Test Booklet No.
கேள்விப் புத்தக எண்

Subject : BUSINESS STUDIES
Code : 305 ETM
Medium : English and Tamil

Test Booklet Code
கேள்விப் புத்தக குறியீடு

D

(Do not open this Test Booklet until you are asked to do so)

(உங்களைக் கேட்டுக் கொள்ளும் வரை இந்த கேள்வித்தாளை திறக்க வேண்டாம்)

Time Allowed : ***45*** *minutes* கொடுக்கப்பட்ட நேரம் : ***45*** வினாடிகள்	*Maximum Marks :* ***200*** அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள் : ***200***	*Total Questions :* ***50*** *மொத்த வினாக்கள் :* ***50***	*Number of questions to be answered :* ***40*** *பதில் அளிக்க வேண்டிய வினாக்களின் எண்ணிக்கை :* ***40***

Kindly read the Instructions given on this Page and Back Page carefully before attempting this Question Paper.
இந்த வினாத்தாளை பதில் அளிக்கும் முன், இந்தப் பக்கத்திலும் பின் பக்கத்திலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வழிமுறைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

Important Instructions for the Candidates :

1. This Test Booklet contains **50** questions printed in English and Tamil. Out of these, the candidate is required to answer any **40** questions. If a candidate answers more than 40 questions, the first 40 answered questions will be considered for evaluation.
2. When you are given the OMR Answer Sheet, fill in your particulars on it carefully with **blue/black** ball point pen only.
3. Use only Blue/Black Ball Point Pen for marking responses.
4. The CODE for this Test Booklet is **D**. Make sure that the CODE printed on the OMR Answer Sheet is the same as that on this Test Booklet. Also ensure that your Test Booklet No. and OMR Answer Sheet No. are exactly the same. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of both the Test Booklet and the OMR Answer Sheet. No claim in this regard will be entertained after five minutes from the start of the examination.
5. Before attempting the question paper kindly check that this Test Booklet has total **28** pages and OMR Answer Sheet consists of one sheet. At the start of the examination within first five minutes, candidates are advised to ensure that all pages of Test Booklet and OMR Answer Sheet are properly printed and they are not damaged in any manner.
6. Each question has four answer options. Out of these four options choose the **MOST APPROPRIATE OPTION** and darken/blacken the corresponding circle on the OMR Answer Sheet with a Blue/Black Ball Point Pen.
7. Five (5) marks will be given for each correct answer. One (1) mark will be deducted for each incorrect answer. If more than one circle is found darkened/blackened for a question, then it will be considered as an incorrect answer. Unanswered questions will be given no mark.

P.T.O.

முக்கிய வழிமுறைகள் :

1. இந்த தேர்வு புத்தகத்தில் ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழில் அச்சிடப்பட்ட **50** கேள்விகள் உள்ளன. இவற்றில், தேர்வு எழுதக்கூடியவர் **40** கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்க வேண்டும். தேர்வு எழுதக்கூடியவர் 40 கேள்விகளுக்கு மேல் பதிலளித்தால், முதல் 40 பதில் கேள்விகள் மதிப்பீட்டிற்கு பரிசீலிக்கப்படும்.
2. OMR விடைத்தாளில் நீலம்/கருப்பு பால் பாயின்ட் பேனா மூலம் மட்டும் உங்கள் விவரங்களை கவனமாக நிரப்பவும்.
3. பதில்களைக் குறிக்க நீல/கருப்பு பால் பாயிண்ட் பேனாவை மட்டும் பயன்படுத்தவும்.
4. இந்த கேள்வி புத்தகத்தின் குறியீடு **D**. OMR விடைத்தாளில் அச்சிடப்பட்டுள்ள குறியீடு இந்த கேள்வி புத்தகத்தில் உள்ளதைப் போலவே உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும் . உங்களின் தேர்வுப் புத்தக எண் மற்றும் OMR விடைத்தாள் எண் ஆகியவை ஒரே மாதிரியாக இருப்பதை உறுதி செய்யவும். முரண்பாடுகள் இருப்பின், தேர்வுக் கையேடு மற்றும் OMR விடைத்தாள் இரண்டையும் மாற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரர் உடனடியாக கண்காணிப்பாளரிடம் புகாரளிக்க வேண்டும். தேர்வு தொடங்கி ஐந்து நிமிடங்களுக்குப் பிறகு இது தொடர்பான எந்தக் கோரிக்கையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.
5. வினாத்தாளை முயற்சிக்கும் முன், இந்தத் தேர்வுப் புத்தகத்தில் அனைத்து **28** .பக்கங்களும் உள்ளதா என்பதையும், OMR விடைத்தாள் ஒரு தாளைக் கொண்டுள்ளது என்பதையும் சரிபார்க்கவும் .தேர்வு தொடங்கி முதல் ஐந்து நிமிடத்திற்குள், தேர்வு புத்தகம் மற்றும் OMR விடைத்தாளின் அனைத்து பக்கங்களும் சரியாக அச்சிடப்பட்டிருப்பதையும், எந்த விதத்திலும் சேதமடையாமல் இருப்பதையும் தேர்வர்கள் உறுதி செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
6. ஒவ்வொரு கேள்விக்கும் நான்கு விருப்பங்கள் உள்ளன .இந்த நான்கு விருப்பங்களில் மிகவும் பொருத்தமான விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுத்து, OMR விடைத்தாளில் நீலம்/கருப்பு பால் பாயிண்ட் பேனாவுடன் தொடர்புடைய வட்டத்தை இருட்டாக்கவும்/கருப்பாக்கவும்.
7. ஒவ்வொரு சரியான பதிலுக்கும் ஐந்து (5) மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் .ஒவ்வொரு தவறான விடைக்கும் ஒரு (1) மதிப்பெண் கழிக்கப்படும். ஒரு கேள்விக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்கள் இருட்டாக/கருப்பாக காணப்பட்டால், அது தவறான விடையாகக் கருதப்படும். பதிலளிக்கப்படாத கேள்விகளுக்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படாது.

Name of the Candidate (in Capital Letters) : _____
தேர்வு எழுதக்கூடியவர் பெயர் :

Application Number (in figures) / விண்ணப்ப எண் (எண்களில்) : _____

Roll Number (in figures) / பட்டியல் எண் (எண்களில்) : _____

Centre of Examination (in Capital Letters) / தேர்வு மையம் : _____

Candidate's Signature : _____ Invigilator's Signature : _____
தேர்வு எழுதக்கூடியவர் கையொப்பம் கண்காணிப்பாளரின் கையொப்பம்

Facsimile signature stamp of Centre Superintendent : _____
மைய கண்காணிப்பாளரின் கையொப்ப முத்திரை :

1. Identify the Principle of Management where Taylor pioneered the introduction of method of scientific inquiry into the domain of management practice.

(1) Science, not rule of thumb

(2) Harmony not discord

(3) Cooperation, not individualism

(4) Development of each and every person to the greatest efficiency and prosperity

2. Match **List-I** with **List-II** on the basis of Management Principles :

	List-I		**List-II**
(A)	Obedience to organisational rules	(I)	Unity of direction
(B)	One boss for every individual employee	(II)	Remuneration of employees
(C)	One head and one plan	(III)	Discipline
(D)	Remuneration should be just and equitable	(IV)	Unity of command

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

3. The aim of which technique given by F.W. Taylor is to reduce a given line or a product to fixed types, sizes and characteristics ?

(1) Method study

(2) Time study

(3) Standardisation of work

(4) Functional foremanship

SPACE FOR ROUGH WORK

1. மேலாண்மை கோட்பாடுகள் களத்தில் அறிவியல் விசாரணை முறையை அறிமுகப்படுத்த டெய்லர் முன்னோடியாக இருந்த நிர்வாகக் நடைமுறையை அடையாளம் காணவும்.

(1) அறிவியல் கட்டைவிரலின் விதி அல்ல

(2) நல்லிணக்கம் கருத்து வேறுபாடு அல்ல

(3) ஒத்துழைப்பு, தனிமனிதவாதம் அல்ல

(4) ஒவ்வொரு நபரும் அதிகபட்ச செயல்திறன் கொண்ட வளர்ச்சியை அடையச் செய்தல்

2. மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளின் அடிப்படையில் பட்டியல்-I ஐ பட்டியல்-II உடன் பொருத்துங்கள்:

பட்டியல்-I	**பட்டியல்-II**
(A) நிறுவன விதிகளுக்குக் கீழ்ப்படிதல்	(I) ஒற்றை இயக்கம்
(B) ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட ஊழியருக்கும் ஒரு முதலாளி	(II) ஊழியர்களின் ஊதியம்
(C) ஒரு தலைமை மற்றும் ஒரு திட்டம்	(III) ஒழுக்கம்
(D) ஊதியம் நியாயமாகவும் சமமாகவும் இருக்க வேண்டும்.	(IV) ஒற்றை கட்டளை

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

3. எப். டபிள்யூ . டெய்லர் வழங்கிய எந்த நுட்பத்தின் நோக்கம் கொடுக்கப்பட்ட வரிசை அல்லது தயாரிப்பு நிலையான செலவுகள், அளவுகள் மற்றும் இயல்புகள் ஆகியவற்றினை குறைக்க வேண்டும்.

(1) முறை ஆய்வு

(2) நேர ஆய்வு

(3) பணியினை தரப்படுத்தல்

(4) பணியில் திறன் கொண்ட மூத்தோர் (பணியில் போர்மன்ஷிப்)

SPACE FOR ROUGH WORK

4. Match **List-I** with **List-II** on the basis of Management Principles :

	List-I (Meaning)		**List-II (Term)**
(A)	Employees turnover should be minimised	(I)	Stability of personnel
(B)	Emphasises kindliness and justice	(II)	Equity
(C)	Chain of authority and communication from top to bottom	(III)	Espirit de corps
(D)	Promotes team spirit	(IV)	Scalar chain

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

5. Under which dimension of business environment is "Online Booking of Air Tickets" included ?

(1) Legal dimension (2) Economic dimension

(3) Technical dimension (4) Social dimension

6. Which of the following is an example of economic environment ?

(1) Money supply in economy (2) Constitution of the country

(3) Life expectancy (4) Population shifts

7. Which of the following is an example of legal environment ?

(1) Death/Birth Ratio (2) Trade Union Act

(3) Prevailing Political System (4) Public Debt

8. Which of the following does ***not*** characterise business environment ?

(1) Inter-related (2) External forces

(3) Market orientation and product (4) Relativity

SPACE FOR ROUGH WORK

4. மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளின் அடிப்படையில் பட்டியல்-I ஐ பட்டியல்-II உடன் பொருத்துங்கள் :

பட்டியல்-I (பொருள்)	**பட்டியல்-II (பதம்)**
(A) ஊழியர்களின் விலகல்/மாற்றம் குறைக்க வேண்டும்.	(I) பணியாளர்களின் நிலைத்தன்மை
(B) கருணை மற்றும் நீதியை வலியுறுத்துகிறது	(II) சமத்துவம்
(C) மேலிருந்து கீழாக அதிகாரம் மற்றும் தகவல் தொடர்பு சங்கிலி	(III) வேற்றுமையில் ஒற்றுமை
(D) குழு மனப்பான்மையை ஊக்குவிக்கிறது	(IV) சங்கிலி தொடர்

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

5. வணிகச் சூழலின் எந்த பரிமாணத்தின் கீழ் "விமான பயணச்சீட்டுகளின் ஆன்லைன் முன்பதிவு" சேர்க்கப்பட்டுள்ளது ?

(1) இணைய பரிமாணம்
(2) பொருளாதார பரிமாணம்
(3) தொழில்நுட்ப பரிமாணம்
(4) சமூக பரிமாணம்

6. பின்வருவனவற்றுள் எது பொருளாதாரச் சூழலுக்கு ஒரு எடுத்துக்காட்டு ?

(1) பொருளாதாரத்தில் பண வழங்கல்
(2) நாட்டின் அரசியலமைப்பு
(3) ஆயுள் எதிர்பார்ப்பு
(4) மக்கள் தொகை மாற்றம்

7. பின்வருவனவற்றுள் எது சட்டச் சூழலுக்கு ஒரு எடுத்துக்காட்டு ?

(1) இறப்பு/பிறப்பு விகிதம்
(2) தொழிற்சங்கச் சட்டம்
(3) நிலவும் அரசியல் அமைப்பு (முறை)
(4) பொதுக் கடன்

8. பின்வருவனவற்றுள் வணிகச் சூழலை வகைப்படுத்தாதது எது ?

(1) ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடையது
(2) வெளிப்புற சக்திகள்
(3) சந்தை நோக்குநிலை மற்றும் தயாரிப்பு
(4) சார்பியல்

SPACE FOR ROUGH WORK

9. Identify the correct sequence of steps under the Planning function :

(A) Setting objectives

(B) Identifying alternative courses of action

(C) Developing premises

(D) Evaluating alternative courses of action

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

10. Identify the correct sequence of Selection process :

(A) Selection decision

(B) Employment interview

(C) Selection tests

(D) Reference checking

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

11. "It is a joint programme of training in which educational institutions and business firms cooperate." Identify the method of training.

(1) Vestibule training

(2) Apprenticeship training

(3) Internship training

(4) Job rotation

SPACE FOR ROUGH WORK

9. திட்டமிடல் பணியின் கீழ் உள்ள படிகளின் சரியான வரிசையை அடையாளம் காணவும்:

(A) குறிக்கோள்களை / நோக்கங்களை அமைத்தல்

(B) மாற்று நடவடிக்கையை அடையாளம் காணுதல்

(C) வளாகத்தை மேம்படுத்துதல்

(D) மாற்று நடவடிக்கையை மதிப்பீடு செய்தல்

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் :

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

10. பணியாளர் தேர்வு செயல்முறையின் சரியான வரிசையை அடையாளம் காணவும்:

(A) தேர்ந்தெடுத்தல் முடிவு

(B) வேலைவாய்ப்பு நேர்காணல்

(C) தேர்ந்தெடுக்கும் சோதனைகள்

(D) மேற்கோள் சரிபார்ப்பு

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:

(1) (A), (B), (C), (D)

(2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C)

(4) (C), (B), (D), (A)

11. "இது கல்வி நிறுவனங்கள் மற்றும் வணிக நிறுவனங்கள் ஒன்று சேர்ந்து கொடுக்கும் கூட்டு பயிற்சித் திட்டமாகும்." அப்பயிற்சி முறையை அடையாளம் காணவும்.

(1) வெஸ்டிபுல் பயிற்சி

(2) தொழிற்பயிற்சி பயிற்சி

(3) இன்டர்ன்ஷிப் (இடைப்பட்ட) பயிற்சி

(4) வேலை சுழற்சி

SPACE FOR ROUGH WORK

12. Match **List-I** with **List-II** on the basis of meaning and name of the concept :

	List-I		**List-II**
(A)	Choosing the most appropriate candidate	(I)	Selection
(B)	Candidate is given an introduction to superiors	(II)	Orientation
(C)	Learning the skills related to a job	(III)	Recruitment
(D)	Searching for prospective employees	(IV)	Training

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

13. Which of the following is a process of incitement or inducing subordinates to act in a desired manner to achieve organisational goals ?

(1) Motivation (2) Supervision

(3) Leadership (4) Communication

14. Find the correct sequence of needs as given by Maslow in his Need Hierarchy Theory.

(A) Belongingness needs

(B) Safety and Security needs

(C) Self-actualisation needs

(D) Esteem needs

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

15. "_____ is a process of influencing the behaviour of people by making them strive voluntarily towards achievement of organisational goals."

(1) Motivation (2) Supervision

(3) Leadership (4) Communication

SPACE FOR ROUGH WORK

12. பொருள் (அர்த்தம்) மற்றும் கருத்தாக்கத்தின் பெயரின் அடிப்படையில் பட்டியல்-I ஐ பட்டியல்-II உடன் பொருத்துங்கள்:

பட்டியல்-I	**பட்டியல்-II**
(A) மிகவும் பொருத்தமான நபரைத் தேர்ந்தெடுப்பது	(I) தேர்வு
(B) நபரை மேலதிகாரிகளுக்கு அறிமுகம் செய்யப்படுகிறது	(II) அறிமுகப்படுத்துதல்
(C) வேலை தொடர்பான திறன்களைக் கற்றுக்கொள்வது	(III) ஆட்சேர்ப்பு
(D) வருங்கால ஊழியர்களைத் தேடுதல்	(IV) பயிற்சி

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)

(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)

(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)

(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

13. பின்வருவனவற்றுள் எது நிறுவன இலக்குகளை அடைய விரும்பிய முறையில் செயல்பட துணை அதிகாரிகளைத் தூண்டும் அல்லது தூண்டும் செயல்முறையாகும் ?

(1) செயலுக்கம் (2) மேற்பார்வை

(3) தலைமைத்துவம் (4) தகவல் தொடர்பு

14. மாஸ்லோ தனது தேவை படிநிலைக் கோட்பாட்டில் வழங்கிய தேவைகளின் சரியான வரிசையைக் கண்டறியவும்.

(A) உடைமைத் தேவைகள்

(B) பாதுகாப்பு மற்றும் எதிர்கால பாதுகாப்பு தேவைகள்

(C) சுய உணர்தல் (சாதனை) தேவைகள்

(D) மதிப்புக்குரிய தேவைகள்

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் :

(1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

15. "_____ என்பது நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கு மக்கள் தானாக முன்வந்து பாடுபடச் செய்வதன் மூலம் அவர்களின் நடத்தையில் செல்வாக்கு செலுத்தும் ஒரு செயல்முறையாகும்."

(1) செயலூக்கம் (2) மேற்பார்வை

(3) தலைமைத்துவம் (4) தகவல் தொடர்பு

SPACE FOR ROUGH WORK

16. Which of the following is ***not*** a limitation of Controlling ?

(1) Costly affair
(2) Resistance from employees
(3) Ensure order and discipline
(4) Little control on external factors

17. Identify the correct sequence of Controlling process :

(A) Analysing deviations
(B) Measurement of actual performance
(C) Setting up standards
(D) Comparison of actual performance with standards

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

18. "Only a 5% increase in labour cost may be more troublesome than a 15% increase in postal charges." Identify the concept pointed out in the statement.

(1) Deviation
(2) Critical point control
(3) Break-even analysis
(4) Critical path method

19. Identify the function performed by Financial Market from the following statement :
"Holders of assets can readily sell their financial assets through the mechanism of the financial market."

(1) Reduce the cost of transactions
(2) Provide liquidity to financial assets
(3) Facilitate price discovery
(4) Mobilisation of savings and channelising them into the most productive uses

20. If any of the parties are not satisfied by the order of _____, they can appeal against such order to the State Commission on the grounds of facts or law within a period of forty-five days from the date of order.

(1) District Commission
(2) State Commission
(3) National Commission
(4) Local Court

21. Identify the importance of consumer protection discussed in the following lines — "Business organisations make money by selling goods and providing services to consumers. Thus, consumers form an important group among the many stakeholders of business and like other stakeholders, their interest has to be well taken care of."

(1) Moral justification
(2) Business uses society's resources
(3) Social responsibility
(4) Long-term interest of business

SPACE FOR ROUGH WORK

16. பின்வருவனவற்றுள் எது கட்டுப்பாட்டுக்கான வரம்பு அல்ல ?
(1) விலையுயர்ந்த போக்கு
(2) ஊழியர்களின் எதிர்ப்பு
(3) ஒழுங்கு மற்றும் ஒழுக்கத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்
(4) வெளிப்புற காரணிகளில் சிறிய கட்டுப்பாடு

17. கட்டுப்பாட்டு படிமுறையின் சரியான வரிசையை அடையாளம் காணவும்:
(A) விலகல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்
(B) உண்மையான செயல்திறனை அளவிடுதல்
(C) தரநிலைகளை அமைத்தல்
(D) உண்மையான மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட செயல்திறனின் ஒப்பீடு
கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:
(1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

18. "அஞ்சல் கட்டணத்தில் 15 சதவீதம் அதிகரிப்பை விட தொழிலாளர் செலவில் 5 சதவீதம் அதிகரிப்பு மட்டுமே மிகவும் தொந்தரவாக இருக்கலாம்" என்று அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட கருத்தை அடையாளம் காணவும்.
(1) விலகல் (2) முக்கியமான புள்ளி கட்டுப்பாடு
(3) இலாப நட்டமற்ற நிலை பகுப்பாய்வு (4) முக்கியமான பாதை முறை

19. பின்வரும் அறிக்கையிலிருந்து நிதிச் சந்தை நிகழ்த்தும் பணியை அடையாளம் காணவும்:
"சொத்துக்களை வைத்திருப்பவர்கள் நிதிச் சந்தையின் கருவியின் மூலம் தங்கள் நிதி சொத்துக்களை உடனடியாக விற்க முடியும்"
(1) பரிவர்த்தனைச் செலவைக் குறைத்தல்
(2) நிதி சொத்துக்களுக்கு நீர்மைத் தன்மையை வழங்குதல்
(3) விலை கண்டறிய உதவுதல்
(4) சேமிப்புகளை திரட்டுதல் மற்றும் அவற்றை மிகவும் பயனுள்ள பயன்பாடுகளுக்கு கொண்டு சேர்த்தல்

20. எந்தவொரு தரப்பினரும் _____ உத்தரவால் திருப்தி அடையவில்லை என்றால் அத்தகைய உத்தரவுக்கு எதிராக அவர்கள் உத்தரவின் தேதியிலிருந்து நாற்பத்தைந்து நாட்களுக்குள் உண்மைகள் அல்லது சட்டத்தின் அடிப்படையில் மாநில ஆணையத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.
(1) மாவட்ட ஆணையம் (2) மாநில ஆணையம்
(3) தேசிய ஆணையம் (4) உள்ளூர் நீதிமன்றம்

21. பின்வரும் வரிகளில் விவாதிக்கப்பட்ட நுகர்வோர் பாதுகாப்பின் முக்கியத்துவத்தை அடையாளம் காணவும்-"வணிக நிறுவனங்கள் பொருட்களை விற்பனை செய்வதன் மூலமும் நுகர்வோருக்கு சேவைகளை வழங்குவதன் மூலமும் பணம் சம்பாதிக்கின்றன. எனவே, வணிகத்தின் பல பங்குதாரர்களிடையே நுகர்வோர் ஒரு முக்கியமான குழுவை உருவாக்குகிறார்கள், மற்ற பங்குதாரர்களைப் போலவே, அவர்களின் ஆர்வமும் நன்கு கவனிக்கப்பட வேண்டும்.." என்றார்.
(1) தார்மீக நியாயப்படுத்தல்
(2) வணிகம் சமூகத்தின் வளங்களைப் பயன்படுத்துகிறது
(3) சமூகப் பொறுப்புணர்வு
(4) வணிகத்தின் நீண்டகால விருப்பம் / எண்ணம்

SPACE FOR ROUGH WORK

22. Identify the Consumer Right – "The consumer has the freedom to access variety of products at competitive prices. This implies that the marketers should offer a wide variety of products in terms of quality, brand, prices, size, etc."

(1) Right to Safety
(2) Right to Seek Redressal
(3) Right to be Assured
(4) Right to Consumer Education

23. Identify the method of floatation in Primary Market wherein a company sells securities enbloc at an agreed price to a broker.

(1) Rights issue
(2) Offer for sale
(3) e-IPOs
(4) Offer through Prospectus

24. Match **List-I** with **List-II** on the basis of meaning and the term :

	List-I (Meaning)		**List-II (Term)**
(A)	Right to command	(I)	Answerability
(B)	Obligation to perform task	(II)	Delegation
(C)	Accountability	(III)	Authority
(D)	Basis of management hierarchy	(IV)	Responsibility

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

25. Identify the correct sequence of Organising function of management.

(A) Establishing authority and reporting relationships
(B) Departmentalisation
(C) Identification and division of work
(D) Assignment of duties

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

22. நுகர்வோர் உரிமையை அடையாளம் காணுதல் - "போட்டி விலைகளில் பல்வேறு வகையான தயாரிப்புகளை அணுக நுகர்வோருக்கு சுதந்திரம் உள்ளது. தரம், அடையாளம், விலைகள், அளவு போன்றவற்றின் அடிப்படையில் சந்தைப்படுத்துபவர்கள் பல்வேறு வகையான தயாரிப்புகளை வழங்க வேண்டும் என்பதை இது குறிக்கிறது." எனலாம்.

(1) பாதுகாப்புக்கான உரிமை
(2) குறையை தீர்வு காண்பதற்கான உரிமை
(3) உத்தரவாதம் பெறுவதற்கான உரிமை
(4) நுகர்வோர் கல்விக்கான உரிமை

23. முதன்மை சந்தையில் மிதக்கும் முறையை அடையாளம் காணவும், இதில் ஒரு நிறுவனம் தரகருக்கு ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட விலையில் பிணையங்களை விற்கிறது.

(1) உரிமை பங்கு வெளியீடு
(2) விற்பனைக்கான முனைவு / முன்மொழிவு
(3) இ – ஐபிஓஎஸ் (e-IPOs)
(4) தகவலறிக்கை மூலம் முனைவு

24. அர்த்தம் மற்றும் சொற்கள் அடிப்படையில் பட்டியல்-I ஐ பட்டியல்-II உடன் பொருத்துங்கள்:

பட்டியல்-I (பொருள்)	**பட்டியல்-II (பதம்)**
(A) கட்டளையிடும் உரிமை	(I) பதில் அளிக்கவேண்டியது
(B) பணியைச் செய்ய வேண்டிய பொறுப்பு	(II) தூதுக்குழு (Delegation)
(C) பொறுப்புக்கூறல்	(III) அதிகாரம்
(D) மேலாண்மை படிநிலையின் அடிப்படை	(IV) பொறுப்புணர்வு

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (II), (D) - (IV)
(3) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (IV), (D) - (III)
(4) (A) - (III), (B) - (IV), (C) - (I), (D) - (II)

25. மேலாண்மையின் பணிகளில் அமைப்பு செயல்பாட்டின் சரியான வரிசையை அடையாளம் காணவும்.

(A) அறிக்கையிடல் உறவுகளை நிறுவுதல்
(B) துறைகளமைத்தல்
(C) வேலை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் வேலைப்பாகுபாடு
(D) கடமைகளை ஒதுக்குதல்

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

26. The formal organisation can be better understood by a study of its features which are as follows :

(A) It specifies the relationships among various job positions and the nature of their inter-relationship. This clarifies who has to report to whom.

(B) It is a means to achieve the objectives specified in the plans, as it lays down rules and procedures essential for their achievement.

(C) Independent channels of communication without specified direction of flow of information are developed by group members.

(D) It is deliberately designed by the top management to facilitate the smooth functioning of the organisation.

Which of the following options are correct ?

(1) (A), (B) and (D) only
(2) (A), (B) and (C) only
(3) (A), (B), (C) and (D)
(4) (B), (C) and (D) only

27. The informal organisation offers many benefits. Important among them are given below :

(A) Prescribed lines of communication are not followed. Thus, informal organisation leads to faster spread of information as well as quick feedback.

(B) It helps to fulfil the social needs of the members and allows them to find like minded people. This enhances their job satisfaction since it gives them a sense of belongingness in the organisation.

(C) It contributes towards fulfilment of organisational objectives by compensating for inadequacies in the formal organisation.

(D) Unity of command is maintained through an established chain of command.

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B) and (D) only
(2) (A), (B) and (C) only
(3) (A), (B), (C) and (D)
(4) (B), (C) and (D) only

28. Identify the correct sequence of trading & settlement procedure :

(A) The investor has to sign a broker client agreement.

(B) The investor has to open a 'Demat' Account.

(C) An order confirmation slip is issued to the investor by the broker.

(D) The broker will then go online and connect to the main stock exchange.

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B), (C), (D)
(2) (A), (C), (B), (D)
(3) (B), (A), (D), (C)
(4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

26. முறையான அமைப்பை அதன் அம்சங்களைப் படிப்பதன் மூலம் நன்கு புரிந்து கொள்ள முடியும், அவை பின்வருமாறு:

(A) இது பல்வேறு வேலை நிலைகளுக்கு இடையிலான உறவுகளையும் அவற்றின் உறவின் தன்மையையும் குறிப்பிடுகிறது. இது யார் யாரிடம் அறிக்கை தர வேண்டும் என்பதை தெளிவுபடுத்துகிறது.

(B) திட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்களை அடைவதற்கான ஒரு வழிமுறையாக இது உள்ளது, ஏனெனில் இது அவர்களின் சாதனைக்கு அவசியமான விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வகுக்கிறது.

(C) தகவல்களின் ஓட்டத்தின் குறிப்பிட்ட திசை இல்லாமல் தன்னிச்சையான தகவல்தொடர்பு வழிகள் குழு உறுப்பினர்களால் உருவாக்கப்படுகின்றன.

(D) நிறுவனத்தை சுமூகமான முறையில் நடைபெற எளிதாக்குவதற்காக மேல்நிலை மேலாண்மையால் இது வேண்டுமென்றே வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

பின்வரும் விருப்பங்களில் எது சரியானது ?

(1) (A), (B) மற்றும் (D) மட்டும் (2) (A), (B) மற்றும் (C) மட்டும்

(3) (A), (B), (C) மற்றும் (D) (4) (B), (C) மற்றும் (D) மட்டும்

27. முறைசாரா அமைப்பு பல நன்மைகளை வழங்குகிறது. அவற்றில் முக்கியமானவை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :

(A) பரிந்துரைக்கப்பட்ட தகவல் தொடர்பு வழிகள் பின்பற்றப்படுவதில்லை. இவ்வாறு, முறைசாரா அமைப்பு தகவல்களை விரைவாகப் பரப்புவதற்கும் விரைவான பின்னூட்டத்திற்கும் வழிவகுக்கிறது.

(B) இது உறுப்பினர்களின் சமூகத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய உதவுகிறது மற்றும் ஒத்த எண்ணம் கொண்டவர்களைக் கண்டுபிடிக்க அனுமதிக்கிறது. இது அவர்களின் வேலை திருப்தியை மேம்படுத்துகிறது, ஏனெனில் இது அவர்களுக்கு நிறுவனத்தில் சொந்தமான உணர்வைத் தருகிறது.

(C) முறையான அமைப்பில் உள்ள குறைபாடுகளை ஈடுசெய்வதன் மூலம் நிறுவன நோக்கங்களை நிறைவேற்ற இது பங்களிக்கிறது.

(D) கட்டளையொருமையானது ஒரு நிறுவப்பட்ட சங்கிலி கட்டளை மூலம் பராமரிக்கப்படுகிறது.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:

(1) (A), (B) மற்றும் (D) மட்டும் (2) (A), (B) மற்றும் (C) மட்டும்

(3) (A), (B), (C) மற்றும் (D) (4) (B), (C) மற்றும் (D) மட்டும்

28. வர்த்தகம் மற்றும் தீர்வு நடைமுறையின் சரியான வரிசையை அடையாளம் காணவும்,

(A) முதலீட்டாளர் ஒரு தரகரிடம் வாடிக்கையாளர் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட வேண்டும்.

(B) முதலீட்டாளர் ஒரு 'டிமேட்' கணக்கைத் தொடங்க வேண்டும்.

(C) தரகரால் முதலீட்டாளருக்கு ஆர்டர் உறுதிப்படுத்தல் சீட்டு வழங்கப்படுகிறது.

(D) தரகர் பின்னர் ஆன்லைனில் சென்று முக்கிய பங்குச் சந்தையுடன் இணைப்பார்.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:

(1) (A), (B), (C), (D) (2) (A), (C), (B), (D)

(3) (B), (A), (D), (C) (4) (C), (B), (D), (A)

SPACE FOR ROUGH WORK

29. The market where existing securities are bought and sold is known as _____ .

(1) Primary market (2) Secondary market

(3) Capital market (4) Financial market

30. Qualities of sucessful entrepreneur do ***not*** include :

(1) Initiative (2) Self-confidence

(3) Risk avoider (4) Wealth creators

31. Identify the function performed by SEBI :

"It controls insider trading, takeover bids and imposes penalties for such practices."

(1) Protective functions (2) Regulatory functions

(3) Developmental functions (4) Preventive functions

32. Financial management aims at choosing the best investment and financing alternatives by focusing on their costs and benefits. Its objective is to :

(1) Increase the shareholders' wealth (2) Decrease the shareholders' wealth

(3) Increase the shareholders' capital (4) Decrease the shareholders' capital

33. A proper matching of funds requirements and their availability is sought to be achieved by _____ .

(1) Financial planning (2) Financial control

(3) Capital budgeting (4) Investment decisions

34. Debt is _____ but is more _____ for a business because the payment of interest and the return of principal is obligatory for the business.

(1) Cheaper, risky (2) Cheaper, safe

(3) Expensive, risky (4) Expensive, safe

35. "Coordination unifies unrelated interests into purposeful work activity." Identify the nature of coordination.

(1) Coordination is an all pervasive function (2) Coordination is a continuous process

(3) Coordination ensures unity of action (4) Coordination integrates group efforts

36. Akash Industries has installed a waste recycling plant in its premises and does not dump their waste material anymore. This plant is providing employment to many people. Identify the objective of management which the company is achieving by doing the aforesaid activity.

(1) Social objective (2) Economic objective

(3) Personal objective (4) Growth

SPACE FOR ROUGH WORK

29. ஏற்கெனவேயுள்ள பிணையங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்கப்படும் சந்தையானது _____ என அழைக்கப்படுகிறது
(1) முதன்மைச் சந்தை (2) இரண்டாம் நிலை சந்தை
(3) மூலதனச் சந்தை (4) நிதிச் சந்தை

30. வெற்றிகரமான தொழில்முனைவோரின் தகுதிகள் இதில் அடங்காது :
(1) முன்முயற்சி (2) தன்னம்பிக்கை
(3) இடரை தவிர்ப்பவர் (4) செல்வத்தை உருவாக்கியவர்கள்

31. செபி (SEBI) செய்யும் பணிகளை அடையாளம் காணவும்:

"இது இன்சைடர் டிரேடிங் (வியாபார உள் ரகசியம் கசிவு) கட்டுப்படுத்துகிறது, ஏலங்களை கையகப்படுத்தும் மற்றும் அத்தகைய நடைமுறைகளுக்கு அபராதம் விதிக்கிறது"
(1) பாதுகாப்பு பணிகள் (2) ஒழுங்குமுறை பணிகள்
(3) மேம்பாட்டு பணிகள் (4) தடுப்பு பணிகள்

32. நிதி மேலாண்மை என்பது சிறந்த முதலீடு மற்றும் நிதி மாற்றுகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் அவற்றின் செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் கவனம் செலுத்துவதை கொண்டுள்ளது. அதன் நோக்கமானது
(1) பங்குதாரர்களின் செல்வத்தை அதிகரித்தல்
(2) பங்குதாரர்களின் செல்வத்தை குறைத்தல்
(3) பங்குதாரர்களின் மூலதனத்தை அதிகரித்தல்
(4) பங்குதாரர்களின் மூலதனத்தைக் குறைத்தல்

33. நிதித் தேவைகள் மற்றும் அவை கிடைப்பது ஆகியவற்றின் சரியான பொருத்தத்தை அடைய _____ மூலம் அடையப்படுகிறது
(1) நிதி திட்டமிடல் (2) நிதிக் கட்டுப்பாடு
(3) மூலதன திட்டபட்டியல் (4) முதலீட்டு முடிவுகள்

34. கடன் _____ உள்ளது ஆனால் அதைவிட அதிக _____ உள்ளது ஏனெனில் ஒரு வணிகத்திற்கு வட்டி செலுத்துதல் மற்றும் அசல் திரும்ப தருதல் வணிகத்திற்கு கட்டாயமாகும்.
(1) மலிவாக, இடர் (2) மலிவாக, பாதுகாப்பு
(3) செலவு அதிகமாக, இடர் (4) செலவு அதிகமாக, பாதுகாப்பு

35. "ஒருங்கிணைப்பு தொடர்பில்லாத ஆர்வத்தை நோக்கமுள்ள வேலை நடவடிக்கையில் ஒருங்கிணைக்கிறது" ஒருங்கிணைப்பின் தன்மையை அடையாளம் காணவும்.
(1) ஒருங்கிணைப்பு என்பது ஒரு பரவலான பணி.
(2) ஒருங்கிணைப்பு என்பது ஒரு தொடர்ச்சியான நடைமுறையாகும்.
(3) ஒருங்கிணைப்பு செயல்பாட்டின் ஒற்றை செயலை உறுதி செய்கிறது.
(4) ஒருங்கிணைப்பு குழு முயற்சிகளை ஒருங்கிணைக்கிறது.

36. ஆகாஷ் நிறுவனம் தொழிற்சாலை அதன் வளாகத்தில் ஒரு கழிவு மறுசுழற்சி ஆலையை நிறுவியுள்ளது, மேலும் அவற்றின் கழிவுப்பொருட்களை இனி கொட்டுவதில்லை. இந்த ஆலை பலருக்கு வேலைவாய்ப்பை வழங்கி வருகிறது. மேற்கூறிய செயல்பாட்டைச் செய்வதன் மூலம் நிறுவனம் அடையும் நிர்வாகத்தின் நோக்கத்தை அடையாளம் காணுங்கள்.
(1) சமூகக் நோக்கம் (2) பொருளாதார நோக்கம்
(3) தனிப்பட்ட நோக்கம் (4) வளர்ச்சி

SPACE FOR ROUGH WORK

37. "Management always works by keeping an end result or aim of the organisation. All activities of managers are directed towards the end result." From the above statement, identify the feature of management.

(1) Management is multidimensional
(2) Management is continuous
(3) Management is intangible
(4) Management is a goal oriented process

38. The key position of top-level management is _____ .

(1) Managing Director
(2) Production Manager
(3) Marketing Manager
(4) Plant Supervisor

39. Match **List-I** with **List-II**.

	List-I		**List-II**
(A)	Intelligence test	(I)	Indicator of a person's capacity to develop
(B)	Aptitude test	(II)	Clues to a person's emotions, values, etc.
(C)	Personality test	(III)	Measure existing skills of the individual
(D)	Trade test	(IV)	Indicator of a person's learning ability and ability to make judgements

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV)
(2) (A) - (IV), (B) - (I), (C) - (II), (D) - (III)
(3) (A) - (II), (B) - (III), (C) - (I), (D) - (IV)
(4) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (IV), (D) - (II)

40. Which of the following are advantages of functional structure of an organisation ?

(A) Leads to occupational specialisation.
(B) Places less emphasis on organisational objectives.
(C) Promotes coordination and control within a department.
(D) Increases operational efficiency.

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A), (B) and (C) only
(2) (A) and (B) only
(3) (A), (C) and (D) only
(4) (C) and (D) only

SPACE FOR ROUGH WORK

37. "மேலாண்மை எப்போதும் நிறுவனத்தின் இறுதி முடிவு அல்லது நோக்கத்தை வைத்திருப்பதன் மூலம் செயல்படுகிறது. மேலாளர்களின் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் இறுதி முடிவை நோக்கி இயக்கப்படுகின்றன. மேற்கண்ட கூற்றிலிருந்து, மேலாண்மையின் இயல்பை அடையாளம் காண்க:

(1) மேலாண்மை என்பது பன்முகத்தன்மை கொண்டது.

(2) மேலாண்மை தொடர்பணியாகும்.

(3) மேலாண்மை என்பது கண்ணுக்குத் தெரியாதது.

(4) மேலாண்மை என்பது ஒரு இலக்கு சார்ந்த செயல்முறையாகும்.

38. மேல் நிலை மேலாண்மையின் முக்கிய நிலை _____ ஆகும்

(1) நிர்வாக இயக்குநர் (2) தயாரிப்பு மேலாளர்

(3) சந்தைப்படுத்தல் மேலாளர் (4) தாவர மேற்பார்வையாளர்

39. **பட்டியல்-I ஐ பட்டியல்-II** உடன் பொருத்துக

பட்டியல்-I	**பட்டியல்-II**
(A) நுண்ணறிவு சோதனை	(I) நபரின் வளர்ச்சிக்கான திறனைக் குறிக்கும் குறியீடு
(B) திறன் அறி சோதனை	(II) ஒரு நபரின் உணர்ச்சிகள், மதிப்புகள் போன்றவற்றுக்கான தடயங்கள்
(C) ஆளுமைச் சோதனை கற்றுக்கொள்வது	(III) தனிநபரின் தற்போதைய திறன்களை அளவிடுதல்
(D) வர்த்தக சோதனை	(IV) நபரின் கற்றல் திறன் மற்றும் தீர்ப்புகளை வழங்குதலை குறிக்கும் குறியீடு

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பங்களிலிருந்து சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:

(1) (A) - (I), (B) - (II), (C) - (III), (D) - (IV) (2) (A) - (IV), (B) - (I), (C) - (II), (D) - (III)

(3) (A) - (II), (B) - (III), (C) - (I), (D) - (IV) (4) (A) - (I), (B) - (III), (C) - (IV), (D) - (II)

40. பின்வருவனவற்றுள் ஒரு நிறுவனத்தின் அடிப்படை அமைப்பின் நன்மைகள் யாவை ?

(A) தொழில்சார் நிபுணத்துவத்திற்கு வழிவகுக்கிறது.

(B) நிறுவன நோக்கங்களுக்கு குறைவான முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது.

(C) ஒரு துறைக்குள் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது.

(D) செயல்பாட்டு திறனை அதிகரிக்கிறது.

பின்வருவனவற்றிள் ஒரு நிறுவனத்தின் அடிப்படை அனமப்பின் ன்ன்மைசள் பாவை ?

(1) (A), (B) மற்றும் (C) மட்டும் (2) (A) மற்றும் (B) மட்டும்

(3) (A), (C) மற்றும் (D) மட்டும் (4) (C) மற்றும் (D) மட்டும்

SPACE FOR ROUGH WORK

On the basis of the information given in the case, answer the next five questions.

"Just Foodie" is a food chain offering different snacks like chips, biscuits, chocochip cookies, cakes, etc. through their own retail outlets. To make their products available to customers at right time, right place, they are also selling their products to grocery stores in addition to their own outlets. The taste, quality and packing are given utmost care. They are offering good quality, so they are able to charge higher price than their competitors. To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs, etc. They are offering discounts to customers on various occasions. All these considerations have made "Just Foodie" a complete success and they are able to win over different competitors in the market, and their market share is rising continuously.

41. In the above case "Just Foodie" is using various variables of Marketing Mix. Identify the variable used in the following statement :

"To make their products available to customers at right time, right place, they are also selling their products to grocery stores in addition to their own outlets."

(1) Product (2) Price

(3) Promotion (4) Physical distribution

42. Identify the element of marketing mix in the following statement :

"The taste, quality and packing are given utmost care."

(1) Product mix (2) Price mix

(3) Promotion mix (4) Physical distribution mix

43. "They are able to charge higher price than their competitors." Which element of marketing mix is discussed in the statement ?

(1) Product mix (2) Price mix

(3) Promotion mix (4) Physical distribution mix

44. "To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs etc. They are offering discounts to customers on various occasions." Identify the marketing mix element from the above statement.

(1) Product mix (2) Price mix

(3) Promotion mix (4) Physical distribution mix

45. "To increase their sales, they are using different offers like : Free gifts, Cash backs etc. They are offering discounts to customers on various occasions." Which tool of the promotion mix is used in the given statement ?

(1) Advertisement (2) Sales promotion

(3) Personal selling (4) Publicity

SPACE FOR ROUGH WORK

கொடுக்கப்பட்ட பத்தியைப் படித்து, பின்வரும் கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கவும்.

"ஜஸ்ட் ஃபுடி" என்பது சிப்ஸ், பிஸ்கட்டுகள், சோக்கோசிப் குக்கீகள், கேக்குகள் போன்ற பல்வேறு தின்பண்டங்களை தங்கள் சொந்த சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள் மூலம் வழங்கும் ஒரு உணவு சங்கிலி ஆகும். தங்கள் தயாரிப்புகளை வாடிக்கையாளர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் கிடைக்கச் செய்ய, சரியான இடத்தில் அவர்கள் தங்கள் தயாரிப்புகளை தங்கள் சொந்த விற்பனை நிலையங்களில் கிடைக்க செய்வது மட்டுமல்லாமல் கூடுதலாக மளிகைக் கடைகளுக்கு விற்கிறார்கள். சுவை, தரம், பேக்கிங் ஆகியவற்றில் மிகுந்த கவனம் செலுத்தப்படுகிறது. அவர்கள் நல்ல தரத்தை வழங்குகிறார்கள், அதனால் அவர்கள் தங்கள் போட்டியாளர்களை விட அதிக விலையை வசூலிக்க முடியும். தங்கள் விற்பனையை அதிகரிக்க, அவர்கள் இலவச பரிசுகள், பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல் போன்ற பல்வேறு சலுகைகளைப் பயன்படுத்துகின்றனர். அவர்கள் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தள்ளுபடியை வழங்குகிறார்கள். இந்த பரிசீலனைகள் அனைத்தும் "ஜஸ்ட் ஃபுடி" யை ஒரு முழுமையான வெற்றியாக மாற்றியுள்ளன, மேலும் அவை சந்தையில் உள்ள பல்வேறு போட்டியாளர்களை வெல்ல முடிகிறது, மேலும் அவற்றின் சந்தைப் பங்கு தொடர்ந்து அதிகரித்து வருகிறது.

41. மேலே உள்ள களத்தின்படி "ஜஸ்ட் ஃபுடி" சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் பல்வேறு மாறிகளைப் பயன்படுத்துகிறது. பின்வரும் கூற்றில் பயன்படுத்தப்படும் மாறியை அடையாளம் காணவும் -

"தங்கள் தயாரிப்புகளை வாடிக்கையாளர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் கிடைக்கச் செய்ய, சரியான இடத்தில் அவர்கள் தங்கள் தயாரிப்புகளை வாங்க தங்கள் சொந்த விற்பனை நிலையங்களில் விற்பனை செய்வது மட்டுமல்லாமல் கூடுதலாக மளிகைக் கடைகளுக்கு விற்கிறார்கள்"

(1) பொருள் (2) விலை
(3) விற்பனையை மேம்படுத்துதல் (4) நேரடி (இட) விநியோகம்

42. பின்வரும் கூற்றில் சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் கூறுகளை அடையாளம் காணவும்- "சுவை, தரம், பேக்கிங் (கட்டுமம்) ஆகியவற்றில் மிகுந்த கவனம் செலுத்தப்படுகிறது"

(1) பொருள் கலவை (2) விலை கலவை
(3) விற்பனை மேம்பாட்டு கலவை (4) நேரடி (இட) விநியோக கலவை

43. "அவர்கள் தங்கள் போட்டியாளர்களை விட அதிக விலை வசூலிக்க முடியும்." விளம்பரப்படுத்துதல் கலவையின் எந்த அம்சம் அறிக்கையில் விவாதிக்கப்பட்டுள்ளது?

(1) பொருள் கலவை (2) விலை கலவை
(3) விற்பனை மேம்பாட்டு கலவை (4) நேரடி (இட) விநியோக கலவை

44. "தங்கள் விற்பனையை அதிகரிக்க, அவர்கள் பல்வேறு சலுகைகளைப் பயன்படுத்துகிறார்கள்: இலவச பரிசுகள், பணம் திரும்பப்பெறுதல், அவர்கள் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தள்ளுபடியை வழங்குகிறார்கள்.." மேலே உள்ள அறிக்கையிலிருந்து சந்தைப்படுத்தல் கலவை உறுப்பை அடையாளம் காணவும்.

(1) பொருள் கலவை (2) விலை கலவை
(3) விற்பனை அதிகரிப்பு கலவை (4) நேரடி (இட) விநியோ கலவை

45. "தங்கள் விற்பனையை அதிகரிக்க, அவர்கள் பல்வேறு சலுகைகளைப் பயன்படுத்துகிறார்கள்: இலவச பரிசுகள், பணம் திரும்பப்பெறுதல், அவர்கள் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தள்ளுபடியை வழங்குகிறார்கள். கொடுக்கப்பட்ட அறிக்கையில் விளம்பர கலவையின் எந்த உத்தி பயன்படுத்தப்படுகிறது ?

(1) விளம்பரம் (2) விற்பனை அதிகரிப்பு
(3) தனிப்பட்ட விற்பனை (4) பப்ளிசிட்டி (புகழ்)

SPACE FOR ROUGH WORK

On the basis of the information given in the case, answer the next five questions.

A Maharatna Company, Indian Oil

Indian Oil is India's largest commercial organisation. It is the top ranked Indian company in the Fortune 'Global 500' listings (2017). Indian Oil's vision is driven by a group of dynamic leaders, who have made it a name to reckon with. With an over 34,000 strong workforce, a Maharatna Company, Indian Oil has been helping to meet India's energy demands and reaching petroleum products in every part of India for over five decades.

- It plans to increase its business operations all around the world.
- The company plans to invest ₹ 20,000 crore in 2017 – 18 acquisitions and plans to expand overseas. The company is always believed to be ahead of the demand. Last year too, IOC had invested close to ₹ 20,000 crore, including around ₹ 16,000 crore in various Indian projects and on acquisition for upstream in Russia.
- The company believed that if the goals are well defined, employees are aware of what the organisation has to do and what they must do to achieve those goals.
- Changes or events cannot be eliminated, but they can be anticipated and managerial responses to them can be developed. Policy formation serves as the basis of coordinating the activities and efforts of different divisions, departments and individuals.
- It helps in avoiding confusion and misunderstanding. Manager can look into the future and make a choice from amongst various alternative courses of action.

46. Identify the function of management highlighted in the above case.

(1) Organising

(2) Staffing

(3) Directing

(4) Planning

SPACE FOR ROUGH WORK

கொடுக்கப்பட்ட பத்தியைப் படித்து, பின்வரும் கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கவும்.

ஒரு மகாரத்னா நிறுவனம், இந்தியன் ஆயில்

இந்தியன் ஆயில் இந்தியாவின் மிகப்பெரிய வணிக அமைப்பாகும். ஃபார்ச்சூன் 'குளோபல் 500' பட்டியலில் (2017) இது இந்திய நிறுவனங்களில் முதலிடத்தில் உள்ளது. இந்தியன் ஆயிலின் தொலைநோக்குப் பார்வை ஆற்றல்மிக்க தலைவர்களின் குழுவால் இயக்கப்படுகிறது, அவர்கள் அதை கணக்கிட வேண்டிய பெயராக மாற்றியுள்ளனர். 34,000 க்கும் மேற்பட்ட வலுவான உழைப்பாளிகளுடன், ஒரு மகாரத்னா நிறுவனமான இந்தியன் ஆயில், இந்தியாவின் எரிசக்தி தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய உதவுவதோடு, ஐம்பதாண்டுகளுக்கும் மேலாக இந்தியாவின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பெட்ரோலிய பொருட்கள் சென்றடைய உதவி புரிந்துள்ளது.

- இது உலகம் முழுவதும் தனது வணிக நடவடிக்கைகளை அதிகரிக்க திட்டமிட்டுள்ளது.
- இந்நிறுவனம் 2017-18 ஆண்டில் ரூ. 20,000 கோடி மதிப்பிலான கையகப்படுத்தல்கள் மற்றும் வெளிநாடுகளில் விரிவாக்க முதலீடு திட்டங்கள் செய்துள்ளது. தேவையை விட முன்னணியில் இருப்பதாக நிறுவனம் எப்போதும் நம்பியது. கடந்த ஆண்டும் ஐஓசி சுமார் ரூ. 20,000 கோடி இதில் சுமார் ரூ. 16, 000 கோடி மதிப்பிலான பல்வேறு இந்தியத் திட்டங்கள் மற்றும் ரஷ்யாவில் மேல்நோக்கிச் செல்வதற்கான கையகப்படுத்தல் உட்பட்டது.
- இலக்குகள் நன்கு வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அந்த நிறுவனம் என்ன செய்ய வேண்டும் மற்றும் அந்த இலக்குகளை அடைய அவர்கள் என்ன செய்ய வேண்டும் என்பதை ஊழியர்கள் அறிவார்கள் என்று நிறுவனம் நம்பியது.
- மாற்றங்கள் அல்லது நிகழ்வுகளை அகற்ற முடியாது, ஆனால் அவற்றை எதிர்பார்க்கலாம் மற்றும் அவற்றுக்கான மேலானண்மை பதில்களை உருவாக்கலாம். பல்வேறு பிரிவுகள், துறைகள் மற்றும் தனிநபர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் முயற்சிகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான அடிப்படையாக கொள்கை உருவாக்கம் செயல்படுகிறது.
- இது குழப்பம் மற்றும் தவறான புரிதலைத் தவிர்க்க உதவுகிறது. மேலாளர் எதிர்காலத்தை ஆராய்ந்து பல்வேறு மாற்று நடவடிக்கைகளில் ஒன்றைத் தேர்வு செய்யலாம்.

46. மேற்கண்ட களத்தில் (பத்தியில்) முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட மேலாண்மையின் பணிகளை அடையாளம் காணவும்.

(1) அமைத்தல் (2) பணியாளர் நியமனம்

(3) இயக்குவித்தல் (4) திட்டமிடல்

SPACE FOR ROUGH WORK

47. "If the goals are well defined, employees are aware of what the organisation has to do and what they must do to achieve those goals." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Facilitates decision making

(2) Reduces overlapping and wasteful activities

(3) Reduces risks of uncertainty

(4) Provides direction

48. "Changes or events cannot be eliminated, but they can be anticipated and managerial responses to them can be developed." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Provides direction

(2) Reduces risks of uncertainty

(3) Reduces overlapping and wasteful activities

(4) Facilitates decision making

49. "Policy formation serves as the basis of coordinating the activities and efforts of different divisions, departments and individuals. It helps in avoiding confusion and misunderstanding." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Facilitates decision making

(2) Reduces risks of uncertainty

(3) Provides direction

(4) Reduces overlapping and wasteful activities

50. "Manager can look into the future and make a choice from amongst various alternative courses of action." Identify the significance of managerial function highlighted in this statement.

(1) Provides direction

(2) Reduces risks of uncertainty

(3) Reduces overlapping and wasteful activities

(4) Facilitates decision making

SPACE FOR ROUGH WORK

47. இலக்குகள் நன்கு வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அந்த நிறுவனம் என்ன செய்ய வேண்டும்மற்றும் அந்த இலக்குகளை அடைய அவர்கள் என்ன செய்ய வேண்டும் என்பதை ஊழியர்கள் அறிவார்கள்." இந்த அறிக்கையில் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக பணியின் முக்கியத்துவத்தை அடையாளம் காணவும்.

(1) முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குகிறது

(2) ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய மற்றும் வீணான செயல்பாடுகளைக் குறைக்கிறது

(3) நிச்சயமற்ற தன்மையின் அபாயங்களைக் குறைக்கிறது

(4) வழிகாட்டுதல்களை (இயக்குவித்தலை) வழங்குகிறது

48. "மாற்றங்கள் அல்லது நிகழ்வுகளை அகற்ற முடியாது, ஆனால் அவற்றை எதிர்பார்க்கலாம் மற்றும் அவற்றுக்கான நிர்வாக பதில்களை உருவாக்க முடியும்." இந்த அறிக்கையில் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக பணியின் முக்கியத்துவத்தை அடையாளம் காணவும்.

(1) வழிகாட்டுதல்களை (இயக்குவித்தலை) வழங்குகிறது

(2) நிச்சயமற்ற தன்மையின் அபாயங்களைக் குறைக்கிறது

(3) ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய மற்றும் வீணான செயல்பாடுகளைக் குறைக்கிறது

(4) முடிவெடுப்பதற்கு வழிவகை செய்கிறு

49. "பல்வேறு பிரிவுகள், துறைகள் மற்றும் தனிநபர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் முயற்சிகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான அடிப்படையாக கொள்கை உருவாக்கம் செயல்படுகிறது. இது குழப்பம் மற்றும் தவறான புரிதலைத் தவிர்க்க உதவுகிறது. " இந்த அறிக்கையில் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக பணியின் முக்கியத்துவத்தை அடையாளம் காணவும்.

(1) முடிவெடுப்பதற்கு வழிவகை செய்கிறு

(2) நிச்சயமற்ற தன்மையின் அபாயங்களைக் குறைக்கிறது

(3) வழிகாட்டுதல்களை (இயக்குவித்தலை) வழங்குகிறது

(4) ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய மற்றும் வீணான செயல்பாடுகளைக் குறைக்கிறது

50. மேலாளர் எதிர்காலத்தை ஆராய்ந்து பல்வேறு மாற்று நடவடிக்கைகளில் ஒன்றைத் தேர்வு செய்யலாம்." இந்த அறிக்கையில் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக பணியின் முக்கியத்துவத்தை அடையாளம் காணவும்.

(1) வழிகாட்டுதல்களை (இயக்குவித்தலை) வழங்குகிறது

(2) நிச்சயமற்ற தன்மையின் அபாயங்களைக் குறைக்கிறது

(3) ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய மற்றும் வீணான செயல்பாடுகளைக் குறைக்கிறது

(4) முடிவெடுப்பதற்கு வழிவகை செய்கிறுது

SPACE FOR ROUGH WORK

SPACE FOR ROUGH WORK

SPACE FOR ROUGH WORK

Read carefully the following instructions :

8. No candidate will be allowed to leave the OMR Answer Sheet blank. If any OMR Answer Sheet is found blank, it shall be crossed by the Invigilator with his/her signature, mentioning "Cancelled" on it.

9. Do not tear or fold any page of the Test Booklet and OMR Answer Sheet.

10. Candidates are advised to ensure that they fill the correct particulars on the OMR Answer Sheet, i.e., Application No., Roll No., Test Booklet No., Name, Mother's Name, Father's Name and Signature.

11. In case of any discrepancy in any question between English and Hindi/Regional language version, the English version will be considered as the final version for evaluation.

12. Rough work is to be done in the space provided for this purpose in the Test Booklet only.

13. The answers will be evaluated through electronic scanning process. Incomplete or incorrect entries may render the OMR Answer Sheet invalid.

14. Candidates are advised not to fold or make any stray marks on the OMR Answer Sheet. Use of Eraser, Nail, Blade, White Fluid/Whitener, etc., to smudge, scratch or damage in any manner the OMR Answer Sheet during examination is strictly prohibited. Candidature and OMR Answer Sheet of candidates using Eraser, Nail, Blade or White Fluid/Whitener to smudge, scratch or damage in any manner shall be cancelled.

15. There will be one copy of OMR Answer Sheet i.e., the Original Copy. After the examination is over, the candidate shall hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator. The candidate can take away the Test Booklet after the examination is over. If the candidate does not hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator and goes away with the OMR Answer Sheet, his/her candidature shall be cancelled and criminal proceedings shall also be initiated against him/her.

16. Candidates are advised strictly not to carry handkerchief, any mobile phone, any type of watch, belt or wear ornaments like ring, chain, ear-ring, etc., electronic or communication device, pen, pencil, eraser, sharpener and correction fluid to the Examination Centre. If any candidate is found possessing any such item, he/she will not be allowed to enter the examination centre. Possession of a mobile phone or any other aiding material as mentioned above by the candidate in the examination room will be treated as a serious violation and it may lead to cancellation of the candidature and debarring him/her from future examinations.

17. If a candidate violates any instructions or shows any indiscipline or misbehaviour, appropriate action will be taken including cancellation of candidature and debarring from future examinations.

18. Use of electronic/manual calculator is **not** allowed.

பின்வரும் வழிமுறைகளை கவனமாக படிக்கவும் :

8. OMR விடைத்தாளினை காலியாக விட எந்த ஒரு விண்ணப்பதாரரும் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் .ஏதேனும் OMR விடைத்தாள் காலியாக காணப்பட்டால், அதை கண்காணிப்பாளரால் அவரது கையொப்பத்துடன் **ரத்து செய்யப்பட்டது** என்று குறிப்பிட வேண்டும்.
9. தேர்வுப் புத்தகம் மற்றும் OMR விடைத்தாளின் எந்தப் பக்கத்தையும் கிழிக்கவோ ,மடக்கவோ கூடாது.
10. விண்ணப்பதாரர்கள் OMR விடைத்தாளில் சரியான விவரங்களை, அதாவது, விண்ணப்ப எண், பட்டியல் எண், தேர்வுக் கையேடு எண், பெயர், தாயின் பெயர், தந்தையின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் ஆகியவற்றை நிரப்புவதை உறுதிசெய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
11. ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிப் பதிப்பிற்கு இடையே ஏதேனும் கேள்வியில் முரண்பாடு இருந்தால், ஆங்கிலப் பதிப்பு மதிப்பீட்டிற்கான இறுதிப் பதிப்பாகக் கருதப்படும்.
12. பயிற்சி வேலைகளை, சோதனைக் கையேட்டில் மட்டுமே இந்த நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட இடத்தில் மட்டுமே செய்யப்பட வேண்டும்.
13. மின்னணு ஸ்கேனிங் செயல்முறை மூலம் பதில்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படும் .முழுமையடையாத அல்லது தவறான உள்ளீடுகள் உள்ள OMR விடைத்தாள் செல்லாததாகிவிடும்.
14. விண்ணப்பதாரர்கள் OMR விடைத்தாளில் மடிப்பு அல்லது எந்தவித கரையும் ஏற்படுத்தாமல் இருக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். தேர்வின் போது OMR விடைத்தாளில் அழிப்பான், நகம், பிளேடு, வெள்ளை திரவம்/வைட்னர் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தி OMR விடைத்தாளை கறை பருத்துதல், கீறல் அல்லது சேதப்படுத்துதல் கண்டிப்பாகத் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது . அழிப்பான், நகம், பிளேடு அல்லது வெள்ளை திரவம்/ஒயிட்னரைப் பயன்படுத்தி எந்த விதத்திலும் கறை படுத்தப்பட்ட, கீறிய அல்லது சேதப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பம் மற்றும் OMR விடைத்தாள் ரத்து செய்யப்படும்.
15. OMR விடைத்தாளின் ஒரு நகல், அதாவது அசல்நகல் இருக்கும் .தேர்வு முடிந்ததும், தேர்வர் OMR விடைத்தாளை கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும் .தேர்வு முடிந்ததும் தேர்வு புத்தகத்தை தேர்வர் எடுத்துச் செல்லலாம் . விண்ணப்பதாரர் OMR விடைத்தாளை கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்காமல், OMR விடைத்தாளுடன் சென்றுவிட்டால், அவரது தேர்வு ரத்து செய்யப்பட்டு, அவர் மீது குற்றவியல் நடவடிக்கையும் தொடங்கப்படும்.
16. தேர்வு மையத்திற்கு, விண்ணப்பதாரர்கள் கைக்குட்டை, மொபைல் போன், கைக்கடிகாரம், பெல்ட், மோதிரம், செயின், தோடு போன்ற ஆபரணங்கள், மின்னணு அல்லது தகவல் தொடர்பு சாதனம், பேனா, பென்சில், அழிப்பான், ஷார்ப்னர் மற்றும் திருத்தும் திரவம் ஆகியவற்றை எடுத்துச் செல்லக் கூடாது .விண்ணப்பதாரர் யாரேனும் அத்தகைய பொருட்களை வைத்திருந்தால், அவர் தேர்வு மையத்திற்குள் நுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். தேர்வு அறையில் விண்ணப்பதாரர் மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி மொபைல் போன் அல்லது வேறு ஏதேனும் உதவிப் பொருள் வைத்திருப்பது கடுமையான விதிமீறலாகக் கருதப்படும், மேலும் அது தேர்வை ரத்து செய்து எதிர்காலத் தேர்வுகளில் இருந்து அவரைத் தடுக்கும்.
17. ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் அறிவுறுத்தல்களை மீறினால் அல்லது ஏதேனும் ஒழுக்கமின்மை அல்லது தவறான நடத்தையைக் காட்டினால், தேர்வை ரத்து செய்தல் மற்றும் எதிர்காலத் தேர்வுகளில் இருந்து தடை செய்தல் உள்ளிட்ட தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
18. மின்னணு/கையேடு கால்குலேட்டரைப் பயன்படுத்த அனுமதி இல்லை.