଧି ନାହିଁ ।
6. ପ୍ରତିଟି ପ୍ରଶ୍ନରେ ଚାରିଟି ବିକଳ୍ପ ଅଛି । ଏହାରୁ ସର୍ବାଧିକ ଉପଯୁକ୍ତ ବିକଳ୍ପକୁ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ OMR ଉତ୍ତର ଶୀଟ୍ରେ ସଂଗତିପୂର୍ଣ୍ଣ ଚକ୍ରକୁ କଳା/ନୀଳ ବଲ୍ ପଏଣ୍ଟ ପେନରେ କଳା କରନ୍ତୁ ।
7. ପ୍ରତିଟି ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ପାଇଁ ପାଞ୍ଚ (5) ଅଙ୍କ ଦିଆଯିବ । ପ୍ରତିଟି ଭୁଲ୍ ଉତ୍ତର ପାଇଁ ଏକ (1) ଅଙ୍କ କାଟାଯିବ । ଯଦି ଏକ ପ୍ରଶ୍ନରେ ଗୋଟିଏରୁ ଅଧିକ ଚକ୍ରରେ କଳା କରାହେଇଥିବା ଚାହାନ୍ତି ଭୁଲ୍ ଉତ୍ତର ବୋଲି ଗଣାଯିବ । ଯେଉଁ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ନଥିବ ତାହା ପାଇଁ କିଛି ଅଙ୍କ (mark) ଦିଆଯିବ ନାହିଁ । କୃ.ପୃ.ପ.

Name of the Candidate (in Capital Letters) : _____

ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ନାମ (ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ) :

Application Number (in figures) : _____

ଆବେଦନ ସଂଖ୍ୟା (ଅଙ୍କରେ) :

Roll Number (in figures) : _____

ରୋଲ୍ ନମ୍ବର (ଅଙ୍କରେ) :

Centre of Examination (in Capital Letters) : _____

ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ରର ନାମ (ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ) :

Candidate's Signature : _____ Invigilator's Signature : _____

ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ :

ପରୀକ୍ଷା ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ :

Facsimile signature stamp of Centre Superintendent : _____

କେନ୍ଦ୍ର ସୁପରିଣ୍ଟେଣ୍ଡେଣ୍ଟଙ୍କ ପ୍ରାପ୍ତିଲି ସହ (facsimile signature) ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ :

1. Identify the Principle of Management where Taylor pioneered the introduction of method of scientific inquiry into the domain of management practice.
- (1) Science, not rule of thumb
 - (2) Harmony not discord
 - (3) Cooperation, not individualism
 - (4) Development of each and every person to the greatest efficiency and prosperity

2. Match **List-I** with **List-II** on the basis of Management Principles :

List-I	List-II
(A) Obedience to organisational rules	(I) Unity of direction
(B) One boss for every individual employee	(II) Remuneration of employees
(C) One head and one plan	(III) Discipline
(D) Remuneration should be just and equitable	(IV) Unity of command

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
 - (2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
 - (3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
 - (4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)
3. The aim of which technique given by F.W. Taylor is to reduce a given line or a product to fixed types, sizes and characteristics ?
- (1) Method study
 - (2) Time study
 - (3) Standardisation of work
 - (4) Functional foremanship

1. ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟର ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ ଯେଉଁଠାରେ ଟେଲର ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟ ଅଭ୍ୟାସର ଡୋମେନରେ ବୈଜ୍ଞାନିକ ଅନୁସନ୍ଧାନର ପଦ୍ଧତିର ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ କରିଥିଲେ ।

- (1) ରୁଦ୍ଧାଙ୍ଗୁଳିର ନିୟମ ଦୁହେଁ ବିଜ୍ଞାନ
- (2) ସାମଞ୍ଜସ୍ୟ ବିବାଦ ଦୁହେଁ
- (3) ସହଯୋଗ, ବ୍ୟକ୍ତିତ୍ୱବାଦ ଦୁହେଁ
- (4) ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟକ୍ତିର ସର୍ବାଧିକ ଦକ୍ଷତାର ବିକାଶ

2. ପରିଚାଳନା ନୀତି ଆଧାରରେ ତାଲିକା-Iକୁ ତାଲିକା-II ସହିତ ମେଳ କରନ୍ତୁ

ତାଲିକା-I	ତାଲିକା-II
(A) ସାଂଗଠନିକ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରତି ଆଜ୍ଞାବହତା	(I) ଦିଗ ଭିତ୍ତିକ ଏକତା
(B) ପ୍ରତ୍ୟେକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଜଣେ ମୁଖ୍ୟ	(II) କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାରିଶ୍ରମିକ
(C) ଗୋଟିଏ ମୁଣ୍ଡ ଏବଂ ଗୋଟିଏ ଯୋଜନା	(III) ଶୃଙ୍ଖଳା
(D) ପାରିଶ୍ରମିକ ନ୍ୟାୟସଙ୍ଗତ ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ହେବା ଉଚିତ ।	(IV) ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗତ ଏକତା

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛନ୍ତୁ

- (1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
 - (2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
 - (3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
 - (4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)
3. କେଉଁ କୌଶଳର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏଫ୍.ଡବଲ୍ୟୁ. ଟେଲର ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଛି. ଏକ ପ୍ରଦତ୍ତ ଧାଡ଼ି କିମ୍ବା ଉତ୍ପାଦକୁ ସ୍ଥିର ପ୍ରକାର, ଆକାର ଏବଂ ଗୁଣ ହ୍ରାସ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି ।
- (1) ପଦ୍ଧତି ଅଧ୍ୟୟନ
 - (2) ସମୟ ଅଧ୍ୟୟନ
 - (3) କାର୍ଯ୍ୟର ମାନବିକରଣ
 - (4) ଫଳନ ଫୋରମ୍ୟାସିପ

4. Match **List-I** with **List-II** on the basis of Management Principles :

List-I (Meaning)	List-II (Term)
(A) Employees turnover should be minimised	(I) Stability of personnel
(B) Emphasises kindliness and justice	(II) Equity
(C) Chain of authority and communication from top to bottom	(III) Espirit de corps
(D) Promotes team spirit	(IV) Scalar chain

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
- (2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
- (3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
- (4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

5. Under which dimension of business environment is "Online Booking of Air Tickets" included ?

- (1) Legal dimension
- (2) Economic dimension
- (3) Technical dimension
- (4) Social dimension

6. Which of the following is an example of economic environment ?

- (1) Money supply in economy
- (2) Constitution of the country
- (3) Life expectancy
- (4) Population shifts

7. Which of the following is an example of legal environment ?

- (1) Death/Birth Ratio
- (2) Trade Union Act
- (3) Prevailing Political System
- (4) Public Debt

8. Which of the following does **not** characterise business environment ?

- (1) Inter-related
- (2) External forces
- (3) Market orientation and product
- (4) Relativity

SPACE FOR ROUGH WORK

4. ପରିଚାଳନା ନୀତି ଆଧାରରେ ତାଲିକା-Iକୁ ତାଲିକା-II ସହିତ ମେଳ କରନ୍ତୁ

ତାଲିକା-I (ଅର୍ଥ)	ତାଲିକା-II (ଶବ୍ଦ)
(A) କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମୋଟ କାରବାର ସର୍ବନିମ୍ନ ହେବା ଉଚିତ ।	(I) କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସ୍ଥିରତା
(B) ଦୟା ଏବଂ ନ୍ୟାୟ ଉପରେ ଗୁରୁତ୍ବ ଦେଇଥାଏ	(II) ସମାନତା
(C) ଉପରୁ ତଳ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କର୍ତ୍ତୃତ୍ବ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ଶୃଙ୍ଖଳା	(III) ଏକ୍ସିକ୍ୟୁଟିଭିଭ୍ ଡି କର୍ମ୍ମ
(D) ଦଳଗତ ଉତ୍ସାହକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରେ	(IV) ସ୍ୱେଚ୍ଛାର ଶୃଙ୍ଖଳ

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛନ୍ତୁ

- (1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
- (2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
- (3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
- (4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

5. ବ୍ୟବସାୟିକ ପରିବେଶର କେଉଁ ଦିଗ ଅଧୀନରେ "ବିମାନ ଟିକେଟ୍ ଅକ୍ଲାଇନ୍ ବୁକିଂ" ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ?

- (1) ଆଇନଗତ ଦିଗ
- (2) ଅର୍ଥନୈତିକ ଦିଗ
- (3) ବୈଷୟିକ ଦିଗ
- (4) ସାମାଜିକ ଦିଗ

6. ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଟି ଅର୍ଥନୈତିକ ପରିବେଶର ଏକ ଉଦାହରଣ?

- (1) ଅର୍ଥବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ଅର୍ଥ ଯୋଗାଣ
- (2) ଦେଶର ସମ୍ବିଧାନ
- (3) ଜୀବନର ଆଶା
- (4) ଜନସଂଖ୍ୟା ସ୍ଥାନାନ୍ତର

7. ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଟି ଆଇନଗତ ପରିବେଶର ଏକ ଉଦାହରଣ ?

- (1) ମୃତ୍ୟୁ/ଜନ୍ମ ଅନୁପାତ
- (2) ଚ୍ରେତ ଯୁନିଅନ ଆଇନ
- (3) ପ୍ରଚଳିତ ରାଜନୈତିକ ବ୍ୟବସ୍ଥା
- (4) ସାର୍ବଜନୀନ ରଣ

8. ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଟି ବ୍ୟବସାୟିକ ବ୍ୟବସାୟିକ ପରିବେଶର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ନୁହେଁ?

- (1) ଆନ୍ତଃସଂପର୍କିତ
- (2) ବାହ୍ୟ ଶକ୍ତି
- (3) ବଜାର ଆଭିମୁଖ୍ୟ ଏବଂ ଉତ୍ପାଦ
- (4) ସଂପ୍ରକିତ

SPACE FOR ROUGH WORK

9. Identify the correct sequence of steps under the Planning function :

- (A) Setting objectives
- (B) Identifying alternative courses of action
- (C) Developing premises
- (D) Evaluating alternative courses of action

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A), (B), (C), (D)
- (2) (A), (C), (B), (D)
- (3) (B), (A), (D), (C)
- (4) (C), (B), (D), (A)

10. Identify the correct sequence of Selection process :

- (A) Selection decision
- (B) Employment interview
- (C) Selection tests
- (D) Reference checking

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A), (B), (C), (D)
- (2) (A), (C), (B), (D)
- (3) (B), (A), (D), (C)
- (4) (C), (B), (D), (A)

11. "It is a joint programme of training in which educational institutions and business firms cooperate." Identify the method of training.

- (1) Vestibule training
- (2) Apprenticeship training
- (3) Internship training
- (4) Job rotation

9. ଯୋଜନା କାର୍ଯ୍ୟ ଅଧୀନରେ ପଦକ୍ଷେପଗୁଡ଼ିକର ସଠିକ୍ କ୍ରମ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ:

- (A) ଲକ୍ଷ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ
- (B) ବିକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟପଦ୍ଧତି ଚିହ୍ନଟ କରିବା।
- (C) ପରିସରର ବିକାଶ
- (D) ବିକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା ମୂଲ୍ୟାୟନ କରିବା।

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ କ୍ରମଟି ବାଛନ୍ତୁ:

- (1) (A), (B), (C), (D)
- (2) (A), (C), (B), (D)
- (3) (B), (A), (D), (C)
- (4) (C), (B), (D), (A)

10. ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସଠିକ୍ କ୍ରମକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ:

- (A) ଚୟନ ନିଷ୍ପତ୍ତି
- (B) ନିୟୁତ୍ତି ସାକ୍ଷାତକାର
- (C) ଚୟନ ପରୀକ୍ଷା
- (D) ସନ୍ଦର୍ଭ ଯାଞ୍ଚ

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ କ୍ରମଟି ବାଛନ୍ତୁ:

- (1) (A), (B), (C), (D)
- (2) (A), (C), (B), (D)
- (3) (B), (A), (D), (C)
- (4) (C), (B), (D), (A)

11. "ଏହା ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ଏକ ମିଳିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଯେଉଁଥିରେ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟିକ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ସହଯୋଗ କରନ୍ତି" ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ପଦ୍ଧତିକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ।

- (1) ଭେଷ୍ଟିବୁଲ୍ ତାଲିମ
- (2) ଶିକ୍ଷାନବୀଣ ତାଲିମ
- (3) ଇଣ୍ଟର୍ଣ୍ଣସିପ୍ ତାଲିମ
- (4) କାର୍ଯ୍ୟ ଆବର୍ତ୍ତନ

12. Match **List-I** with **List-II** on the basis of meaning and name of the concept :

List-I	List-II
(A) Choosing the most appropriate candidate	(I) Selection
(B) Candidate is given an introduction to superiors	(II) Orientation
(C) Learning the skills related to a job	(III) Recruitment
(D) Searching for prospective employees	(IV) Training

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
 (2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
 (3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
 (4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

13. Which of the following is a process of incitement or inducing subordinates to act in a desired manner to achieve organisational goals ?

- (1) Motivation (2) Supervision
 (3) Leadership (4) Communication

14. Find the correct sequence of needs as given by Maslow in his Need Hierarchy Theory.

- (A) Belongingness needs
 (B) Safety and Security needs
 (C) Self-actualisation needs
 (D) Esteem needs

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)
 (3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

15. " _____ is a process of influencing the behaviour of people by making them strive voluntarily towards achievement of organisational goals."

- (1) Motivation (2) Supervision
 (3) Leadership (4) Communication

SPACE FOR ROUGH WORK

12. ଅର୍ଥ ଏବଂ ନାମ ଆଧାରରେ ତାଲିକା-Iକୁ ତାଲିକା-II ସହିତ ମେଳ କରନ୍ତୁ:

ତାଲିକା-I	ତାଲିକା-II
(A) ସବୁଠାରୁ ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରାର୍ଥୀ ଚୟନ କରିବା	(I) ଚୟନ
(B) ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କୁ ବରିଷ୍ଠମାନଙ୍କ ସହିତ ପରିଚୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ।	(II) ଦିଗ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ
(C) ଚାକିରି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଶଳ ଶିଖିବା	(III) ନିୟୁତ୍ତି
(D) ସମ୍ଭାବ୍ୟ କର୍ମଚାରୀ ଖୋଜୁଛି	(IV) ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛନ୍ତୁ :

- (1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
- (2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
- (3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
- (4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

13. ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଟି ହେଉଛି ସାଂଗଠନିକ ଲକ୍ଷ୍ୟ ହାସଲ କରିବା ପାଇଁ ଇଚ୍ଛାକୃତ ଢଙ୍ଗରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିଷ୍ଠନ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଉତ୍ତେଜିତ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରବର୍ତ୍ତାଇବାର ଏକ ପ୍ରକ୍ରିୟା?

- (1) ପ୍ରେରଣା
- (2) ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନ
- (3) ନେତୃତ୍ୱ
- (4) ଯୋଗାଯୋଗ

14. ମାସ୍କେଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତାଙ୍କ 'ଆବଶ୍ୟକତା ପଦାନ୍ତରଣ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ' ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକତା ଗୁଡ଼ିକର ସଠିକ୍ କ୍ରମ ଖୋଜନ୍ତୁ।

- (A) ନିଜସ୍ୱତାର ଆବଶ୍ୟକତା
- (B) ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ନିରାପତ୍ତା ଆବଶ୍ୟକତା
- (C) ଆତ୍ମ-ଉପଲବ୍ଧିର ଆବଶ୍ୟକତା
- (D) ସମ୍ମାନର ଆବଶ୍ୟକତା

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛନ୍ତୁ

- (1) (A), (B), (C), (D)
- (2) (A), (C), (B), (D)
- (3) (B), (A), (D), (C)
- (4) (C), (B), (D), (A)

15. "_____ ଲୋକଙ୍କ ଆଚରଣକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବାର ଏକ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଯାହା ସେମାନଙ୍କୁ ସାଂଗଠନିକ ଲକ୍ଷ୍ୟ ହାସଲ ଦିଗରେ ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ ପ୍ରୟାସ କରିବାକୁ ବାଦ୍ୟ କରେ."

- (1) ପ୍ରେରଣା
- (2) ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନ
- (3) ନେତୃତ୍ୱ
- (4) ଯୋଗାଯୋଗ

16. Which of the following is **not** a limitation of Controlling ?
- | | |
|---------------------------------|--|
| (1) Costly affair | (2) Resistance from employees |
| (3) Ensure order and discipline | (4) Little control on external factors |
17. Identify the correct sequence of Controlling process :
- (A) Analysing deviations
(B) Measurement of actual performance
(C) Setting up standards
(D) Comparison of actual performance with standards
- Choose the correct answer from the options given below :
- | | |
|------------------------|------------------------|
| (1) (A), (B), (C), (D) | (2) (A), (C), (B), (D) |
| (3) (B), (A), (D), (C) | (4) (C), (B), (D), (A) |
18. "Only a 5% increase in labour cost may be more troublesome than a 15% increase in postal charges." Identify the concept pointed out in the statement.
- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| (1) Deviation | (2) Critical point control |
| (3) Break-even analysis | (4) Critical path method |
19. Identify the function performed by Financial Market from the following statement :
"Holders of assets can readily sell their financial assets through the mechanism of the financial market."
- | |
|---|
| (1) Reduce the cost of transactions |
| (2) Provide liquidity to financial assets |
| (3) Facilitate price discovery |
| (4) Mobilisation of savings and channelising them into the most productive uses |
20. If any of the parties are not satisfied by the order of _____, they can appeal against such order to the State Commission on the grounds of facts or law within a period of forty-five days from the date of order.
- | | |
|-------------------------|----------------------|
| (1) District Commission | (2) State Commission |
| (3) National Commission | (4) Local Court |
21. Identify the importance of consumer protection discussed in the following lines — "Business organisations make money by selling goods and providing services to consumers. Thus, consumers form an important group among the many stakeholders of business and like other stakeholders, their interest has to be well taken care of."
- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| (1) Moral justification | (2) Business uses society's resources |
| (3) Social responsibility | (4) Long-term interest of business |

SPACE FOR ROUGH WORK

16. ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଟି ନିୟନ୍ତ୍ରଣର ସୀମା ବୁଝେ?
 (1) ବ୍ୟୟବହୁଳ କାରବାର (2) କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବିଶୋଭ
 (3) ଶୃଙ୍ଖଳା ଏବଂ ଶୃଙ୍ଖଳା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ (4) ବାହ୍ୟ କାରକଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ କମ୍ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ
17. ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସଠିକ୍ କ୍ରମକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ:
 (A) ବିରୂପିତକୁ ବିଶ୍ଳେଷଣ କରିବା
 (B) ପ୍ରକୃତ ପ୍ରଦର୍ଶନର ମାପ
 (C) ମାନକ ସ୍ଥାପନ କରିବା
 (D) ବାସ୍ତବ ଏବଂ ଯୋଜନାବଦ୍ଧ ପ୍ରଦର୍ଶନର ତୁଳନା
 ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛିନ୍ତୁ
 (1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)
 (3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)
18. "ଶ୍ରମ ଖର୍ଚ୍ଚରେ କେବଳ 5 ପ୍ରତିଶତ ବୃଦ୍ଧି ଡାକ ଦେଇରେ 15 ପ୍ରତିଶତ ବୃଦ୍ଧି ଅପେକ୍ଷା ଅଧିକ ଚିନ୍ତାଜନକ ହୋଇପାରେ" ବିବୃତ୍ତିରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଧାରଣାକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ
 (1) ବିରୂପିତ (2) ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବିନ୍ଦୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ
 (3) ବ୍ରେକ-ଇଭେନ ବିଶ୍ଳେଷଣ (4) ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପଥ ପଦ୍ଧତି
19. ନିମ୍ନୋକ୍ତ ବିବରଣୀରୁ ଆର୍ଥିକ ବଜାର ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ
 "ପରିସମ୍ପତ୍ତିର ଧାରକମାନେ ଆର୍ଥିକ ବଜାରର ବ୍ୟବସ୍ଥା ମାଧ୍ୟମରେ ସହଜରେ ସେମାନଙ୍କର ଆର୍ଥିକ ପରିସମ୍ପତ୍ତି ବିକ୍ରି କରିପାରିବେ"
 (1) ନେଶଦେଶ ଖର୍ଚ୍ଚ ହ୍ରାସ କରନ୍ତୁ
 (2) ଆର୍ଥିକ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ଭଲ ବିନିମୟ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ
 (3) ମୂଲ୍ୟ ଆବିଷ୍କାରକୁ ସହଜ କରନ୍ତୁ
 (4) ସଞ୍ଚୟକୁ ଏକତ୍ରିତ କରିବା ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ସର୍ବାଧିକ ଫଳପ୍ରସ୍ତ ଉପଯୋଗ ଦିଗରେ ଉପଯୋଗ କରିବା।
20. ଯଦି କୌଣସି ପକ୍ଷ _____ ଆଦେଶ ଦ୍ୱାରା ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ସେମାନେ ଏପରି ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ତଥ୍ୟ କିମ୍ବା ଆଇନ ଆଧାରରେ ଆଦେଶ ତାରିଖ ଠାରୁ ପଞ୍ଚାଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ରାଜସ୍ୱ ଆୟୋଗଙ୍କ ନିକଟରେ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ।
 (1) ଜିଲ୍ଲା ଆୟୋଗ (2) ରାଜସ୍ୱ ଆୟୋଗ
 (3) ଜାତୀୟ ଆୟୋଗ (4) ସ୍ଥାନୀୟ ନ୍ୟାୟାଳୟ
21. ନିମ୍ନଲିଖିତ ଧାରାଗୁଡ଼ିକରେ ଆଲୋଚନା କରାଯାଇଥିବା ଉପଭୋକ୍ତା ସୁରକ୍ଷାର ଗୁରୁତ୍ୱକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ-
 "ବ୍ୟବସାୟିକ ସଂଗଠନଗୁଡ଼ିକ ସାମଗ୍ରୀ ବିକ୍ରି କରି ଏବଂ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରି ଅର୍ଥ ଉପାଜନ କରନ୍ତି। ଏହିପରି, ବ୍ୟବସାୟର ଅନେକ ଅଂଶୀଦାରଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଉପଭୋକ୍ତା ଏକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ କରନ୍ତି ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଅଂଶୀଦାରଙ୍କ ପରି, ସେମାନଙ୍କର ସ୍ୱାର୍ଥକୁ ଭଲ ଭାବରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ।"
 (1) ନୈତିକ ଯଥାର୍ଥତା (2) ବ୍ୟବସାୟିକ ସମାଜର ସମ୍ବଳକୁ ବ୍ୟବହାର କରିଥାଏ।
 (3) ସାମାଜିକ ଦାୟିତ୍ୱବୋଧ (4) ବ୍ୟବସାୟିକ ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ସ୍ୱାର୍ଥ

22. Identify the Consumer Right – "The consumer has the freedom to access variety of products at competitive prices. This implies that the marketers should offer a wide variety of products in terms of quality, brand, prices, size, etc."

- (1) Right to Safety (2) Right to Seek Redressal
(3) Right to be Assured (4) Right to Consumer Education

23. Identify the method of floatation in Primary Market wherein a company sells securities enbloc at an agreed price to a broker.

- (1) Rights issue (2) Offer for sale
(3) e-IPOs (4) Offer through Prospectus

24. Match **List-I** with **List-II** on the basis of meaning and the term :

List-I (Meaning)	List-II (Term)
(A) Right to command	(I) Answerability
(B) Obligation to perform task	(II) Delegation
(C) Accountability	(III) Authority
(D) Basis of management hierarchy	(IV) Responsibility

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

25. Identify the correct sequence of Organising function of management.

- (A) Establishing authority and reporting relationships
(B) Departmentalisation
(C) Identification and division of work
(D) Assignment of duties

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

22. ଖାଉଟି ଅଧିକାର ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ-"ପ୍ରତିସ୍ପନ୍ଧିତାମୂଳକ ମୂଲ୍ୟରେ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ଉତ୍ପାଦ ପାଇବା ପାଇଁ ଖାଉଟିଙ୍କର ସ୍ବାଧୀନତା ରହିଛି। ଏହା ସୂଚିତ କରେ ଯେ ବିପଣନକାରୀମାନେ ଗୁଣବତ୍ତା, ବ୍ରାଣ୍ଡ, ମୂଲ୍ୟ, ଆକାର ଇତ୍ୟାଦି ଦୃଷ୍ଟିରୁ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ଉତ୍ପାଦ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଉଚିତ୍।"

- (1) ସୁରକ୍ଷାର ଅଧିକାର (2) ସମାଧାନ ଖୋଜିବାର ଅଧିକାର
(3) ଆଶ୍ୱସ୍ତ ହେବାର ଅଧିକାର (4) ଖାଉଟି ଶିକ୍ଷାର ଅଧିକାର

23. ପ୍ରାଥମିକ ବଜାରରେ ଫ୍ଲୋଟିଂର ପଦ୍ଧତି ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ ଯେଉଁଥିରେ ଏକ କମ୍ପାନୀ ବ୍ରୋକର୍ଙ୍କୁ ସହମତ ମୁଦରେ ଏନକ୍ଲକ୍ ସିକ୍ଯୁରିଟି ବିକ୍ରି କରେ :

- (1) ସଠିକ୍ ପ୍ରସଙ୍ଗ (2) ବିକ୍ରି ପାଇଁ ଅଫର
(3) ଇ-ଆଇପିଓ (4) ପ୍ରୋସେକ୍ଟସ୍ ଜରିଆରେ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦିଅନ୍ତୁ

24. ଅର୍ଥ ଏବଂ ଅବଧି ଆଧାରରେ ତାଲିକା-Iକୁ ତାଲିକା-II ସହିତ ମେଳ କରନ୍ତୁ:

ତାଲିକା-I (ଅର୍ଥ)	ତାଲିକା-II (ଅବଧି)
(A) ଆଦେଶ ଦେବାର ଅଧିକାର	(I) ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ୱ
(B) କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବା ଦାୟିତ୍ୱ	(II) ପ୍ରତିନିଧିମଣ୍ଡଳ
(C) ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ୱ	(III) କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ
(D) ପରିଚାଳନା ପଦାନ୍ତୁକ୍ରମର ଆଧାର	(IV) ଦାୟିତ୍ୱବୋଧ

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛନ୍ତୁ :

- (1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

25. ପରିଚାଳନାର ସଙ୍ଗଠିତ କାର୍ଯ୍ୟର ସଠିକ୍ କ୍ରମକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ।

- (A) ଜନେଇବା ସମ୍ପର୍କ ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରିବା
(B) ବିଭାଗୀୟକରଣ
(C) କାର୍ଯ୍ୟର ଚିହ୍ନଟ ଏବଂ ବିଭାଜନ
(D) କର୍ତ୍ତବ୍ୟର ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛନ୍ତୁ:

- (1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

26. The formal organisation can be better understood by a study of its features which are as follows :
- (A) It specifies the relationships among various job positions and the nature of their inter-relationship. This clarifies who has to report to whom.
 - (B) It is a means to achieve the objectives specified in the plans, as it lays down rules and procedures essential for their achievement.
 - (C) Independent channels of communication without specified direction of flow of information are developed by group members.
 - (D) It is deliberately designed by the top management to facilitate the smooth functioning of the organisation.

Which of the following options are correct ?

- (1) (A), (B) and (D) only
 - (2) (A), (B) and (C) only
 - (3) (A), (B), (C) and (D)
 - (4) (B), (C) and (D) only
27. The informal organisation offers many benefits. Important among them are given below :
- (A) Prescribed lines of communication are not followed. Thus, informal organisation leads to faster spread of information as well as quick feedback.
 - (B) It helps to fulfil the social needs of the members and allows them to find like minded people. This enhances their job satisfaction since it gives them a sense of belongingness in the organisation.
 - (C) It contributes towards fulfilment of organisational objectives by compensating for inadequacies in the formal organisation.
 - (D) Unity of command is maintained through an established chain of command.

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A), (B) and (D) only
 - (2) (A), (B) and (C) only
 - (3) (A), (B), (C) and (D)
 - (4) (B), (C) and (D) only
28. Identify the correct sequence of trading & settlement procedure :
- (A) The investor has to sign a broker client agreement.
 - (B) The investor has to open a 'Demat' Account.
 - (C) An order confirmation slip is issued to the investor by the broker.
 - (D) The broker will then go online and connect to the main stock exchange.

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A), (B), (C), (D)
- (2) (A), (C), (B), (D)
- (3) (B), (A), (D), (C)
- (4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

26. ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସଂଗଠନକୁ ଏହାର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକର ଅଧ୍ୟୟନ ଦ୍ଵାରା ଭଲ ଭାବରେ ବୁଝାଯାଇପାରିବ ଯାହା ନିମ୍ନରେ ଦିଆଗଲା:

- (A) ଏହା ବିଭିନ୍ନ ଚାକିରି ପଦବୀ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପର୍କ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ପାରସ୍ପରିକ ସମ୍ପର୍କର ପ୍ରକୃତି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରେ । ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରେ ଯେ କାହାକୁ କାହାକୁ ଜନେଇବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
- (B) ଏହା ଯୋଜନାରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଲକ୍ଷ୍ୟ ହାସଲ କରିବାର ଏକ ମାଧ୍ୟମ, କାରଣ ଏହା ସେଗୁଡ଼ିକୁ ହାସଲ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ନିୟମ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିଥାଏ ।
- (C) ସୂଚନା ପ୍ରବାହର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦିଗ ବିନା ଯୋଗାଯୋଗର ସ୍ଵାଧୀନ ମାଧ୍ୟମ ସମୂହ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିକଶିତ ହୋଇଥାଏ ।
- (D) ସଙ୍ଗଠନର ସୁଗମ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତାକୁ ସୁଗମ କରିବା ପାଇଁ ଶୀର୍ଷ ପରିଚାଳନା ଦ୍ଵାରା ଏହା ଜାଣିଶୁଣି ପରିକଳ୍ପନା କରାଯାଇଛି ।

ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଟି ଠିକ୍ ?

- (1) (A), (B) ଏବଂ (D) କେବଳ
- (2) (A), (B) ଏବଂ (C) କେବଳ
- (3) (A), (B), (C) ଏବଂ (D)
- (4) (B), (C) ଏବଂ (D) କେବଳ

27. ଏହି ଅନୌପଚାରିକ ସଙ୍ଗଠନ ଅନେକ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ । ସେଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଗଲା:

- (A) ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଯୋଗାଯୋଗର ଧାରା ଅନୁସରଣ କରାଯାଏ ନାହିଁ । ଏହିପରି, ଅନୌପଚାରିକ ସଙ୍ଗଠନ ସୂଚନାର ଦ୍ରୁତ ପ୍ରସାର ତଥା ଦ୍ଵରିତ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ସୃଷ୍ଟି କରିଥାଏ ।
- (B) ଏହା ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ସାମାଜିକ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ପୂରଣ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥାଏ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ସମାନ ଚିନ୍ତାଧାରାର ଲୋକ ଖୋଜିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥାଏ । ଏହା ସେମାନଙ୍କ ଚାକିରିରେ ସନ୍ତୋଷ ବୃଦ୍ଧି କରିଥାଏ କାରଣ ଏହା ସେମାନଙ୍କୁ ସଂଗଠନରେ ନିଜସ୍ଵତାର ଭାବନା ଦେଇଥାଏ ।
- (C) ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସଙ୍ଗଠନରେ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତା ପାଇଁ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରି ଏହା ସାଂଗଠନିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପୂରଣ ଦିଗରେ ଯୋଗଦାନ କରିଥାଏ ।
- (D) ଏକ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ଶୃଙ୍ଖଳା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ମାଧ୍ୟମରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଏକତା ବଜାୟ ରଖାଯାଏ ।

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛନ୍ତୁ:

- (1) (A), (B) ଏବଂ (D) କେବଳ
- (2) (A), (B) ଏବଂ (C) କେବଳ
- (3) (A), (B), (C) ଏବଂ (D)
- (4) (B), (C) ଏବଂ (D) କେବଳ

28. କାରବାର ଏବଂ ସମାଧାନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସଠିକ୍ କ୍ରମକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ,

- (A) ନିବେଶକଙ୍କୁ ଏକ ଦଲାଇ ଗ୍ରାହକ ରାଜିନାମା ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
- (B) ନିବେଶକଙ୍କୁ ଏକ 'ଡିମାଟ୍' ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
- (C) ଦଲାଇଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିବେଶକଙ୍କୁ ଏକ ଅର୍ଡର ନିଶ୍ଚିତକରଣ ସ୍କିପ୍ ଜାରି କରାଯାଇଥାଏ ।
- (D) ଏହାପରେ ଦଲାଇ ଅକ୍ଲଜନରେ ଯାଇ ମୁଖ୍ୟ ଷ୍ଟକ୍ ଏକ୍ସଚେଞ୍ଜ ସହିତ ଯୋଡ଼ି ହୋଇଯିବେ ।

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛନ୍ତୁ:

- (1) (A), (B), (C), (D)
- (2) (A), (C), (B), (D)
- (3) (B), (A), (D), (C)
- (4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

29. The market where existing securities are bought and sold is known as _____ .
- (1) Primary market (2) Secondary market
(3) Capital market (4) Financial market
30. Qualities of successful entrepreneur do **not** include :
- (1) Initiative (2) Self-confidence
(3) Risk avoider (4) Wealth creators
31. Identify the function performed by SEBI :
- "It controls insider trading, takeover bids and imposes penalties for such practices."
- (1) Protective functions (2) Regulatory functions
(3) Developmental functions (4) Preventive functions
32. Financial management aims at choosing the best investment and financing alternatives by focusing on their costs and benefits. Its objective is to :
- (1) Increase the shareholders' wealth (2) Decrease the shareholders' wealth
(3) Increase the shareholders' capital (4) Decrease the shareholders' capital
33. A proper matching of funds requirements and their availability is sought to be achieved by _____ .
- (1) Financial planning (2) Financial control
(3) Capital budgeting (4) Investment decisions
34. Debt is _____ but is more _____ for a business because the payment of interest and the return of principal is obligatory for the business.
- (1) Cheaper, risky (2) Cheaper, safe
(3) Expensive, risky (4) Expensive, safe
35. "Coordination unifies unrelated interests into purposeful work activity." Identify the nature of coordination.
- (1) Coordination is an all pervasive function (2) Coordination is a continuous process
(3) Coordination ensures unity of action (4) Coordination integrates group efforts
36. Akash Industries has installed a waste recycling plant in its premises and does not dump their waste material anymore. This plant is providing employment to many people. Identify the objective of management which the company is achieving by doing the aforesaid activity.
- (1) Social objective (2) Economic objective
(3) Personal objective (4) Growth

29. ଯେଉଁ ବଜାରରେ ବିଦ୍ୟମାନ ପ୍ରତିଭୂତି କ୍ରୟ ଏବଂ ବିକ୍ରୟ କରାଯାଏ, ତାହାକୁ _____ କୁହାଯାଏ ।
 (1) ପ୍ରାଥମିକ ବଜାର (2) ମାଧ୍ୟମିକ ବଜାର
 (3) ପୁଞ୍ଜି ବଜାର (4) ଆର୍ଥିକ ବଜାର
30. ସଫଳ ଉଦ୍ୟୋଗୀଙ୍କ କେଉଁ ଗୁଣାବଳୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନୁହେଁ;
 (1) ପଦକ୍ଷେପ (2) ଆତ୍ମବିଶ୍ୱାସ
 (3) ବିପଦକୁ ଏଡ଼ାଇବାରେ ସହାୟକ (4) ସମ୍ପଦ ସୃଷ୍ଟିକର୍ତ୍ତା
31. ସେବି ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ ।
 "ଏହା ଇନସାଇଡର୍ ଟ୍ରେଡିଂ, ଅଧିଗ୍ରହଣ ବିତ୍ତକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରେ ଏବଂ ଏହିପରି ଅଭ୍ୟାସ ପାଇଁ ଜୋରିମାନା ଲାଗୁ କରେ"
 (1) ସୁରକ୍ଷାମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ (2) ନିୟାମକ କାର୍ଯ୍ୟ
 (3) ବିକାଶମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ (4) ପ୍ରତିଷ୍ଠେୟକ କାର୍ଯ୍ୟ
32. ଆର୍ଥିକ ପରିଚାଳନାର ଲକ୍ଷ୍ୟ ହେଉଛି ସର୍ବୋତ୍ତମ ନିବେଶ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ବିକଳ୍ପ ଚୟନ କରିବା । ସେମାନଙ୍କର ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଲାଭ । ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି -
 (1) ଅଂଶଧାରୀଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତି ବୃଦ୍ଧି କରନ୍ତୁ । (2) ଅଂଶଧାରୀଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତି ହ୍ରାସ କରନ୍ତୁ ।
 (3) ଅଂଶଧାରୀଙ୍କ ପୁଞ୍ଜି ବୃଦ୍ଧି କରନ୍ତୁ । (4) ଅଂଶଧାରୀଙ୍କ ପୁଞ୍ଜି ହ୍ରାସ କରନ୍ତୁ ।
33. ପାଣ୍ଠି ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକର ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ମେଳକ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ଉପଲବ୍ଧତା ହାସଲ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରାଯାଏ
 (1) ଆର୍ଥିକ ଯୋଜନା (2) ଆର୍ଥିକ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ
 (3) ପୁଞ୍ଜି ଗତବ୍ୟୟଅଟକଳ (4) ନିବେଶ ନିଷ୍ପତ୍ତି
34. ରଣ ହେଉଛି _____ କିନ୍ତୁ ଏହା ଅଧିକ _____ ଏକ ବ୍ୟବସାୟ ପାଇଁ କାରଣ ବ୍ୟବସାୟ ପାଇଁ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ମୂଳଧନ ଫେରସ୍ତ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ।
 (1) ଶସ୍ତା, ବିପଦପୂର୍ଣ୍ଣ (2) ଶସ୍ତା, ସୁରକ୍ଷିତ
 (3) ବ୍ୟୟବହୁଳ, ବିପଦପୂର୍ଣ୍ଣ (4) ବ୍ୟୟବହୁଳ, ନିରାପଦ
35. "ସମନ୍ୱୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ ଅସମ୍ପର୍କିତ ଆଗ୍ରହକୁ ଏକତ୍ର କରେ" ସମନ୍ୱୟର ପ୍ରକୃତିକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ
 (1) ସମନ୍ୱୟ ହେଉଛି ଏକ ସର୍ବବ୍ୟାପୀ କାର୍ଯ୍ୟ । (2) ସମନ୍ୱୟ ହେଉଛି ଏକ ନିରନ୍ତର ପ୍ରକ୍ରିୟା ।
 (3) ସମନ୍ୱୟ କାର୍ଯ୍ୟର ଏକତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିଥାଏ । (4) ସମନ୍ୱୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ପ୍ରୟାସକୁ ସମନ୍ୱିତ କରିଥାଏ ।
36. ଆକାଶ ଇଣ୍ଡଷ୍ଟ୍ରିଜ୍ ଏହାର ପରିସରରେ ଏକ ବର୍ଜ ପୁନଃଚକ୍ରଣ କାରଖାନା ସ୍ଥାପନ କରିଛି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁ ସାମଗ୍ରୀକୁ ଆଉ ପକାଉନାହାନ୍ତି କରୁନାହିଁ । ଏହି କାରଖାନା ଅନେକ ଲୋକଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛି । ପରିଚାଳନାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ ଯାହା କମ୍ପାନୀ ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କରିବା ଦ୍ୱାରା ହାସଲ କରୁଛି?
 (1) ସାମାଜିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ (2) ଅର୍ଥନୈତିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ
 (3) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ (4) ବୃଦ୍ଧି

37. "Management always works by keeping an end result or aim of the organisation. All activities of managers are directed towards the end result." From the above statement, identify the feature of management.

- (1) Management is multidimensional (2) Management is continuous
(3) Management is intangible (4) Management is a goal oriented process

38. The key position of top-level management is _____ .

- (1) Managing Director (2) Production Manager
(3) Marketing Manager (4) Plant Supervisor

39. Match **List-I** with **List-II**.

List-I	List-II
(A) Intelligence test	(I) Indicator of a person's capacity to develop
(B) Aptitude test	(II) Clues to a person's emotions, values, etc.
(C) Personality test	(III) Measure existing skills of the individual
(D) Trade test	(IV) Indicator of a person's learning ability and ability to make judgements

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (IV), (B) - (I), (C) - (II), (D) - (III)
(3) (A) - (II), (B) - (III), (C) - (I), (D) - (IV)
(4) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (IV), (D) - (II)

40. Which of the following are advantages of functional structure of an organisation ?

- (A) Leads to occupational specialisation.
(B) Places less emphasis on organisational objectives.
(C) Promotes coordination and control within a department.
(D) Increases operational efficiency.

Choose the correct answer from the options given below :

- (1) (A), (B) and (C) only (2) (A) and (B) only
(3) (A), (C) and (D) only (4) (C) and (D) only

SPACE FOR ROUGH WORK

37. "ପରିଚାଳନା ସର୍ବଦା ସଂସ୍ଥାର ଅନ୍ତିମ ଫଳାଫଳ କିମ୍ବା ଲକ୍ଷ୍ୟ ରଖି କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥାଏ। ପରିଚାଳକମାନଙ୍କର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅନ୍ତିମ ଫଳାଫଳ ଆଡ଼କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ହୋଇଥାଏ। "ଉପରୋକ୍ତ ବିବୃତ୍ତିରୁ, ପରିଚାଳନାର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ:

- (1) ପରିଚାଳନା ହେଉଛି ବହୁମୁଖୀ। (2) ପରିଚାଳନା ନିରନ୍ତର ରହିଛି।
(3) ପରିଚାଳନା ଅଦୃଶ୍ୟ। (4) ପରିଚାଳନା ହେଉଛି ଏକ ଲକ୍ଷ୍ୟ ଭିତ୍ତିକ ପ୍ରକ୍ରିୟା।

38. ଉଚ୍ଚ ସ୍ତରୀୟ ପରିଚାଳନାର ମୁଖ୍ୟ ପଦବୀ ହେଉଛି

- (1) ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (2) ଉପାଦାନ ପରିଚାଳକ
(3) ବିପଣନ ପରିଚାଳକ (4) କଳ କାରଖାନା ତତ୍ତ୍ୱବଧାରକ

39. ପରିଚାଳନା ନୀତି ଆଧାରରେ ତାଲିକା-Iକୁ ତାଲିକା-II ସହିତ ମେଳ କରନ୍ତୁ

ତାଲିକା-I	ତାଲିକା-II
(A) ବୁଦ୍ଧି ପରୀକ୍ଷା	(I) ବ୍ୟକ୍ତିର ବିକାଶ କରିବାର ସାମର୍ଥ୍ୟର ସୂଚକ
(B) ଦକ୍ଷତା ପରୀକ୍ଷା	(II) ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିର ଆବେଗ, ମୂଲ୍ୟବୋଧ ଇତ୍ୟାଦି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୂଚନା
(C) ବ୍ୟକ୍ତିତ୍ୱ ପରୀକ୍ଷା	(III) ବ୍ୟକ୍ତିର ବିଦ୍ୟମାନ ଦକ୍ଷତାକୁ ମାପନ୍ତୁ
(D) ବାଣିଜ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା	(IV) ବ୍ୟକ୍ତିର ଶିକ୍ଷଣ କ୍ଷମତା ଏବଂ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବାର ସୂଚକ

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛନ୍ତୁ

- (1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (IV), (B) - (I), (C) - (II), (D) - (III)
(3) (A) - (II), (B) - (III), (C) - (I), (D) - (IV)
(4) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (IV), (D) - (II)

40. ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଟି ହେଉଛି ଏକ ସଙ୍ଗଠନର କାର୍ଯ୍ୟାତ୍ମକ ସଂରଚନାର ସୁବିଧା?

- (A) ବୃତ୍ତିଗତ ବିଶେଷକରଣ ଆଡ଼କୁ ନେଇଯାଏ
(B) ସାଂଗଠନିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଉପରେ କମ୍ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦିଆଯାଏ
(C) ଏକ ବିଭାଗ ମଧ୍ୟରେ ସମନ୍ୱୟ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରଣକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରେ
(D) କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମତା ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି

ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ସଠିକ୍ ଉତ୍ତର ବାଛନ୍ତୁ

- (1) (A), (B) ଏବଂ (C) କେବଳ (2) (A) ଏବଂ (B) କେବଳ
(3) (A), (C) ଏବଂ (D) କେବଳ (4) (C) ଏବଂ (D) କେବଳ

SPACE FOR ROUGH WORK

On the basis of the information given in the case, answer the next five questions.

"Just Foodie" is a food chain offering different snacks like chips, biscuits, chocochip cookies, cakes, etc. through their own retail outlets. To make their products available to customers at right time, right place, they are also selling their products to grocery stores in addition to their own outlets. The taste, quality and packing are given utmost care. They are offering good quality, so they are able to charge higher price than their competitors. To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs, etc. They are offering discounts to customers on various occasions. All these considerations have made "Just Foodie" a complete success and they are able to win over different competitors in the market, and their market share is rising continuously.

- 41.** In the above case "Just Foodie" is using various variables of Marketing Mix. Identify the variable used in the following statement :

"To make their products available to customers at right time, right place, they are also selling their products to grocery stores in addition to their own outlets."

- | | |
|---------------|---------------------------|
| (1) Product | (2) Price |
| (3) Promotion | (4) Physical distribution |

- 42.** Identify the element of marketing mix in the following statement :

"The taste, quality and packing are given utmost care."

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| (1) Product mix | (2) Price mix |
| (3) Promotion mix | (4) Physical distribution mix |

- 43.** "They are able to charge higher price than their competitors." Which element of marketing mix is discussed in the statement ?

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| (1) Product mix | (2) Price mix |
| (3) Promotion mix | (4) Physical distribution mix |

- 44.** "To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs etc. They are offering discounts to customers on various occasions." Identify the marketing mix element from the above statement.

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| (1) Product mix | (2) Price mix |
| (3) Promotion mix | (4) Physical distribution mix |

- 45.** "To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs etc. They are offering discounts to customers on various occasions." Which tool of the promotion mix is used in the given statement ?

- | | |
|----------------------|---------------------|
| (1) Advertisement | (2) Sales promotion |
| (3) Personal selling | (4) Publicity |

SPACE FOR ROUGH WORK

ଅନୁଛେଦଟି ପଢ଼ନ୍ତୁ ଏବଂ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ପାଞ୍ଚଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅନ୍ତୁ :

"ଜଷ୍ଟ ଫୁଡ଼ି" ହେଉଛି ଏକ ଖାଦ୍ୟ ଶୃଙ୍ଖଳା ଯାହା ନିଜସ୍ବ ଖୁଚୁରା ଦୋକାନ ମାଧ୍ୟମରେ ଚିପ୍ସ, ବିସ୍କୁଟ, ଟୋକୋଟିପ୍ କୁକିଡ଼, କେକ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଭଳି ବିଭିନ୍ନ ସ୍ନାକ୍ସ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ । ନିଜ ଉତ୍ପାଦକୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଠିକ୍ ସମୟରେ, ଠିକ୍ ସ୍ଥାନରେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବା ପାଇଁ ସେମାନେ ନିଜ ଉତ୍ପାଦକୁ ନିଜର ଦୋକାନ ବ୍ୟତୀତ ଗ୍ରୋସରୀ ଷ୍ଟୋରକୁ ମଧ୍ୟ ବିକ୍ରି କରୁଛନ୍ତି । ସ୍ବାଦ, ଗୁଣବତ୍ତା, ପ୍ୟାକିଂ ପ୍ରତି ସର୍ବାଧିକ ଯତ୍ନ ନିଆଯାଏ । ସେମାନେ ଭଲ ଗୁଣବତ୍ତା ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି, ତେଣୁ ସେମାନେ ନିଜ ପ୍ରତିଦ୍ବନ୍ଦ୍ବୀମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଅଧିକ ମୂଲ୍ୟ ନେଇପାରିବେ । ସେମାନଙ୍କର ବିକ୍ରୟ ବୃଦ୍ଧି କରିବା ପାଇଁ, ସେମାନେ ବିଭିନ୍ନ ଅଫର ବ୍ୟବହାର କରୁଛନ୍ତି ଯେପରିକି ୫ ମାଗଣା ଉପହାର, ବ୍ୟାସବ୍ୟାକ୍ ଇତ୍ୟାଦି । ସେମାନେ ବିଭିନ୍ନ ଅବସରରେ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ରିହାତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି । ଏହି ସମସ୍ତ ବିଚାର "ଜଷ୍ଟ ଫୁଡ଼ି" କୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସଫଳ କରିଛି ଏବଂ ସେମାନେ ବଜାରରେ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରତିଦ୍ବନ୍ଦ୍ବୀଙ୍କୁ ଜିତିବାରେ ସକ୍ଷମ ହୋଇଛନ୍ତି, ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ବଜାର ଅଂଶ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ବୃଦ୍ଧି ପାଉଛି ।

41. ଉପରୋକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ "ଜଷ୍ଟ ଫୁଡ଼ି" ମାର୍କେଟିଂ ମିଶ୍ର ବିଭିନ୍ନ ଭାରିଆଣ୍ଟ ବ୍ୟବହାର କରୁଛି । ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିବୃତ୍ତିରେ ବ୍ୟବହୃତ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ -
 "ନିଜ ଉତ୍ପାଦକୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଠିକ୍ ସମୟରେ, ଠିକ୍ ସ୍ଥାନରେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବା ପାଇଁ ସେମାନେ ନିଜ ଉତ୍ପାଦକୁ ନିଜ ଦୋକାନ ବ୍ୟତୀତ ଗ୍ରୋସରୀ ଷ୍ଟୋରକୁ ମଧ୍ୟ ବିକ୍ରି କରୁଛନ୍ତି ।"
 (1) ଉତ୍ପାଦ (2) ମୂଲ୍ୟ
 (3) ପଦୋନ୍ନତି (4) ଭୌତିକ ବଣ୍ଟନ
42. ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିବୃତ୍ତିରେ ବିପଣନ ମିଶ୍ରଣର ଉପାଦାନକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ - "ସ୍ବାଦ, ଗୁଣବତ୍ତା, ପ୍ୟାକିଂକୁ ସର୍ବାଧିକ ଯତ୍ନ ନିଆଯାଏ"
 (1) ଉତ୍ପାଦ ମିଶ୍ରଣ (2) ମୂଲ୍ୟ ମିଶ୍ରଣ
 (3) ପଦୋନ୍ନତି ମିଶ୍ରଣ (4) ଭୌତିକ ବଣ୍ଟନ ମିଶ୍ରଣ
43. "ସେମାନେ ନିଜ ପ୍ରତିଦ୍ବନ୍ଦ୍ବୀଙ୍କ ତୁଳନାରେ ଅଧିକ ମୂଲ୍ୟ ଆଦାୟ କରିବାରେ ସକ୍ଷମ ହୋଇଥାନ୍ତି । "ବିବୃତ୍ତିରେ ମାର୍କେଟିଂ ମିଶ୍ର କେଉଁ ଉପାଦାନ ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା କରାଯାଇଛି?
 (1) ଉତ୍ପାଦ ମିଶ୍ରଣ (2) ମୂଲ୍ୟ ମିଶ୍ରଣ
 (3) ପଦୋନ୍ନତି ମିଶ୍ରଣ (4) ଭୌତିକ ବଣ୍ଟନ ମିଶ୍ରଣ
44. "ସେମାନଙ୍କର ବିକ୍ରୟ ବୃଦ୍ଧି କରିବା ପାଇଁ, ସେମାନେ ବିଭିନ୍ନ ଅଫର ବ୍ୟବହାର କରୁଛନ୍ତି ଯେପରିକି ୫ ମାଗଣା ଉପହାର, ବ୍ୟାସବ୍ୟାକ୍, ସେମାନେ ବିଭିନ୍ନ ଅବସରରେ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ରିହାତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି । "ଉପରୋକ୍ତ ବିବୃତ୍ତିରୁ ବିପଣନ ମିଶ୍ରଣ ଉପାଦାନକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ ।
 (1) ଉତ୍ପାଦ ମିଶ୍ରଣ (2) ମୂଲ୍ୟ ମିଶ୍ରଣ
 (3) ପଦୋନ୍ନତି ମିଶ୍ରଣ (4) ଭୌତିକ ବଣ୍ଟନ ମିଶ୍ରଣ
45. "ସେମାନଙ୍କର ବିକ୍ରୟ ବୃଦ୍ଧି କରିବା ପାଇଁ, ସେମାନେ ବିଭିନ୍ନ ଅଫର ବ୍ୟବହାର କରୁଛନ୍ତି ଯେପରିକି ୫ ମାଗଣା ଉପହାର, ବ୍ୟାସବ୍ୟାକ୍, ସେମାନେ ବିଭିନ୍ନ ଅବସରରେ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ରିହାତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି । "ପ୍ରବର୍ତ୍ତ ବିବୃତ୍ତିରେ ପ୍ରମୋସନ ମିଶ୍ର କେଉଁ ଉପକରଣ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇଛି ?
 (1) ବିଜ୍ଞାପନ (2) ବିକ୍ରୟ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ
 (3) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିକ୍ରୟ (4) ପ୍ରଚାର

SPACE FOR ROUGH WORK

On the basis of the information given in the case, answer the next five questions.

A Maharatna Company, Indian Oil

Indian Oil is India's largest commercial organisation. It is the top ranked Indian company in the Fortune 'Global 500' listings (2017). Indian Oil's vision is driven by a group of dynamic leaders, who have made it a name to reckon with. With an over 34,000 strong workforce, a Maharatna Company, Indian Oil has been helping to meet India's energy demands and reaching petroleum products in every part of India for over five decades.

- It plans to increase its business operations all around the world.
- The company plans to invest ₹ 20,000 crore in 2017 – 18 acquisitions and plans to expand overseas. The company is always believed to be ahead of the demand. Last year too, IOC had invested close to ₹ 20,000 crore, including around ₹ 16,000 crore in various Indian projects and on acquisition for upstream in Russia.
- The company believed that if the goals are well defined, employees are aware of what the organisation has to do and what they must do to achieve those goals.
- Changes or events cannot be eliminated, but they can be anticipated and managerial responses to them can be developed. Policy formation serves as the basis of coordinating the activities and efforts of different divisions, departments and individuals.
- It helps in avoiding confusion and misunderstanding. Manager can look into the future and make a choice from amongst various alternative courses of action.

46. Identify the function of management highlighted in the above case.

- (1) Organising
- (2) Staffing
- (3) Directing
- (4) Planning

SPACE FOR ROUGH WORK

ମାମଲାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଆଧାରରେ, ପରବର୍ତ୍ତୀ ପାଞ୍ଚଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ ।

ଏକ ମହାରଥନା କମ୍ପାନୀ, ଇଣ୍ଡିଆନ୍ ଅଏଲ୍

ଇଣ୍ଡିଆନ୍ ଅଏଲ୍ ହେଉଛି ଭାରତର ସର୍ବବୃହତ ବାଣିଜ୍ୟିକ ସଂଗଠନ । ଫର୍ଟ୍ୟୁନ୍ 'ଗ୍ଲୋବାଲ୍ 500' ତାଲିକା (2017) ରେ ଏହା ଶୀର୍ଷ ସ୍ଥାନ ଅଧିକାର କରିଥିବା ଭାରତୀୟ କମ୍ପାନୀ । ଇଣ୍ଡିଆନ୍ ଅଏଲର ଦୂରଦୃଷ୍ଟି ଗତିଶୀଳ ନେତାମାନଙ୍କ ଏକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ, ଯେଉଁମାନେ ଏହାକୁ ଏକ ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ ନାମ କରିଛନ୍ତି । 34,000 ରୁ ଅଧିକ ଶକ୍ତିଶାଳୀ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ସହିତ, ଏକ ମହାରଥ କମ୍ପାନୀ, ଇଣ୍ଡିଆନ୍ ଅଏଲ୍ ପାଞ୍ଚ ଦଶନ୍ଧିରୁ ଅଧିକ ସମୟ ଧରି ଭାରତର ଶକ୍ତି ଚାହିଦା ପୂରଣ କରିବାରେ ଏବଂ ଭାରତର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଭାଗରେ ପେଟ୍ରୋଲିୟମ୍ ଉତ୍ପାଦ ପହଞ୍ଚାଇବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଆସୁଛି ।

- ଏହା ସାରା ବିଶ୍ଵରେ ନିଜର ବ୍ୟବସାୟିକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ବୃଦ୍ଧି କରିବାକୁ ଯୋଜନା କରିଛି । କମ୍ପାନୀ କୋଟି କୋଟି ଟଙ୍କା ନିବେଶ କରିବାକୁ ଯୋଜନା କରିଛି ।
- 2017-18 ଅଧିବ୍ରହ୍ମଣରେ 20,000 କୋଟି ଟଙ୍କା ଏବଂ ବିଦେଶରେ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ କରିବାର ଯୋଜନା କମ୍ପାନୀ ସର୍ବଦା ବିଶ୍ଵାସ କରୁଥିଲା ଯେ ଚାହିଦା ଠାରୁ ଆଗରେ ରହିଛି । ଗତ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟ ଆଇ.ଓ.ସି. ପାଖାପାଖି ନିବେଶ କରିଥିଲା । ପାଖାପାଖି 20,000 କୋଟି ଟଙ୍କା ସମେତ ବିଭିନ୍ନ ଭାରତୀୟ ପ୍ରକଳ୍ପରେ 16,000 କୋଟି ଟଙ୍କା ଏବଂ ରୁଷିଆର ଉପରମୁଣ୍ଡରେ ଅଧିବ୍ରହ୍ମଣ ଉପରେ ।
- କମ୍ପାନୀ ବିଶ୍ଵାସ କରେ ଯେ ଯଦି ଲକ୍ଷ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ଭଲ ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଏ, କର୍ମଚାରୀମାନେ ସଂଗଠନକୁ କାଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଏବଂ ସେହି ଲକ୍ଷ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ହାସଲ କରିବା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କୁ କାଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ସେ ବିଷୟରେ ସଚେତନ ।
- ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକୁ ଦୂର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ, କିନ୍ତୁ ସେଗୁଡ଼ିକର ପୂର୍ବାନୁମାନ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ପରିଚାଳନାଗତ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ବିକଶିତ କରାଯାଇପାରିବ । ନୀତି ଗଠନ ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗ, ବିଭାଗ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଏବଂ ପ୍ରୟାସର ସମନ୍ବୟ ଆଧାର ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରେ ।
- ଏହା ବୁଦ୍ଧ ଏବଂ ଭୁଲ ବୁଝାମଣା ଏଡ଼ାଇବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ । ପରିଚାଳକ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦେଖିପାରିବେ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟ ବିଭିନ୍ନ ବିକଳ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ମଧ୍ୟରୁ ଚୟନ କରିପାରିବେ ।

46. ଉପରୋକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପରିଚାଳନାର କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ ।

- (1) ଆୟୋଜନ
- (2) କର୍ମଚାରୀ ନିୟୁତ୍ତି
- (3) ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା
- (4) ଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରନ୍ତୁ ।

47. "If the goals are well defined, employees are aware of what the organisation has to do and what they must do to achieve those goals." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.
- (1) Facilitates decision making
 - (2) Reduces overlapping and wasteful activities
 - (3) Reduces risks of uncertainty
 - (4) Provides direction
48. "Changes or events cannot be eliminated, but they can be anticipated and managerial responses to them can be developed." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.
- (1) Provides direction
 - (2) Reduces risks of uncertainty
 - (3) Reduces overlapping and wasteful activities
 - (4) Facilitates decision making
49. "Policy formation serves as the basis of coordinating the activities and efforts of different divisions, departments and individuals. It helps in avoiding confusion and misunderstanding." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.
- (1) Facilitates decision making
 - (2) Reduces risks of uncertainty
 - (3) Provides direction
 - (4) Reduces overlapping and wasteful activities
50. "Manager can look into the future and make a choice from amongst various alternative courses of action." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.
- (1) Provides direction
 - (2) Reduces risks of uncertainty
 - (3) Reduces overlapping and wasteful activities
 - (4) Facilitates decision making

47. "ଯଦି ଲକ୍ଷ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ଭଲ ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଏ, କର୍ମଚାରୀମାନେ ସଂଗଠନକୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଏବଂ ସେହି ଲକ୍ଷ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ହାସଲ କରିବା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ସେ ବିଷୟରେ ସଚେତନ । "ଏହି ବିବୃତ୍ତିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପରିଚାଳନାଗତ କାର୍ଯ୍ୟର ଗୁରୁତ୍ବକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ ।
- (1) ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବାରେ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରେ
 - (2) ସମାନ କାମ ପୁଣିଥରେ ଏବଂ ଅପବ୍ୟହାରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ହ୍ରାସ କରେ
 - (3) ଅନିଷ୍ଟିତତାର ବିପଦକୁ ହ୍ରାସ କରିଥାଏ ।
 - (4) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରେ
48. "ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକୁ ଦୂର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ, କିନ୍ତୁ ସେଗୁଡ଼ିକର ପୂର୍ବାନୁମାନ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ପରିଚାଳନାଗତ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ବିକଶିତ କରାଯାଇପାରିବ । "ଏହି ବିବୃତ୍ତିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପରିଚାଳନାଗତ କାର୍ଯ୍ୟର ଗୁରୁତ୍ବକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ ।
- (1) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରେ
 - (2) ଅନିଷ୍ଟିତତାର ବିପଦକୁ ହ୍ରାସ କରିଥାଏ ।
 - (3) ସମାନ କାମ ପୁଣିଥରେ ଏବଂ ଅପବ୍ୟହାରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ହ୍ରାସ କରେ
 - (4) ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବାରେ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରେ
49. "ନୀତି ଗଠନ ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗ, ବିଭାଗ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଏବଂ ପ୍ରୟାସକୁ ସମନ୍ବିତ କରିବାର ଆଧାର ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରେ । ଏହା ବୁଝି ଏବଂ ଭୁଲ ବୁଝାମଣା ଏଡ଼ାଇବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ । "ଏହି ବିବୃତ୍ତିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପରିଚାଳନାଗତ କାର୍ଯ୍ୟର ଗୁରୁତ୍ବକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ ।
- (1) ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବାରେ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରେ
 - (2) ଅନିଷ୍ଟିତତାର ବିପଦକୁ ହ୍ରାସ କରିଥାଏ ।
 - (3) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରେ
 - (4) ସମାନ କାମ ପୁଣିଥରେ ଏବଂ ଅପବ୍ୟହାରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ହ୍ରାସ କରେ
50. "ପରିଚାଳକ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟତାକୁ ଦେଖିପାରିବେ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟ ବିଭିନ୍ନ ବିକଳ ମଧ୍ୟରୁ ଚୟନ କରିପାରିବେ । "ଏହି ବିବୃତ୍ତିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପରିଚାଳନାଗତ କାର୍ଯ୍ୟର ଗୁରୁତ୍ବକୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ ।
- (1) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରେ
 - (2) ଅନିଷ୍ଟିତତାର ବିପଦକୁ ହ୍ରାସ କରିଥାଏ ।
 - (3) ସମାନ କାମ ପୁଣିଥରେ ଏବଂ ଅପବ୍ୟହାରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ହ୍ରାସ କରେ
 - (4) ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବାରେ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରେ

SPACE FOR ROUGH WORK

SPACE FOR ROUGH WORK

Read carefully the following instructions :

8. No candidate will be allowed to leave the OMR Answer Sheet blank. If any OMR Answer Sheet is found blank, it shall be crossed by the Invigilator with his/her signature, mentioning "Cancelled" on it.
9. Do not tear or fold any page of the Test Booklet and OMR Answer Sheet.
10. Candidates are advised to ensure that they fill the correct particulars on the OMR Answer Sheet, i.e., Application No., Roll No., Test Booklet No., Name, Mother's Name, Father's Name and Signature.
11. In case of any discrepancy in any question between English and Hindi/Regional language version, the English version will be considered as the final version for evaluation.
12. Rough work is to be done in the space provided for this purpose in the Test Booklet only.
13. The answers will be evaluated through electronic scanning process. Incomplete or incorrect entries may render the OMR Answer Sheet invalid.
14. Candidates are advised not to fold or make any stray marks on the OMR Answer Sheet. Use of Eraser, Nail, Blade, White Fluid/Whitener, etc., to smudge, scratch or damage in any manner the OMR Answer Sheet during examination is strictly prohibited. Candidature and OMR Answer Sheet of candidates using Eraser, Nail, Blade or White Fluid/Whitener to smudge, scratch or damage in any manner shall be cancelled.
15. There will be one copy of OMR Answer Sheet i.e., the Original Copy. After the examination is over, the candidate shall hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator. The candidate can take away the Test Booklet after the examination is over. If the candidate does not hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator and goes away with the OMR Answer Sheet, his/her candidature shall be cancelled and criminal proceedings shall also be initiated against him/her.
16. Candidates are advised strictly not to carry handkerchief, any mobile phone, any type of watch, belt or wear ornaments like ring, chain, ear-ring, etc., electronic or communication device, pen, pencil, eraser, sharpener and correction fluid to the Examination Centre. If any candidate is found possessing any such item, he/she will not be allowed to enter the examination centre. Possession of a mobile phone or any other aiding material as mentioned above by the candidate in the examination room will be treated as a serious violation and it may lead to cancellation of the candidature and debarring him/her from future examinations.
17. If a candidate violates any instructions or shows any indiscipline or misbehaviour, appropriate action will be taken including cancellation of candidature and debarring from future examinations.
18. Use of electronic/manual calculator is **not** allowed.

ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ସାବଧାନର ସହିତ ପଢନ୍ତୁ :

8. କୌଣସି ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କୁ OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ରଟି ଖାଲି ଛାଡ଼ିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ। ଯଦି କୌଣସି OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ର ଖାଲି ପାଇଯାଏ, ତାହେଲେ ପରୀକ୍ଷା ପରିଚାଳକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ସହ ଅନୁମତିତ କରାଯିବ ଏବଂ "ରଦ୍ଦ କରାଯାଇଛି" ବୋଲି ଲେଖାଯିବ।
9. ଟେଷ୍ଟ ବୁକ୍ଲେଟ୍‌ର ଏବଂ OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ର କୌଣସି ପୃଷ୍ଠାକୁ ଛିଣ୍ଡେଇବା କିମ୍ବା ମୋଡ଼ିବାର ଅନୁମତି ନାହିଁ।
10. ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ଏହା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ସେମାନେ OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ରରେ ସଠିକ୍ ବିବରଣୀ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି, ଯଥା ଆବେଦନ ନମ୍ବର, ରୋଲ୍ ନମ୍ବର, ଟେଷ୍ଟ ବୁକ୍ଲେଟ୍ ନମ୍ବର, ନାମ, ମା'ଙ୍କ ନାମ, ପିତାଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଦସ୍ତଖତ କରିଛନ୍ତି।
11. ଯଦି ଇଂରାଜୀ ଏବଂ ହିନ୍ଦୀ/ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାର ସଂସ୍କରଣ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନରେ ବୈଷମ୍ୟ ଥାଏ, ଇଂରାଜୀ ସଂସ୍କରଣକୁ ମୂଲ୍ୟାୟନ ପାଇଁ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ସଂସ୍କରଣ ଭାବିବାକୁ ପଡ଼ିବ।
12. ଖସଡ଼ା କାମ କେବଳ ଟେଷ୍ଟ ବୁକ୍ଲେଟ୍‌ରେ ଏ ହା ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ କରିବାକୁ ହେବ।
13. ଉତ୍ତରଗୁଡ଼ିକୁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ସ୍କାନିଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ ମୂଲ୍ୟାୟନ ହେବ। ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଭୁଲ୍ ପ୍ରବେଶ OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ରକୁ ଅବୈଧ ବା ଅମାନ୍ୟା କରିହେବ।
14. ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ରରେ କୌଣସି ମୋଡ଼ାବା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଚିହ୍ନ ଲଗାଇବାକୁ ଅନୁମତି ନାହିଁ। ଇରେଜର, ନଖ, କ୍ଲେଡ଼, ଶୁଭ୍ର ତରଳ/ଖାଇତନର ଆଦିର ବ୍ୟବହାର କରି OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ରକୁ ଯେକୌଣସି ଭାବରେ କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ କରିବା ନିଷିଦ୍ଧ ରହିଛି। ଏହାକୁ ଭଲଫନ କରିଥିବା ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ଅଭ୍ୟର୍ଥନା ଏବଂ OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ର ରଦ୍ଦ କରାଯିବ।
15. OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ରର ଏକ ପ୍ରତିଲିପି ରହିବ, ଅର୍ଥାତ୍ ମୂଳ ପ୍ରତିଲିପି। ପରୀକ୍ଷା ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ରଟି ପରୀକ୍ଷା ପରିଚାଳକଙ୍କୁ ଦେବେ। ପରୀକ୍ଷା ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଟେଷ୍ଟ ବୁକ୍ଲେଟ୍ ନେଇଯାଇ ପାରିବ। ଯଦି କୌଣସି ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ OMR ଉତ୍ତର ପତ୍ରଟି ପରୀକ୍ଷା ପରିଚାଳକଙ୍କୁ ନ ଦେଇ ଚାଲିଯିବେ, ତାଙ୍କ ଅଭ୍ୟର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥୀପତ୍ର) ରଦ୍ଦ କରାଯିବ ଏବଂ ତାଙ୍କ ଉପରେ ଆପରାଧିକ କାର୍ଯ୍ୟବାହୀ ହେବ।
16. ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀମାନେ ରୁମାଲ, କୌଣସି ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍, କୌଣସି ପ୍ରକାରର ଘଣ୍ଟା, ବେଲ୍ଟ, କିମ୍ବା ଅଳଙ୍କାର ଯଥା ମୁଦି, ଟେନ, କାନଫୁଲ ଅଳଙ୍କାର ଇତ୍ୟାଦି କିମ୍ବା ଯୋଗାଯୋଗ ଉପକରଣ, କଲମ, ପେନ୍‌ସିଲ, ଇରେଜର, ମୁନିଆଁ କରିବା ବସ୍ତୁ ଏବଂ ସଂସୋଧନ ତରଳ ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ରରେ ନେଇ ଯିବାକୁ କଠୋରଭାବରେ ନିଷିଦ୍ଧ ରହିଛି। ଯଦି କୌଣସି ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ ଏହି ପ୍ରକାରର କୌଣସି ବସ୍ତୁ ଧାରଣ କରିଥିବେ, ସେମାନେ ପରୀକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ରରେ ପ୍ରବେଶ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ପାଇବେ ନାହିଁ। ପରୀକ୍ଷା କକ୍ଷରେ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଉପରୋକ୍ତ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସାହାଯ୍ୟ ଉପକରଣ ଧାରଣ କରାଯିବାକୁ ଗମ୍ଭୀର ଭଲଫନ ବୋଲି ବିବେଚିତ ହେବ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ଭବିଷ୍ୟତ ପରୀକ୍ଷାରୁ ବାରଣ କରାଯିବ ଏବଂ ତାଙ୍କ ଅଭ୍ୟର୍ଥନା(ପ୍ରାର୍ଥୀ ପତ୍ର) ରଦ୍ଦ କରାଯିବ।
17. ଯଦି କୌଣସି ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଭଲଫନ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଅନୁଶାସନହୀନ ବ୍ୟବହାର ଦେଖାନ୍ତି, ତାହାର ଅଭ୍ୟର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥୀ ପତ୍ର) ରଦ୍ଦ କରାଯିବ, ଉଚିତ୍ ଦସ୍ତବିଧାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତ ପରୀକ୍ଷାରୁ ତାଙ୍କୁ ବାରଣ କରାଯିବ।
18. ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍/ମାନ୍ୟୁଆଲ୍ କ୍ୟାଲକୁଲେଟରର ବ୍ୟବହାର ନିଷିଦ୍ଧ ରହିଛି।