Test Booklet No.
परीक्षण पुस्तिका सं.

Subject : BUSINESS STUDIES
Code : 305 EH
Medium : English and Hindi

(Do not open this Test Booklet until you are asked to do so)
(इस परीक्षण पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे ऐसा करने के लिए न कहा जाए)

Test Booklet Code
परीक्षण पुस्तिका कोड

A

*Time Allowed : **45** minutes* *निर्धारित समय : **45** मिनट*	*Maximum Marks : **200*** *अधिकतम अंक : **200***	*Total Questions : **50*** *कुल प्रश्न : **50***	*Number of questions to be answered : **40*** *उत्तर दिए जाने वाले प्रश्नों की संख्या : **40***

Kindly read the Instructions given on this Page and Back Page carefully before attempting this Question Paper.
कृपया इस प्रश्न-पत्र को हल करने से पहले इस पृष्ठ और अंतिम पृष्ठ पर दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़े।

Important Instructions for the Candidates :

1. This Test Booklet contains **50** questions printed in English and Hindi. Out of these, the candidate is required to answer any **40** questions. If a candidate answers more than 40 questions, the first 40 answered questions will be considered for evaluation.
2. When you are given the OMR Answer Sheet, fill in your particulars on it carefully with **blue/black** ball point pen only.
3. Use only Blue/Black Ball Point Pen for marking responses.
4. The CODE for this Test Booklet is **A**. Make sure that the CODE printed on the OMR Answer Sheet is the same as that on this Test Booklet. Also ensure that your Test Booklet No. and OMR Answer Sheet No. are exactly the same. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of both the Test Booklet and the OMR Answer Sheet. No claim in this regard will be entertained after five minutes from the start of the examination.
5. Before attempting the question paper kindly check that this Test Booklet has total **28** pages and OMR Answer Sheet consists of one sheet. At the start of the examination within first five minutes, candidates are advised to ensure that all pages of Test Booklet and OMR Answer Sheet are properly printed and they are not damaged in any manner.
6. Each question has four answer options. Out of these four options choose the **MOST APPROPRIATE OPTION** and darken/blacken the corresponding circle on the OMR Answer Sheet with a Blue/Black Ball Point Pen.
7. Five (5) marks will be given for each correct answer. One (1) mark will be deducted for each incorrect answer. If more than one circle is found darkened/blackened for a question, then it will be considered as an incorrect answer. Unanswered questions will be given no mark.

P.T.O.

परीक्षार्थियों के लिए महत्त्वपूर्ण निर्देश :

1. इस परीक्षण पुस्तिका में **50** प्रश्न अंग्रेज़ी और हिन्दी में मुद्रित हैं। परीक्षार्थी को इनमें से किन्हीं **40** प्रश्नों के उत्तर देना आवश्यक है। यदि परीक्षार्थी 40 से अधिक प्रश्नों के उत्तर देता है, तो पहले 40 उत्तरित प्रश्न मूल्यांकन हेतु विचार किए जाएँगे।
2. जब आपको ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक दिया जाता है तो उस पर केवल **नीले/काले** बॉल पॉइंट पेन से अपने विवरण ध्यानपूर्वक भरें।
3. उत्तर अंकित करने के लिए केवल नीले/काले बॉल पॉइंट पेन का ही उपयोग करें।
4. इस परीक्षण पुस्तिका का **कोड A** है। यह सुनिश्चित कर लें कि ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक पर मुद्रित **कोड** बिलकुल वही है, जो इस परीक्षण पुस्तिका पर मुद्रित कोड है। यह भी सुनिश्चित कर लें कि आपकी परीक्षण पुस्तिका संख्या बिलकुल वही है, जो ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक संख्या है। यदि ये अलग-अलग हैं, तो परीक्षार्थी तुरंत इसकी जानकारी निरीक्षक को दे कर उनसे परीक्षण पुस्तिका और ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक दोनों बदल कर ले लें। परीक्षा शुरू हो कर पाँच मिनट बीत जाने के बाद इस संबंध में किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. प्रश्न-पत्र को हल करना शुरू करने से पहले यह जाँच लें कि इस परीक्षण पुस्तिका में कुल **28** पृष्ठ हैं और ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक में एक ही पत्रक है। परीक्षार्थियों को सलाह दी जाती है, कि परीक्षा शुरू होने पर, पहले पाँच मिनटों के अन्दर, यह सुनिश्चित कर लें कि परीक्षण पुस्तिका के सभी पृष्ठ और ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक ठीक से मुद्रित हैं और वे किसी भी प्रकार से क्षतिग्रस्त नहीं हैं।
6. प्रत्येक प्रश्न में चार उत्तर विकल्प हैं। इन चारों विकल्पों में से **सबसे उपयुक्त विकल्प** को चुनें और ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक पर उससे संगत वृत्त को नीले/काले बॉल पॉइंट पेन से गहरा/काला करके भरें।
7. प्रत्येक सही उत्तर के लिए पाँच (5) अंक दिए जाएँगे। प्रत्येक ग़लत उत्तर के लिए एक (1) अंक काटा जाएगा। यदि एक प्रश्न के लिए एक से अधिक वृत्त गहरे/काले पाए जाते हैं, तो उसे ग़लत उत्तर माना जाएगा। अनुत्तरित प्रश्नों के लिए कोई अंक नहीं दिया जाएगा।

कृ.पृ.प.

Name of the Candidate (in Capital Letters) : ______________________
परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) :

Application Number (in figures) : ______________________
आवेदन संख्या (अंकों में) :

Roll Number (in figures) : ______________________
अनुक्रमांक (अंकों में) :

Centre of Examination (in Capital Letters) : ______________________
परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) :

Candidate's Signature : ______________ Invigilator's Signature : ______________
परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : निरीक्षक के हस्ताक्षर :

Facsimile signature stamp of Centre Superintendent : ______________________
केन्द्र अधीक्षक की हस्ताक्षर मोहर :

1. Identify the Principle of Management where Taylor pioneered the introduction of method of scientific inquiry into the domain of management practice.

(1) Science, not rule of thumb

(2) Harmony not discord

(3) Cooperation, not individualism

(4) Development of each and every person to the greatest efficiency and prosperity

2. Match **List-I** with **List-II** on the basis of Management Principles :

	List-I		**List-II**
(A)	Obedience to organisational rules	(I)	Unity of direction
(B)	One boss for every individual employee	(II)	Remuneration of employees
(C)	One head and one plan	(III)	Discipline
(D)	Remuneration should be just and equitable	(IV)	Unity of command

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

3. The aim of which technique given by F.W. Taylor is to reduce a given line or a product to fixed types, sizes and characteristics ?

(1) Method study

(2) Time study

(3) Standardisation of work

(4) Functional foremanship

1. प्रबंधन के उस सिद्धांत की पहचान करें जहाँ टेलर ने प्रबंधन अभ्यास के क्षेत्र में वैज्ञानिक जाँच की विधि की शुरुआत की थी।

(1) विज्ञान पद्धति, न कि अँगूठा टेक नियम

(2) सामंजस्य, न कि टकराव

(3) सहयोग, न कि व्यक्तिवाद

(4) प्रत्येक व्यक्ति का उसकी अधिकाधिक क्षमता एवं समृद्धि के लिए विकास

2. प्रबंधन सिद्धांतों के आधार पर **सूची-I** को **सूची-II** के साथ मिलान करें :

सूची-I	**सूची-II**
(A) संगठनात्मक नियमों का पालन	(I) निर्देश की एकता
(B) प्रत्येक कर्मचारी के लिए एक मालिक	(II) कर्मचारियों का पारिश्रमिक
(C) एक योजना एक प्रबंधक (अध्यक्ष)	(III) अनुशासन
(D) पारिश्रमिक न्यायसंगत और न्यायोचित होना चाहिए	(IV) आदेश की एकता

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

3. एफ.डब्ल्यू. टेलर द्वारा दी गई किस तकनीक का उद्देश्य किसी दिए गए लाइन (वर्ग) या उत्पाद को निश्चित प्रकार, आकार और विशेषताओं में सीमित करना है ?

(1) कार्यपद्धति अध्ययन

(2) समय अध्ययन

(3) कार्य का प्रमापीकरण

(4) कार्यात्मक फोरमैनशिप

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

4. Match **List-I** with **List-II** on the basis of Management Principles :

	List-I (Meaning)		**List-II (Term)**
(A)	Employees turnover should be minimised	(I)	Stability of personnel
(B)	Emphasises kindliness and justice	(II)	Equity
(C)	Chain of authority and communication from top to bottom	(III)	Espirit de corps
(D)	Promotes team spirit	(IV)	Scalar chain

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

5. Under which dimension of business environment is "Online Booking of Air Tickets" included ?

(1) Legal dimension (2) Economic dimension

(3) Technical dimension (4) Social dimension

6. Which of the following is an example of economic environment ?

(1) Money supply in economy (2) Constitution of the country

(3) Life expectancy (4) Population shifts

7. Which of the following is an example of legal environment ?

(1) Death/Birth Ratio (2) Trade Union Act

(3) Prevailing Political System (4) Public Debt

8. Which of the following does ***not*** characterise business environment ?

(1) Inter-related (2) External forces

(3) Market orientation and product (4) Relativity

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

4. प्रबंधन सिद्धांतों के आधार पर **सूची-I** को **सूची-II** के साथ मिलान करें :

सूची-I **(अर्थ)**	**सूची-II** **(शब्द)**
(A) कर्मचारियों का आवर्त न्यूनतम होना चाहिए	(I) कर्मचारियों की उपयुक्तता
(B) दया और न्याय पर जोर देता है	(II) समता/निष्पक्षता
(C) ऊपर से नीचे तक अधिकार और संचार की श्रृंखला	(III) सहयोग की भावना
(D) टीम भावना को बढ़ावा देता है	(IV) सोपान श्रृंखला

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

5. व्यावसायिक वातावरण के किस आयाम के तहत "हवाई टिकटों की ऑनलाइन बुकिंग" शामिल है ?

(1) कानूनी आयाम (2) आर्थिक आयाम

(3) तकनीकी आयाम (4) सामाजिक आयाम

6. निम्नलिखित में से कौन-सा आर्थिक पर्यावरण का उदाहरण है ?

(1) अर्थव्यवस्था में धन की आपूर्ति (2) देश का संविधान

(3) जीवन प्रत्याशा (4) जनसंख्या परिवर्तन

7. निम्नलिखित में से कौन-सा एक कानूनी पर्यावरण का उदाहरण है ?

(1) मृत्यु/जन्म अनुपात (2) व्यापार संघ अधिनियम

(3) प्रचलित राजनीतिक व्यवस्था (4) सार्वजनिक ऋण

8. निम्नलिखित में से कौन-सा व्यावसायिक वातावरण की विशेषता ***नहीं*** रखता है ?

(1) पारस्परिक संबंध (2) बाह्य शक्तियाँ

(3) बाज़ार अभिविन्यास और उत्पाद (4) तुलनात्मकता

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

9. Identify the correct sequence of steps under the Planning function :

(A) Setting objectives

(B) Identifying alternative courses of action

(C) Developing premises

(D) Evaluating alternative courses of action

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

10. Identify the correct sequence of Selection process :

(A) Selection decision

(B) Employment interview

(C) Selection tests

(D) Reference checking

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

11. "It is a joint programme of training in which educational institutions and business firms cooperate." Identify the method of training.

(1) Vestibule training

(2) Apprenticeship training

(3) Internship training

(4) Job rotation

9. नियोजन कार्य के अंतर्गत चरणों के सही अनुक्रम की पहचान करें :

(A) उद्देश्यों का निर्धारण

(B) कार्यवाही की वैकल्पिक विधियों की पहचान

(C) विकासशील आधार

(D) कार्यवाही की वैकल्पिक विधियों का मूल्यांकन

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

10. चयन प्रक्रिया के सही अनुक्रम की पहचान करें :

(A) चयन निर्णय

(B) रोज़गार साक्षात्कार

(C) चयन परीक्षण

(D) संदर्भ जाँच

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

11. "यह प्रशिक्षण का एक संयुक्त कार्यक्रम है जिसमें शैक्षणिक संस्थान और व्यावसायिक फर्म सहयोग करते हैं।" प्रशिक्षण के तरीके की पहचान करें।

(1) नवागत (वेस्टिब्यूल) प्रशिक्षण

(2) प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण

(3) स्थानबद्ध प्रशिक्षण

(4) कार्य बदली

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

12. Match **List-I** with **List-II** on the basis of meaning and name of the concept :

List-I		List-II	
(A)	Choosing the most appropriate candidate	(I)	Selection
(B)	Candidate is given an introduction to superiors	(II)	Orientation
(C)	Learning the skills related to a job	(III)	Recruitment
(D)	Searching for prospective employees	(IV)	Training

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

13. Which of the following is a process of incitement or inducing subordinates to act in a desired manner to achieve organisational goals ?

(1) Motivation (2) Supervision

(3) Leadership (4) Communication

14. Find the correct sequence of needs as given by Maslow in his Need Hierarchy Theory.

(A) Belongingness needs

(B) Safety and Security needs

(C) Self-actualisation needs

(D) Esteem needs

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

15. "________________ is a process of influencing the behaviour of people by making them strive voluntarily towards achievement of organisational goals."

(1) Motivation (2) Supervision

(3) Leadership (4) Communication

12. अर्थ और अवधारणा के नाम के आधार पर **सूची-I** को **सूची-II** के साथ मिलान करें :

सूची-I	**सूची-II**
(A) सबसे उपयुक्त उम्मीदवार का चयन करना	(I) चयन
(B) उम्मीदवार को वरिष्ठों का परिचय दिया जाता है	(II) अभिविन्यास
(C) नौकरी से संबंधित कौशल सीखना	(III) भर्ती
(D) संभावित कर्मचारियों की तलाश	(IV) प्रशिक्षण

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

13. निम्नलिखित में से कौन-सा संगठनात्मक लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए वांछित तरीके से कार्य करने के लिए अधीनस्थों को उकसाने या प्रेरित करने की प्रक्रिया है ?

(1) अभिप्रेरणा (2) पर्यवेक्षण

(3) नेतृत्व (4) संप्रेषण

14. मास्लो द्वारा अपने आवश्यकता पदानुक्रम सिद्धांत में दी गई आवश्यकताओं का सही क्रम ज्ञात कीजिए।

(A) संबंध आवश्यकताएँ

(B) सुरक्षा आवश्यकताएँ

(C) आत्म-संतुष्टि आवश्यकताएँ

(D) मान-सम्मान की आवश्यकताएँ

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

15. "___________ व्यक्तियों के व्यवहार को प्रभावित करने की वह प्रक्रिया है, जो उन्हें स्वत: ही संगठनिक लक्ष्यों की पूर्ति के लिए प्रतिस्पर्धित करती है।"

(1) अभिप्रेरणा (2) पर्यवेक्षण

(3) नेतृत्व (4) संप्रेषण

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

16. Which of the following is ***not*** a limitation of Controlling ?

(1) Costly affair
(2) Resistance from employees
(3) Ensure order and discipline
(4) Little control on external factors

17. Identify the correct sequence of Controlling process :

(A) Analysing deviations
(B) Measurement of actual performance
(C) Setting up standards
(D) Comparison of actual performance with standards

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

18. "Only a 5% increase in labour cost may be more troublesome than a 15% increase in postal charges." Identify the concept pointed out in the statement.

(1) Deviation
(2) Critical point control
(3) Break-even analysis
(4) Critical path method

19. Identify the function performed by Financial Market from the following statement :
"Holders of assets can readily sell their financial assets through the mechanism of the financial market."

(1) Reduce the cost of transactions
(2) Provide liquidity to financial assets
(3) Facilitate price discovery
(4) Mobilisation of savings and channelising them into the most productive uses

20. If any of the parties are not satisfied by the order of ________________, they can appeal against such order to the State Commission on the grounds of facts or law within a period of forty-five days from the date of order.

(1) District Commission
(2) State Commission
(3) National Commission
(4) Local Court

21. Identify the importance of consumer protection discussed in the following lines — "Business organisations make money by selling goods and providing services to consumers. Thus, consumers form an important group among the many stakeholders of business and like other stakeholders, their interest has to be well taken care of."

(1) Moral justification
(2) Business uses society's resources
(3) Social responsibility
(4) Long-term interest of business

---

16. निम्नलिखित में से कौन-सी नियंत्रण की एक सीमा ***नहीं*** है ?

(1) महँगा सौदा
(2) कर्मचारियों से प्रतिरोध
(3) व्यवस्था और अनुशासन सुनिश्चित करें
(4) बाह्य घटकों पर अल्प नियंत्रण

17. नियंत्रण प्रक्रिया के सही अनुक्रम की पहचान करें :

(A) विचलनों का विश्लेषण
(B) वास्तविक निष्पादन का मापन
(C) मानकों का निर्धारण
(D) मानकों एवं वास्तविक निष्पादन की तुलना

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

18. "डाक शुल्क में 15 प्रतिशत की वृद्धि की तुलना में श्रम लागत में केवल 5 प्रतिशत की वृद्धि अधिक परेशानी वाली हो सकती है ।" कथन में चिह्नित अवधारणा को पहचानिए।

(1) विचलन
(2) जटिल बिंदु नियंत्रण
(3) सम-विच्छेद बिंदु विश्लेषण
(4) जटिल पथ विधि

19. निम्नलिखित विवरण से वित्तीय बाज़ार द्वारा किए गए कार्य की पहचान करें :

"परिसंपत्तियों के धारक वित्तीय बाज़ार के तंत्र के माध्यम से अपनी वित्तीय परिसंपत्तियों को सरलता से विक्रय कर सकते हैं ।"

(1) लेनदेन की लागत को घटाना
(2) वित्तीय परिसंपत्तियों हेतु द्रवता उपलब्ध कराना
(3) मूल्य खोज को सुसाध्य बनाना
(4) बचतों को गतिशील बनाना तथा उन्हें अधिकाधिक उत्पादक उपयोग में सर्णित करना

20. यदि कोई पक्ष ___________ के आदेश से संतुष्ट नहीं है, तो वे आदेश की तारीख से पैंतालीस दिनों की अवधि के भीतर तथ्यों या कानून के आधार पर राज्य आयोग में ऐसे आदेश के खिलाफ अपील कर सकते हैं।

(1) जिला आयोग
(2) राज्य आयोग
(3) राष्ट्रीय आयोग
(4) स्थानीय न्यायालय

21. निम्नलिखित पंक्तियों में चर्चा की गई उपभोक्ता संरक्षण के महत्त्व की पहचान करें – "व्यावसायिक संगठन सामान बेचकर और उपभोक्ताओं को सेवाएँ प्रदान करके पैसा कमाते हैं। इस प्रकार, उपभोक्ता व्यवसाय के कई हितधारकों के बीच एक महत्त्वपूर्ण समूह बनाते हैं और अन्य हितधारकों की तरह, उनके हितों का अच्छी तरह से ध्यान रखा जाना चाहिए।"

(1) नैतिक औचित्य
(2) व्यवसाय समाज के संसाधनों का उपयोग करता है
(3) सामाजिक उत्तरदायित्व
(4) व्यवसाय का दीर्घकालिक हित

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

22. Identify the Consumer Right – "The consumer has the freedom to access variety of products at competitive prices. This implies that the marketers should offer a wide variety of products in terms of quality, brand, prices, size, etc."

(1) Right to Safety (2) Right to Seek Redressal
(3) Right to be Assured (4) Right to Consumer Education

23. Identify the method of floatation in Primary Market wherein a company sells securities enbloc at an agreed price to a broker.

(1) Rights issue (2) Offer for sale
(3) e-IPOs (4) Offer through Prospectus

24. Match **List-I** with **List-II** on the basis of meaning and the term :

List-I (Meaning)	**List-II (Term)**
(A) Right to command	(I) Answerability
(B) Obligation to perform task	(II) Delegation
(C) Accountability	(III) Authority
(D) Basis of management hierarchy	(IV) Responsibility

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

25. Identify the correct sequence of Organising function of management.

(A) Establishing authority and reporting relationships
(B) Departmentalisation
(C) Identification and division of work
(D) Assignment of duties

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

22. उपभोक्ता अधिकार की पहचान करें – "उपभोक्ता को प्रतिस्पर्धी कीमतों पर विभिन्न प्रकार के उत्पादों तक पहुँचने की स्वतंत्रता है। इसका तात्पर्य यह है कि विपणक को गुणवत्ता, ब्रांड, कीमतों, आकार आदि के संदर्भ में विभिन्न प्रकार के उत्पादों की पेशकश करनी चाहिए।"

(1) सुरक्षा का अधिकार
(2) क्षतिपूर्ति का अधिकार
(3) आश्वस्त होने का अधिकार
(4) उपभोक्ता शिक्षा का अधिकार

23. प्राथमिक बाज़ार में फ्लोटेशन की विधि की पहचान करें जिसमें एक कंपनी ब्रोकर को प्रतिभूतियाँ सहमत मूल्य पर खंडों में बेचती है।

(1) अधिकार निर्गम
(2) विक्रय के लिए प्रस्ताव
(3) ई-आईपीओ
(4) विवरण-पत्रिका के माध्यम से प्रस्ताव

24. अर्थ और शब्द के आधार पर **सूची-I** को **सूची-II** के साथ मिलान करें :

सूची-I (अर्थ)		**सूची-II (शब्द)**	
(A)	आदेश देने का अधिकार	(I)	जवाबदेह
(B)	कार्य निष्पादित करने का दायित्व	(II)	अधिकार अंतरण
(C)	उत्तरदेयता	(III)	अधिकार
(D)	प्रबंधन पदानुक्रम का आधार	(IV)	उत्तरदायित्व

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

25. प्रबन्धन के संगठन कार्य के सही अनुक्रम की पहचान करें।

(A) वृतांत संबंध स्थापना
(B) विभागीकरण
(C) कार्य की पहचान और विभाजन
(D) कर्तव्यों का निर्धारण

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

26. The formal organisation can be better understood by a study of its features which are as follows :

(A) It specifies the relationships among various job positions and the nature of their inter-relationship. This clarifies who has to report to whom.

(B) It is a means to achieve the objectives specified in the plans, as it lays down rules and procedures essential for their achievement.

(C) Independent channels of communication without specified direction of flow of information are developed by group members.

(D) It is deliberately designed by the top management to facilitate the smooth functioning of the organisation.

Which of the following options are correct ?

(1) (A), (B) and (D) only
(2) (A), (B) and (C) only
(3) (A), (B), (C) and (D)
(4) (B), (C) and (D) only

27. The informal organisation offers many benefits. Important among them are given below :

(A) Prescribed lines of communication are not followed. Thus, informal organisation leads to faster spread of information as well as quick feedback.

(B) It helps to fulfil the social needs of the members and allows them to find like minded people. This enhances their job satisfaction since it gives them a sense of belongingness in the organisation.

(C) It contributes towards fulfilment of organisational objectives by compensating for inadequacies in the formal organisation.

(D) Unity of command is maintained through an established chain of command.

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B) and (D) only
(2) (A), (B) and (C) only
(3) (A), (B), (C) and (D)
(4) (B), (C) and (D) only

28. Identify the correct sequence of trading & settlement procedure :

(A) The investor has to sign a broker client agreement.

(B) The investor has to open a 'Demat' Account.

(C) An order confirmation slip is issued to the investor by the broker.

(D) The broker will then go online and connect to the main stock exchange.

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

26. औपचारिक संगठन को इसकी विशेषताओं के अध्ययन से बेहतर ढंग से समझा जा सकता है जो इस प्रकार हैं :

(A) यह विभिन्न नौकरी के पदों के बीच संबंधों और उनके अंतर-संबंधों की प्रकृति को निर्दिष्ट करता है। यह स्पष्ट करता है कि किसे किसको रिपोर्ट करना है।

(B) यह योजनाओं में निर्दिष्ट उद्देश्यों को प्राप्त करने का एक साधन है, क्योंकि यह उनकी उपलब्धि के लिए आवश्यक नियमों और प्रक्रियाओं को निर्धारित करता है।

(C) सूचना के प्रवाह की निर्दिष्ट दिशा के बिना संचार के स्वतंत्र चैनल समूह के सदस्यों द्वारा विकसित किए जाते हैं।

(D) यह संगठन के सुचारू कामकाज को सुविधाजनक बनाने के लिए शीर्ष प्रबंधन द्वारा जानबूझकर तैयार किया गया है।

निम्नलिखित में से कौन-से विकल्प सही हैं ?

(1) केवल (A), (B) और (D) (2) केवल (A), (B) और (C)

(3) (A), (B), (C) और (D) (4) केवल (B), (C) और (D)

27. अनौपचारिक संगठन कई लाभ प्रदान करता है। उनमें से महत्त्वपूर्ण नीचे दिए गए हैं :

(A) संचार के निर्धारित मार्गों का पालन नहीं किया जाता है। इस प्रकार, अनौपचारिक संगठन सूचना के तेजी से प्रसार के साथ-साथ त्वरित प्रतिक्रिया की ओर ले जाता है।

(B) यह सदस्यों की सामाजिक आवश्यकताओं को पूरा करने में मदद करता है और उन्हें समान विचारधारा वाले लोगों को खोजने की अनुमति देता है। यह उनकी नौकरी की संतुष्टि को बढ़ाता है क्योंकि यह उन्हें संगठन में अपनापन की भावना देता है।

(C) यह औपचारिक संगठन में अपर्याप्तताओं की भरपाई करके संगठनात्मक उद्देश्यों की पूर्ति में योगदान देता है।

(D) आदेश की एकता को एक स्थापित आदेश श्रृंखला के माध्यम से बनाए रखा जाता है।

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) केवल (A), (B) और (D) (2) केवल (A), (B) और (C)

(3) (A), (B), (C) और (D) (4) केवल (B), (C) और (D)

28. व्यापार और निपटान प्रक्रिया के सही अनुक्रम की पहचान करें :

(A) निवेशक को एक दलाल ग्राहक समझौते पर हस्ताक्षर करने होते हैं।

(B) निवेशक को एक 'डीमैट' खाता खोलना होगा।

(C) दलाल द्वारा निवेशक को ऑर्डर पुष्टिकरण पर्ची जारी की जाती है।

(D) दलाल तब ऑनलाइन जाएगा और मुख्य स्टॉक एक्सचेंज से जुड़ जाएगा।

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

29. The market where existing securities are bought and sold is known as _____________ .

(1) Primary market (2) Secondary market

(3) Capital market (4) Financial market

30. Qualities of sucessful entrepreneur do ***not*** include :

(1) Initiative (2) Self-confidence

(3) Risk avoider (4) Wealth creators

31. Identify the function performed by SEBI :

"It controls insider trading, takeover bids and imposes penalties for such practices."

(1) Protective functions (2) Regulatory functions

(3) Developmental functions (4) Preventive functions

32. Financial management aims at choosing the best investment and financing alternatives by focusing on their costs and benefits. Its objective is to :

(1) Increase the shareholders' wealth (2) Decrease the shareholders' wealth

(3) Increase the shareholders' capital (4) Decrease the shareholders' capital

33. A proper matching of funds requirements and their availability is sought to be achieved by ____________ .

(1) Financial planning (2) Financial control

(3) Capital budgeting (4) Investment decisions

34. Debt is ______________ but is more ______________ for a business because the payment of interest and the return of principal is obligatory for the business.

(1) Cheaper, risky (2) Cheaper, safe

(3) Expensive, risky (4) Expensive, safe

35. "Coordination unifies unrelated interests into purposeful work activity." Identify the nature of coordination.

(1) Coordination is an all pervasive function (2) Coordination is a continuous process

(3) Coordination ensures unity of action (4) Coordination integrates group efforts

36. Akash Industries has installed a waste recycling plant in its premises and does not dump their waste material anymore. This plant is providing employment to many people. Identify the objective of management which the company is achieving by doing the aforesaid activity.

(1) Social objective (2) Economic objective

(3) Personal objective (4) Growth

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

29. वह बाज़ार जहाँ मौजूदा प्रतिभूतियाँ खरीदी और बेची जाती हैं, _____________ के रूप में जाना जाता है।

(1) प्राथमिक बाज़ार (2) द्वितीयक बाज़ार

(3) पूँजी बाज़ार (4) वित्तीय बाज़ार

30. सफल उद्यमी के गुणों में शामिल ***नहीं*** है :

(1) पहल (2) आत्म-विश्वास

(3) जोखिम से बचने वाला (4) सम्पत्ति सृजनकर्ता

31. सेबी द्वारा किए गए कार्य की पहचान करें :
"यह आंतरिक व्यापार, अधिग्रहण बोलियों को नियंत्रित करता है और इस तरह की प्रथाओं के लिए जुर्माना लगाता है।"

(1) सुरक्षात्मक कार्य (2) नियमनकर्ता कार्य

(3) विकासात्मक कार्य (4) निवारक कार्य

32. वित्तीय प्रबंधन का उद्देश्य उनकी लागत और लाभ पर ध्यान केन्द्रित करते हुए सर्वोत्तम निवेश और वित्तपोषण विकल्पों को चुनना है। इसका उद्देश्य है :

(1) शेयरधारकों की संपत्ति बढ़ाएँ (2) शेयरधारकों की संपत्ति कम करें

(3) शेयरधारकों की पूँजी बढ़ाएँ (4) शेयरधारकों की पूँजी कम करें

33. _____________ के द्वारा धन आवश्यकताओं और उनकी उपलब्धता का एक उचित मिलान प्राप्त करने की माँग की जाती है।

(1) वित्तीय नियोजन (2) वित्तीय नियंत्रण

(3) पूँजीगत बजटिंग (4) निवेश संबंधी निर्णय

34. ऋण एक व्यवसाय के लिए ___________ परंतु अधिक _____________ है क्योंकि ब्याज का भुगतान और मूलधन की वापसी व्यवसाय के लिए अनिवार्य है।

(1) सस्ता, जोखिम भरा (2) सस्ता, सुरक्षित

(3) महँगा, जोखिम भरा (4) महँगा, सुरक्षित

35. "समन्वय असंबंधित रुचि को उद्देश्यपूर्ण कार्य गतिविधि में एकीकृत करता है।" समन्वय की प्रकृति की पहचान करें।

(1) समन्वय एक सर्वव्यापी कार्य है (2) समन्वय एक सतत प्रक्रिया है

(3) समन्वय कार्रवाई की एकता सुनिश्चित करता है (4) समन्वय समूह प्रयासों को एकीकृत करता है

36. आकाश इंडस्ट्रीज़ ने अपने परिसर में एक अपशिष्ट पुनर्चक्रण संयंत्र स्थापित किया है और अब वे अपना अपशिष्ट पदार्थ नहीं फेंक रहे हैं। यह संयंत्र कई लोगों को रोज़गार प्रदान कर रहा है। प्रबंधन के उस उद्देश्य की पहचान करें जिसे कंपनी उपर्युक्त गतिविधि करके प्राप्त कर रही है ?

(1) सामाजिक उद्देश्य (2) आर्थिक उद्देश्य

(3) व्यक्तिगत उद्देश्य (4) बढ़ोतरी (वृद्धि)

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

37. "Management always works by keeping an end result or aim of the organisation. All activities of managers are directed towards the end result." From the above statement, identify the feature of management.

(1) Management is multidimensional
(2) Management is continuous
(3) Management is intangible
(4) Management is a goal oriented process

38. The key position of top-level management is _____________ .

(1) Managing Director
(2) Production Manager
(3) Marketing Manager
(4) Plant Supervisor

39. Match **List-I** with **List-II**.

List-I	**List-II**
(A) Intelligence test	(I) Indicator of a person's capacity to develop
(B) Aptitude test	(II) Clues to a person's emotions, values, etc.
(C) Personality test	(III) Measure existing skills of the individual
(D) Trade test	(IV) Indicator of a person's learning ability and ability to make judgements

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (IV), (B) - (I), (C) - (II), (D) - (III)
(3) (A) - (II), (B) - (III), (C) - (I), (D) - (IV)
(4) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (IV), (D) - (II)

40. Which of the following are advantages of functional structure of an organisation ?

(A) Leads to occupational specialisation.
(B) Places less emphasis on organisational objectives.
(C) Promotes coordination and control within a department.
(D) Increases operational efficiency.

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B) and (C) only
(2) (A) and (B) only
(3) (A), (C) and (D) only
(4) (C) and (D) only

37. "प्रबंधन हमेशा संगठन के अंतिम परिणाम या उद्देश्य को ध्यान में रखते हुए काम करता है। प्रबंधकों की सभी गतिविधियाँ अंतिम परिणाम की ओर निर्देशित होती हैं।" उपर्युक्त कथन से, प्रबंधन की विशेषता की पहचान करें।

(1) प्रबंधन बहुआयामी है
(2) प्रबंधन निरंतर है
(3) प्रबंधन अमूर्त है
(4) प्रबंधन एक लक्ष्य उन्मुख प्रक्रिया है

38. शीर्ष-स्तर के प्रबंधन की प्रमुख स्थिति _______________ है।

(1) प्रबंध निदेशक
(2) उत्पादन प्रबंधक
(3) विपणन प्रबंधक
(4) संयंत्र पर्यवेक्षक

39. **सूची-I** के साथ **सूची-II** का मिलान कीजिए।

सूची-I		**सूची-II**	
(A)	बुद्धि परीक्षण	(I)	व्यक्ति के विकास की क्षमता का सूचक
(B)	अभिक्षमता परीक्षण	(II)	किसी व्यक्ति की भावनाओं, मूल्यों आदि का संकेत
(C)	व्यक्तित्व परीक्षण	(III)	व्यक्ति के मौजूदा कौशल को मापता है
(D)	व्यापार परीक्षण	(IV)	व्यक्ति की सीखने की क्षमता और निर्णय लेने की योग्यता का सूचक

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (IV), (B) - (I), (C) - (II), (D) - (III)
(3) (A) - (II), (B) - (III), (C) - (I), (D) - (IV)
(4) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (IV), (D) - (II)

40. किसी संगठन की कार्यात्मक संरचना के निम्नलिखित में से कौन-से लाभ हैं ?

(A) व्यावसायिक विशेषज्ञता की ओर ले जाता है।
(B) संगठनात्मक उद्देश्यों पर कम जोर देता है।
(C) एक विभाग के भीतर समन्वय और नियंत्रण को बढ़ावा देता है।
(D) परिचालन दक्षता में वृद्धि करता है।

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें :

(1) केवल (A), (B) और (C)
(2) केवल (A) और (B)
(3) केवल (A), (C) और (D)
(4) केवल (C) और (D)

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

On the basis of the information given in the case, answer the next five questions.

"Just Foodie" is a food chain offering different snacks like chips, biscuits, chocochip cookies, cakes, etc. through their own retail outlets. To make their products available to customers at right time, right place, they are also selling their products to grocery stores in addition to their own outlets. The taste, quality and packing are given utmost care. They are offering good quality, so they are able to charge higher price than their competitors. To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs, etc. They are offering discounts to customers on various occasions. All these considerations have made "Just Foodie" a complete success and they are able to win over different competitors in the market, and their market share is rising continuously.

41. In the above case "Just Foodie" is using various variables of Marketing Mix. Identify the variable used in the following statement :

"To make their products available to customers at right time, right place, they are also selling their products to grocery stores in addition to their own outlets."

(1) Product (2) Price

(3) Promotion (4) Physical distribution

42. Identify the element of marketing mix in the following statement :
"The taste, quality and packing are given utmost care."

(1) Product mix (2) Price mix

(3) Promotion mix (4) Physical distribution mix

43. "They are able to charge higher price than their competitors." Which element of marketing mix is discussed in the statement ?

(1) Product mix (2) Price mix

(3) Promotion mix (4) Physical distribution mix

44. "To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs etc. They are offering discounts to customers on various occasions." Identify the marketing mix element from the above statement.

(1) Product mix (2) Price mix

(3) Promotion mix (4) Physical distribution mix

45. "To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs etc. They are offering discounts to customers on various occasions." Which tool of the promotion mix is used in the given statement ?

(1) Advertisement (2) Sales promotion

(3) Personal selling (4) Publicity

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

केस में दी गई सूचना के आधार पर अगले पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

"जस्ट फूडी" एक खाद्य श्रृंखला है जो अपने खुद के खुदरा आउटलेट्स के माध्यम से चिप्स, बिस्कुट, चोकोचिप कुकीज़, केक, आदि जैसे विभिन्न स्नैक्स की पेशकश करती है। अपने उत्पादों को ग्राहकों को सही समय पर, सही जगह पर उपलब्ध कराने के लिए, वे अपने उत्पादों को अपने स्वयं के आउटलेट्स के अलावा किराने की दुकानों को भी बेच रहे हैं। स्वाद, गुणवत्ता और पैकिंग का अत्यधिक ध्यान रखा जाता है। वे अच्छी गुणवत्ता की पेशकश कर रहे हैं, ताकि वे अपने प्रतिस्पर्धियों की तुलना में अधिक कीमत वसूल सकें। अपनी बिक्री बढ़ाने के लिए, वे विभिन्न प्रस्तावों का उपयोग कर रहे हैं जैसे : मुफ़्त उपहार, कैश बैक, आदि। वे विभिन्न अवसरों पर ग्राहकों को छूट की पेशकश कर रहे हैं। इन सभी विचारों ने "जस्ट फूडी" को पूरी तरह से सफल बना दिया है और वे बाज़ार में विभिन्न प्रतिस्पर्धियों से जीतने में सक्षम है, और उनकी बाज़ार हिस्सेदारी लगातार बढ़ रही है।

41. उपर्युक्त मामले में "जस्ट फूडी" विपणन मिश्रण के विभिन्न चरों का उपयोग कर रहा है। निम्नलिखित कथन में उपयोग किए गए चर को पहचानिए :
"अपने उत्पादों को ग्राहकों को सही समय पर, सही जगह पर उपलब्ध कराने के लिए, वे अपने उत्पादों को अपने स्वयं के आउटलेट्स के अलावा किराने की दुकानों को भी बेच रहे हैं।"

(1) उत्पाद (2) कीमत
(3) प्रवर्तन (4) भौतिक वितरण

42. निम्नलिखित कथन में विपणन मिश्रण के तत्त्व की पहचान करें :
"स्वाद, गुणवत्ता और पैकिंग का अत्यधिक ध्यान रखा जाता है।"

(1) उत्पाद मिश्रण (2) मूल्य मिश्रण
(3) प्रवर्तन मिश्रण (4) भौतिक वितरण मिश्रण

43. "वे अपने प्रतिस्पर्धियों की तुलना में अधिक कीमत वसूलने में सक्षम हैं।" कथन में विपणन मिश्रण के किस तत्त्व पर चर्चा की गई है ?

(1) उत्पाद मिश्रण (2) मूल्य मिश्रण
(3) प्रवर्तन मिश्रण (4) भौतिक वितरण मिश्रण

44. "अपनी बिक्री बढ़ाने के लिए, वे विभिन्न प्रस्तावों का उपयोग कर रहे हैं जैसे कि : मुफ़्त उपहार, कैश बैक, आदि। वे विभिन्न अवसरों पर ग्राहकों को छूट की पेशकश कर रहे हैं।" उपर्युक्त कथन से विपणन मिश्रण तत्त्व की पहचान करें।

(1) उत्पाद मिश्रण (2) मूल्य मिश्रण
(3) प्रवर्तन मिश्रण (4) भौतिक वितरण मिश्रण

45. "अपनी बिक्री बढ़ाने के लिए, वे विभिन्न प्रस्तावों का उपयोग कर रहे हैं जैसे कि : मुफ़्त उपहार, कैश बैक, आदि। वे विभिन्न अवसरों पर ग्राहकों को छूट की पेशकश कर रहे हैं।" दिए गए कथन में प्रचार मिश्रण के किस उपकरण का उपयोग किया गया है ?

(1) विज्ञापन (2) बिक्री प्रवर्तन
(3) व्यक्तिगत बिक्री (4) प्रचार

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

On the basis of the information given in the case, answer the next five questions.

A Maharatna Company, Indian Oil

Indian Oil is India's largest commercial organisation. It is the top ranked Indian company in the Fortune 'Global 500' listings (2017). Indian Oil's vision is driven by a group of dynamic leaders, who have made it a name to reckon with. With an over 34,000 strong workforce, a Maharatna Company, Indian Oil has been helping to meet India's energy demands and reaching petroleum products in every part of India for over five decades.

- It plans to increase its business operations all around the world.
- The company plans to invest ₹ 20,000 crore in 2017 – 18 acquisitions and plans to expand overseas. The company is always believed to be ahead of the demand. Last year too, IOC had invested close to ₹ 20,000 crore, including around ₹ 16,000 crore in various Indian projects and on acquisition for upstream in Russia.
- The company believed that if the goals are well defined, employees are aware of what the organisation has to do and what they must do to achieve those goals.
- Changes or events cannot be eliminated, but they can be anticipated and managerial responses to them can be developed. Policy formation serves as the basis of coordinating the activities and efforts of different divisions, departments and individuals.
- It helps in avoiding confusion and misunderstanding. Manager can look into the future and make a choice from amongst various alternative courses of action.

46. Identify the function of management highlighted in the above case.

(1) Organising

(2) Staffing

(3) Directing

(4) Planning

केस में दी गई सूचना के आधार पर अगले पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

एक महारत्न कंपनी, इंडियन ऑयल

इंडियन ऑयल भारत का सबसे बड़ा वाणिज्यिक संगठन है। यह फॉर्च्यून 'ग्लोबल 500' लिस्टिंग (2017) में शीर्ष स्थान वाली भारतीय कंपनी है। इंडियन ऑयल की दृष्टि गतिशील नेताओं के एक समूह द्वारा संचालित है, जिन्होंने इसे एक नाम बनाया है। 34,000 से अधिक मज़बूत कार्यबल के साथ, एक महारत्न कंपनी, इंडियन ऑयल भारत की ऊर्जा माँगों को पूरा करने और पाँच दशकों से अधिक समय से भारत के हर हिस्से में पेट्रोलियम उत्पादों तक पहुँचने में मदद कर रही है।

- यह दुनिया भर में अपने व्यावसायिक संचालन को बढ़ाने की योजना बना रही है।
- कंपनी अधिग्रहण और विदेशों में विस्तार करने के लिए 2017 – 18 में ₹ 20,000 करोड़ का निवेश करने की योजना बना रही है। कंपनी को हमेशा माँग से आगे माना जाता था। पिछले साल भी आईओसी ने लगभग ₹ 20,000 करोड़ का निवेश किया था, जिसमें विभिन्न भारतीय परियोजनाओं और रूस में अपस्ट्रीम के लिए अधिग्रहण पर लगभग ₹ 16,000 करोड़ शामिल थे।
- कंपनी का मानना है कि यदि लक्ष्य अच्छी तरह से परिभाषित हैं, कर्मचारी इस बात से अवगत होते हैं कि संगठन को क्या करना है और उन लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए उन्हें क्या करना चाहिए।
- परिवर्तनों या घटनाओं को समाप्त नहीं किया जा सकता है, लेकिन उनका अनुमान लगाया जा सकता है और उनके लिए प्रबंधकीय प्रतिक्रियाएँ विकसित की जा सकती हैं। नीति निर्माण विभिन्न प्रभागों, विभागों और व्यक्तियों की गतिविधियों और प्रयासों के समन्वय के आधार के रूप में कार्य करता है।
- यह भ्रम और ग़लतफ़हमी से बचने में मदद करता है। प्रबंधक भविष्य को देख सकता है और कार्रवाई की विभिन्न वैकल्पिक विधियों में से एक चुन सकता है।

46. उपर्युक्त मामले में रेखांकित प्रबंधन के कार्य की पहचान करें।

(1) संगठन

(2) नियुक्तिकरण

(3) निर्देशन

(4) नियोजन

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

47. "If the goals are well defined, employees are aware of what the organisation has to do and what they must do to achieve those goals." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Facilitates decision making

(2) Reduces overlapping and wasteful activities

(3) Reduces risks of uncertainty

(4) Provides direction

48. "Changes or events cannot be eliminated, but they can be anticipated and managerial responses to them can be developed." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Provides direction

(2) Reduces risks of uncertainty

(3) Reduces overlapping and wasteful activities

(4) Facilitates decision making

49. "Policy formation serves as the basis of coordinating the activities and efforts of different divisions, departments and individuals. It helps in avoiding confusion and misunderstanding." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Facilitates decision making

(2) Reduces risks of uncertainty

(3) Provides direction

(4) Reduces overlapping and wasteful activities

50. "Manager can look into the future and make a choice from amongst various alternative courses of action." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Provides direction

(2) Reduces risks of uncertainty

(3) Reduces overlapping and wasteful activities

(4) Facilitates decision making

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

47. "यदि लक्ष्य अच्छी तरह से परिभाषित हैं, कर्मचारी इस बात से अवगत होते हैं कि संगठन को क्या करना है और उन लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए उन्हें क्या करना चाहिए।" इस कथन में रेखांकित प्रबंधकीय कार्य के महत्त्व की पहचान करें।

(1) निर्णय लेने में मदद करता है

(2) अतिव्यापी और व्यर्थ गतिविधियों को कम करता है

(3) अनिश्चितता के जोखिम को कम करता है

(4) दिशा प्रदान करता है

48. "परिवर्तनों या घटनाओं को समाप्त नहीं किया जा सकता है, लेकिन उनका अनुमान लगाया जा सकता है और उनके लिए प्रबंधकीय प्रतिक्रियाएँ विकसित की जा सकती हैं।" इस कथन में रेखांकित प्रबंधकीय कार्य के महत्त्व की पहचान करें।

(1) दिशा प्रदान करता है

(2) अनिश्चितता के जोखिम को कम करता है

(3) अतिव्यापी और व्यर्थ गतिविधियों को कम करता है

(4) निर्णय लेने में मदद करता है

49. "नीति निर्माण विभिन्न प्रभागों, विभागों और व्यक्तियों की गतिविधियों और प्रयासों के समन्वय के आधार के रूप में कार्य करता है। यह भ्रम और ग़लतफ़हमी से बचने में मदद करता है।" इस कथन में रेखांकित प्रबंधकीय कार्य के महत्त्व की पहचान करें।

(1) निर्णय लेने में मदद करता है

(2) अनिश्चितता के जोखिम को कम करता है

(3) दिशा प्रदान करता है

(4) अतिव्यापी और व्यर्थ गतिविधियों को कम करता है

50. "प्रबंधक भविष्य में देख सकता है और कार्रवाई की विभिन्न वैकल्पिक विधियों में से एक चुन सकता है।" इस कथन में रेखांकित प्रबंधकीय कार्य के महत्त्व की पहचान करें।

(1) दिशा प्रदान करता है

(2) अनिश्चितता के जोखिम को कम करता है

(3) अतिव्यापी और व्यर्थ गतिविधियों को कम करता है

(4) निर्णय लेने में मदद करता है

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ़ कार्य के लिए जगह

SPACE FOR ROUGH WORK

रफ़ कार्य के लिए जगह

SPACE FOR ROUGH WORK

रफ़ कार्य के लिए जगह

Read carefully the following instructions :

8. No candidate will be allowed to leave the OMR Answer Sheet blank. If any OMR Answer Sheet is found blank, it shall be crossed by the Invigilator with his/her signature, mentioning "Cancelled" on it.
9. Do not tear or fold any page of the Test Booklet and OMR Answer Sheet.
10. Candidates are advised to ensure that they fill the correct particulars on the OMR Answer Sheet, i.e., Application No., Roll No., Test Booklet No., Name, Mother's Name, Father's Name and Signature.
11. In case of any discrepancy in any question between English and Hindi/Regional language version, the English version will be considered as the final version for evaluation.
12. Rough work is to be done in the space provided for this purpose in the Test Booklet only.
13. The answers will be evaluated through electronic scanning process. Incomplete or incorrect entries may render the OMR Answer Sheet invalid.
14. Candidates are advised not to fold or make any stray marks on the OMR Answer Sheet. Use of Eraser, Nail, Blade, White Fluid/Whitener, etc., to smudge, scratch or damage in any manner the OMR Answer Sheet during examination is strictly prohibited. Candidature and OMR Answer Sheet of candidates using Eraser, Nail, Blade or White Fluid/Whitener to smudge, scratch or damage in any manner shall be cancelled.
15. There will be one copy of OMR Answer Sheet i.e., the Original Copy. After the examination is over, the candidate shall hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator. The candidate can take away the Test Booklet after the examination is over. If the candidate does not hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator and goes away with the OMR Answer Sheet, his/her candidature shall be cancelled and criminal proceedings shall also be initiated against him/her.
16. Candidates are advised strictly not to carry handkerchief, any mobile phone, any type of watch, belt or wear ornaments like ring, chain, ear-ring, etc., electronic or communication device, pen, pencil, eraser, sharpener and correction fluid to the Examination Centre. If any candidate is found possessing any such item, he/she will not be allowed to enter the examination centre. Possession of a mobile phone or any other aiding material as mentioned above by the candidate in the examination room will be treated as a serious violation and it may lead to cancellation of the candidature and debarring him/her from future examinations.
17. If a candidate violates any instructions or shows any indiscipline or misbehaviour, appropriate action will be taken including cancellation of candidature and debarring from future examinations.
18. Use of electronic/manual calculator is **not** allowed.

निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें :

8. किसी भी परीक्षार्थी को ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक रिक्त छोड़ने की अनुमति नहीं है । यदि कोई ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक रिक्त पाया जाता है, तो निरीक्षक उस ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक को क्रॉस कर उस पर "रद्द" लिख कर अपने हस्ताक्षर कर देगा/देगी ।
9. परीक्षण पुस्तिका और ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक के किसी भी पृष्ठ को न तो फाड़ें और न ही मोड़ें ।
10. परीक्षार्थियों को सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित करें कि उन्होंने ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक पर बिलकुल सही-सही विवरण, अर्थात् आवेदन संख्या, अनुक्रमांक, परीक्षण पुस्तिका संख्या, नाम, माता का नाम, पिता का नाम और हस्ताक्षर भली-भांति भरा है ।
11. यदि किसी प्रश्न में, उसके अंग्रेज़ी संस्करण और उसके हिन्दी/क्षेत्रीय भाषा के भाषांतर में कोई विसंगति/अंतर है, तो ऐसी स्थिति में उस प्रश्न के अंग्रेज़ी संस्करण को ही अंतिम मानते हुए मूल्यांकन किया जाएगा ।
12. रफ कार्य परीक्षण पुस्तिका में ही, इसके लिए दिए गए निर्धारित स्थान में किया जाना है ।
13. उत्तरों का मूल्यांकन इलेक्ट्रॉनिक स्कैनिंग प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा । अपूर्ण या ग़लत प्रविष्टियाँ ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक को अमान्य कर सकती हैं ।
14. परीक्षार्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक न मोड़ें, और न ही उस पर कोई अवांछित चिह्न बनाएँ । परीक्षा के दौरान ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक पर इरेज़र, नाखून, ब्लेड, व्हाइट फ्लुइड/व्हाइटनर आदि का प्रयोग करना, जिससे ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक पर किसी तरह का धब्बा, खरोंच, या कोई क्षति होती हो, सख़्त वर्जित है । इरेज़र, नाखून, ब्लेड या व्हाइट फ्लुइड/व्हाइटनर आदि का इस्तेमाल कर ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक पर किसी तरह का धब्बा, खरोंच, या कोई क्षति पहुँचाने वाले परीक्षार्थियों की अभ्यर्थिता (कैंडीडेचर) और उनके ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक को रद्द कर दिया जाएगा ।
15. ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक की एक प्रति, अर्थात् मूल प्रति ही होगी । परीक्षा समाप्त हो जाने पर परीक्षार्थी ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक निरीक्षक को सौंप देंगे । परीक्षा समाप्ति के बाद परीक्षार्थी परीक्षण पुस्तिका अपने साथ ले जा सकते हैं । यदि परीक्षार्थी ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक निरीक्षक को नहीं सौंपता है और ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक भी अपने साथ ले कर चला जाता है, तो उसकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और उसके विरुद्ध आपराधिक कार्यवाही भी शुरू कर दी जाएगी ।
16. परीक्षार्थियों को सलाह दी जाती है कि परीक्षा केन्द्र में अपने साथ रूमाल, कोई मोबाइल फ़ोन, किसी भी प्रकार की घड़ी, बेल्ट या शरीर पर धारण की हुई अंगूठी, चेन, कोई कर्ण-आभूषण आदि, इलेक्ट्रॉनिक या संचार उपकरण, पेन, पेंसिल, इरेज़र, शार्पनर और करेक्शन फ्लुइड बिलकुल न लेकर जाएँ । यदि किसी भी परीक्षार्थी के पास ऐसी कोई भी वस्तु पाई जाती है, तो उसे परीक्षा केन्द्र में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी । परीक्षा कक्ष में परीक्षार्थी के पास उपर्युक्त मोबाइल फ़ोन या ऐसी कोई सहायक वस्तु मिलने पर इसे गंभीर उल्लंघन माना जाएगा, जिससे उस परीक्षार्थी की अभ्यर्थिता रद्द करने के साथ-साथ उसे भावी परीक्षाओं से विवर्जित किया जा सकता है ।
17. यदि परीक्षार्थी अनुदेशों का पालन नहीं करता है, या किसी प्रकार का कदाचार या अनुशासन-हीनता प्रदर्शित करता है, तो उपयुक्त कार्रवाई, जिसमें अभ्यर्थिता का निरसन और भावी परीक्षाओं से विवर्जित करना शामिल है, की जाएगी ।
18. इलेक्ट्रॉनिक/मैनुअल कैल्कुलेटर के प्रयोग की अनुमति **नहीं** है ।